

 **УКРАЇНА**

**Чернівецька міська рада**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГИНЯ»**

**Н А К А З**

**29.08.2024 р. №301**

**Про організацію методичної**

**роботи з педагогічними кадрами**

**у 2024 – 2025 начальному році**

**в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»**

 На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами від 27 грудня 2019 р. № 1133), Професійних стандартів працівників освітньої галузі, плану роботи Інституту після дипломної педагогічної освіти Чернівецької області на 2024 рік, відповідно до ухвали Регіонального серпневого форуму освітян Чернівецької області, з метою удосконалення фахової майстерності педагогів, підвищення рівня володіння педагогами фаховими компетентностями, належної організації методичної роботи в системі освіти області в 2024/2025 н.р., з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня», покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити методичну роботу Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» у 2024-2025 н. р. над вирішенням проблем:

- «Забезпечення якісної освіти через розвиток предметних компетентностей»;

- «Розвиток соціальної компетентності школярів шляхом залучення їх до громадського життя».

2. Безпосереднє керівництво методичною роботою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» покласти на методичну раду закладу.

3. Затвердити склад методичної ради закладу:

* Капустяк Г. П. - голова ради, директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»;
* Дребот Н. В. – заступник голови ради, заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Якубчак Л. М. - заступник голови ради, заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Павлюк С. А. – член ради, вихователь-методист дошкільного підрозділу;
* Гамаль М. В. – член ради, вчитель зарубіжної літератури, соціальний педагог, старший вчитель;
* Сірик М. О. – член ради, вчитель інформатики;
* Хабайло О. В. – член ради, вчитель хімії та біології;
* Семенюк Е. Б. – член ради, вчитель початкових класів, старший вчитель;
* Українець Н. Д. – член ради, вчитель початкових класів, старший вчитель;
* Гордійчук А. А.. – член ради, педагог-організатор, вчитель англійської мови

 4. Методичну роботу проводити на базі методичного кабінету Чернівецької гімназії №6 «Берегиня». Завідувачем методичного кабінету призначити Дребот Н. В.– заступника директора з навчально-виховної роботи.

5. Затвердити склад методичних об’єднань Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та призначити їхніх керівників:

**Методичне об’єднання вчителів початкових класів та ГПД:**

Українець Н.Д. - керівник МО, вчитель початкових класів;

Семенюк Е. Б. – вчитель початкових класів;

Гончар К. В. – вчитель початкових класів;

Робуляк В. С. – вчитель початкових класів;

Якубчак Л. М. – асистент вчителя 3 класу;

Дребот Н. В. – асистент вчителя 1 класу;

Скребцова Н. В.- вихователь ГПД.

**Методичне об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів:**

Максимюк Г. Д. – керівник МО, вчитель української мови та літератури;

Капустяк Г. П. – вчитель української мови та літератури;

Гамаль М. В.- вчитель зарубіжної літератури;

Редька І. В. – вчитель англійської мови;

Гордійчук А. А. – вчитель англійської мови;

Кузняк А. В. – вчитель німецької мови;

Морар В. В. – вчитель історії та правознавства;

**Методичне об’єднання вчителів природничо-математичного циклу предметів:**

Вишньовська Р. Ю. – керівник МО, вчитель математики;

Сірик М. О. – вчитель інформатики;

Токарюк В. П. –вчитель фізики;

Хабайло О. В. – вчитель біології та хімії;

Костащук В. І – вчитель географії.

**Методичне об’єднання вчителів художньо-естетичного циклу предметів:**

Козловська – керівник МО, вчитель музичного мистецтва;

Харитон М. – вчитель образотворчого мистецтва та технології;

 Рибак В. В.– вчитель фізичної культури.

5.1. Керівникам методичних об’єднань до 05 вересня 2024 року завершити планування роботи методичних об’єднань на 2024 – 2025 навчальний рік.

6. Затвердити:

6.1. Положення про методичну раду установи (**Додаток 1**)

6.2. Положення про предметні методичні об’єднання педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (**Додаток 2**)

 6.3. Графік та тематика засідань методичної ради Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2024-2025 н. р. (**Додаток 3**)

 6.4. Графік проведення предметних тижнів в Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2024/2025 н. р. (**Додаток 4**)

 6.5. План роботи методичної ради Чернівецької гімназії №6«Берегиня»

у 2024-2025 н. р. (**Додаток 5**)

7. Продовжити у 2024 – 2025 н. р. роботу школи молодого вчителя. Призначити її керівником Семенюк Е. Б.

8. Продовжити у 2024 – 2025 н. р. співпрацю з дошкільним підрозділом Чернівецької гімназії №6 «Берегиня». Призначити її керівником Українець Н.Д.

**9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дребот Н. В.:**

9.1. Продовжити реалізацію науково-методичної проблеми закладу через інноваційні форми методичної роботи відповідно до плану методичної роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на 2024/2025 н. р.

9.2. Забезпечити системний підхід до організації науково-методичної роботи, враховуючи запити педагогів, дбати про її результативність, координувати діяльність методичних об’єднань, школи молодого вчителя, співпрацю з дошкільним підрозділом закладу та роботу школи майбутнього першокласника «Паросток» на базі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня».

* 1. Спланувати науково-методичну роботу, виходячи з професійних інтересів педагогів шкільного підрозділу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та їх запитів, розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій, сприяти вільному вибору педагогами закладу методик, методів, форм, засобів навчання та способів здійснення освітньої діяльності.
	2. Забезпечити розбудову сучасного інформаційно-освітнього середовища та методичної інфраструктури Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», удосконалювати структуру, зміст і форми організації методичної роботи з педагогічними працівниками на основі моніторингу, діагностування та диференціації.
	3. Активізувати участь педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у методичних заходах різного рівня, в освітніх програмах та проектах; сприяти проведенню педагогами дослідно-експериментальної роботи, забезпечити участь педагогів закладу у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», учительській науково-практичній конференції.

9.7. Надати допомогу педагогам, які підлягають черговій атестації відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та педагогам, які виявили бажання у поточному році атестуватися позачергово. (Термін: протягом вересня 2024 р. – березня 2025 р.)

9.8. Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, ХХІІ Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика, ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, підготовку переможців до участі в ІІ та ІІІ етапах, участь здобувачів освіти закладу у Інтернет конкурсах та іграх «Кенгуру» тощо. (Термін: протягом 2024 – 2025 н. р.)

9.9. Організувати підвищення кваліфікації педагогічний працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за накопичувальною системою відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р №800 та листа Міністерства освіти на науки України № 1/9-683 **«Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»** від 04.11.2019 року. (Термін: протягом 2024-2025 н. р.)

9.10. Скласти графік проведення відкритих уроків та відкритих позакласних заходів і подати директору Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на затвердження . (Термін: до 15.09.2024 р.)

9.11. Розробити та подати на погодження директору Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» план роботи, графік та тематику засідань методичної ради. (Термін: до 10.09.2021 р.)

9.12. Продовжити роботу психолого-педагогічного консиліуму «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі»

9. 13. Двічі на рік проводити моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» з базових дисциплін у відповідності до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

9.14. Спланувати роботу з обдарованими дітьми шляхом залучення їх до науково-дослідницької роботи, факультативних та гурткових занять, позаурочної діяльності, учнівського самоуправління. (Термін: до 15.09.2024р.)

9.15. Забезпечувати поширення досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні Інтернет-портали, збірники, методичні посібники, блоги.

9.16. Скласти графік проведення предметних тижнів у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» в 2024-2025 році та тримати на контролі проведення предметних тижнів у закладі відповідно до затвердженого графіку ( Термін: протягом 2024 – 2025 н. р. )

**10. Педагогам Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»:**

10.1. Спланувати індивідуальні методичні проблеми відповідно до методичної проблеми закладу, розробити плани самоосвітньої роботи та подати заступнику директора з НВР Дребот Н. В. на погодження та для директора Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Капустяк Г. П. на затвердження . (Термін: до 15.09.2024 року)

10.2. В освітній діяльності користуватися навчальними програмами, підручниками та навчально-методичними посібниками, рекомендованими МОН України для використання в ЗНЗ, перелік яких розміщено на сайті Міністерства освіти і науки України.

10.3. Організувати та спланувати роботу в 2024 – 2025 н. р. з обдарованими здобувачами освіти у відповідності до їх індивідуальних освітніх траєкторій розвитку відповідно до Плану роботи закладу на 2024-2025 н. р. (Термін: до 15.09.2024 р.)

10.4. Брати участь у діяльності шкільних методичних об’єднань, активно долучитися до проведення предметних тижнів у закладі відповідно до графіку проведення предметних тижнів у 2024-2025 н. р., вивчати та впроваджувати досягнення психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання, підвищувати власний фаховий рівень зокрема через платформами для [онлайн-навчання](https://translate.google.com/translate?hl=uk&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://didaktor.ru/site-search/%3Fsearchid%3D2093581%26text%3D%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25B9%25D0%25BD%2520%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%26web%3D0) педагогів спеціальні віртуальні навчальні середовища; освітні онлайн-платформи **Prometheus, EdEra тощо**;   учительські сайти, висвітлювати власну діяльність на блогах, друкувати власні напрацювання .

10.5.      Реалізувати завдання, визначені Державним стандартом початкової, базової середньої освіти, впроваджувати концепцію НУШ, забезпечити кожній дитині рівний доступ до якісної освіти.

10.6.      Забезпечити належні умови для поступової адаптації учнів 5-го класу до навчання в закладі освіти, цілеспрямовано скоординувавши свої дії, професіоналізм, досвідченість.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Чернівецької Галина КАПУСТЯК**

**Гімназії №6 «Берегиня»**

**З наказом №301 від 29.08.2024 р. ознайомлені:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **П.І.Б.** | **Підпис** |
|  | Дребот Н. В. |  |
|  | Вишньовська Р.Ю. |  |
|  |  Гамаль М.В. |  |
|  | Якубчак Л. М. |  |
|  | Робуляк В. С. |  |
|  |  Українець Н.Д. |  |
|  | Гончар К.В. |  |
|  |  Семенюк Е.Б. |  |
|  | Рибак В. В. |  |
|  | Морар В. В. |  |
|  | Токарюк В. П. |  |
|  | Гордійчук А.А. |  |
|  | Козловська Н. Л. |  |
|  | Костащук В. І. |  |
|  | Мартищук Г.Й. |  |
|  | Скребцова Н. В. |  |
|  | Редька І. В. |  |
|  | Харитон М. В. |  |
|  | Кузняк А. В. |  |
|  | Хабайло О. В. |  |
|  | Гулінська С. Р. |  |
|  | Павлюк С.А. |  |
|  |  |  |

**Додаток №1 до наказу №301 від 29.08.2024 р.**

 **«Затверджено»**

 **Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

 **Галина КАПУСТЯК**

**Положення про Методичну раду установи**

Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення в установі на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями

МР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів установи, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

МР є головним консультативним органом з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

**Методична рада:** розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку установи, її окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;

організує розробку, експертизу стратегічних документів установи (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);

організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку установи;

аналізує стан і результативність роботи науково-методичної служби;

вносить пропозиції зі зміни, удосконалювання складу, структури та діяльності науково-методичної служби, бере участь у їх реалізації;

аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку установи в цілому;

виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності в установі (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);

організує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;

організує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;

контролює хід і результати комплексних дослідницьких проектів, здійснюваних в установі;

вносить пропозиції із забезпечення інноваційних процесів в установі необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату в установі;

вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих груп (ТТГ);

ініціює та здійснює комплексні дослідження в установі;

вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

Членами МР є керівники методичних об’єднань, представники органів учнівського самоврядування, керівники тимчасових творчих груп, наукові керівники інноваційних і дослідницьких проектів із числа викладачів ВНЗ, що працюють спільно з установою в інтересах її розвитку.

Голова МР обирається членами ради. Його кандидатура узгоджується з адміністрацією .

У своїй діяльності Методична рада підзвітна педагогічному колективу установи, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше одного разу на чверть).

 **Додаток №2 до наказу №301 від 29.08.2024 р.**

 **«Затверджено»**

 **Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

 **Капустяк Г.П**

**Положення про предметні методичні об’єднання**

**педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

**1. Загальні положення**

1.1 Методичні об’єднання вчителів – предметників установи (МО) – це структурний підрозділ науково-методичної служби установи.

1.2 МО створюється за наявності не менше трьох учителів, які викладають один навчальний предмет. Можливе створення циклових предметних МО гуманітарного, суспільно-гуманітарного, фізико-математичного, природничо-наукового, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого профілів.

1.3 Керівництво роботою МО здійснює голова, який призначається наказом по установі, а за його відсутності – секретар МО.

1.4 МО веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи МО узагальнюються у вигляді звітів.

1.5 Засідання МО проводяться 4-5 разів упродовж навчального року:

• Організаційне засідання, вивчення нормативної бази (вересень);

• Методична тема, вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів (жовтень);

• Методична тема, аналіз участі в І і ІІ етапах олімпіад, звіти про курсову перепідготовку за календарний рік (грудень);

• Творчі звіти вчителів, які атестуються (лютий).

1.6 Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з НВР, який контролює окремий предмет або цикл предметів.

1.7 Уся діяльність МО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку школи та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми школи.

1.8 Зміст роботи МО має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

1.9 У своїй роботі методичні об’єднання підзвітні методичній і педагогічній раді установи.

***2. Діяльність методичного об’єднання спрямовується на виконання таких завдань***:

2.1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів МО з метою надання якісної базової і повної загальної середньої освіти.

2.2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення вчителів.

2.3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання і виховання школярів, вихованців дошкільного підрозділу.

 2.6. Конкретне відбиття загально-дидактичних, загально-педагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми уроку, заняття або виховного заходу.

***3. Зміст та основні напрями діяльності МО:***

3.1 Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу.

3.2 Подання пропозицій щодо зміни змісту та структури обов’язкових навчальних курсів, їхнього навчально-методичного забезпечення, корегування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.

3.3 Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять викладачі до навчальних програм і які забезпечують засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.4 Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.

3.5 Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння учнями, вихованцям навчального матеріалу відповідно до державних освітніх стандартів.

3.6 Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організація їхньої розробки та засвоєння.

3.7 Розробка методичних рекомендації для учнів та їх батьків щодо найкращого засвоєння відповідних предметів, занять і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці та відпочинку.

3.8 Організація роботи диференційованих методичних семінарів для різних груп вчителів.

***3.9 Діяльність методичних об’єднань:***

• Розробка та експертиза концепції нових навчальних курсів як обов’язкових так і додаткових), відповідних навчальних програм, освітніх технологій та методик;

• Інтеграція нових навчальних програм у цілісний навчальний план установи;

• Обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на МО;

• Аналіз ходу та результатів інноваційної діяльності;

• Проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює ШМО;

• Організація та корекція стратегічних документів установив межах своєї компетенції;

• Керівництво дослідницькою роботою учнів;

• Подання пропозицій щодо поліпшення науково-методичної роботи в установі, діяльності методичної ради;

• Організація різних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів;

• Організація роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;

• Встановлення і розвиток творчих зв’язків і контактів з аналогічними підрозділами інших установ в інтересах вдосконалення своєї роботи;

• Розробка методичного інструментарію для встановлення ефективності нововведень, що проводяться, результатів досліджень.

***3. 10. Методичні предметні об’єднання мають право:***

• Подавати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в установі;

• Звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності учнів, вихованців до заступника директора з НВР;

• Ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;

• Готувати свої пропозиції під час проведення атестації вчителів;

• Ставити питання щодо публікації матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об’єднання;

• Рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами установи.

**Додаток №3 до наказу №301 від 29.08.2024 р.**

**«Затверджую»**

**Директор**

**Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

**\_\_\_\_\_\_\_Галина КАПУСТЯК**

**«---» вересня 2024 р.**

**Графік та тематика засідань методичної ради Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Заходи** | **Відповідальний** | **Відміт-ка про викона-ння** |
| **Вересень** |
| 1.  | 1. Про аналіз методичної роботи за 2024/2025 н. р. Завдання методичної служби на 2024/2025 н. р.  | Якубчак Л. М. |  |
| 2. Про організований початок 2024/2025 навчального року. Модель організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. Особливості організації дистанційного навчання.  | Капустяк Г.П. |  |
| 3. Про плани роботи методичних об’єднань Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на 2024/2025 навчальний рік.  | Голови МО |  |
| 4. Про затвердження циклограми методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік  | Капустяк Г.П. |  |
| 5. Про організацію роботи над єдиною науково - методичною проблемою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»  | Дребоот Н. В. |  |
| 6. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2024/2025 навчальному році за накопичувальною системою. | Дребот Н. В. |  |
| 7. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних, предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах, ХХІІ Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, ХІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Інтернет конкурсах.  | Дребот Н. В. |  |
| 8. Ведення шкільної документації, особливості заповнення журналів у електронному варіанті | Якубчак Л. М. |  |
| 9.Особливості організації освітнього процесу та інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо викладання предметів у 2024/2025 навчальному році.  | Дребот Н. В.Голови МО |  |
| 10. Про науково-методичне забезпечення викладання базових дисциплін у 2024-2025 н. р. | Гордійчук А. А. |  |
| **Листопад** |
| 2  | 1. Організація виховної роботи закладу у 2024 – 2025 н. р. Виконання Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2024 – 2025 роки; Регіональної програми запобігання дитячій бездоглядності та розвитку сімейних форм виховання на 2024 – 2025 роки; плану заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської та студентської молоді на період до 2024-2026 років. | Дреебот Н. В. |  |
| 2. Про підсумки І етапів Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін, ХХІІ Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика, ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка підготовка та затвердження списків переможців до участі у ІІ етапах.  | Якубчак Л. М. |  |
| 3. Про впровадження Концепції розвитку освіти України на період 2015/2025 років.  | Капустяк Г.П. |  |
| 4. Про організацію та проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024».  | Капустяк Г.П. |  |
| 5.Виконання Інструкції з ведення ділової документації в закладі, дотримання єдиного орфографічного режиму.  | Дребот Н. В.  |  |
| 6. Впровадження концепції НУШ у 7 класі | Капустяк Г. П. |  |
| 7. Запровадження Концепції національно-патріотичного виховання у освітньому процесі  | Дребот Н. В. |  |
| **Січень** |
| 3.  | 1. Аналіз результативності методичної роботи за І семестр 2024-2025 н . р.  |  Дребот Н. В. |  |
| 2. Аналіз стану відвідування та взаємовідвідування уроків, внесення необхідних корективів у цю роботу, робота з молодими спеціалістами в 2024 – 2025 н. р.  | Семенюк Е. Б. |  |
| 3. Моніторинг навчальних досягнень учнів та відвідування за І семестр 2024/2025 н.р.  | Дребот Н. В. |  |
| 4. Про результати участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін, ХХІІ Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика, ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.  | Голови МО |  |
| 5. Інформація про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються у 2024 – 2025 н. р.  | Капустяк Г. П. |  |
| 6. Стан організації індивідуального навчання та інклюзивного навчання у закладі | Капустяк Г. П., Дребот Н. В., Якубчак Л. М. |  |
| 7. Вивчення якості результативності початкової освіти у світлі впровадження концепції НУШ  | Дребот Н. В. |  |
| **Березень** |
| 4.  | 1. Підсумок атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 н. р. | Капустяк Г. П. |  |
| 2. Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів  | Якубчак Л. М. |  |
| 3. Діяльність школи майбутнього першокласника «Паросток». Співпраця шкільного та дошкільного підрозділів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» | Українець Н. Д. Павлюк С. А. |  |
| 4.Діяльність учнівського врядування, робота з обдарованими дітьми  | Якубчак Л. М. |  |
| 5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.  | Гордійчук А. А. |  |
| **Травень** |
| 5.  | 1. Підведення підсумків роботи педагогічного колективу над єдиною методичною темою у 2024/2025 н. р. Визначення рейтингу роботи методичних об’єднань, вчителів.  | Капустяк Г.П. |  |
| 2. Підсумки моніторингу освітнього процесу за 2024/2025 н. р. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.  | Якубчак Л. М. |  |
| 3. Організація індивідуального та інклюзивного навчання у закладі в 2024 – 2025 н. р. | Капустяк Г. П., Якубчак Л. М.Дребот Н. В. |  |
| 4. Організація гурткової роботи у 2024 – 2025 н. р. | Дребот Н. В. |  |
| 5. Ефективність вибору форм роботи з обдарованими дітьми. Підсумок роботи з обдарованими дітьми в 2024 – 2025 н. р. | Якубчак Л. М. |  |
| 6. Підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у ІІ семестрі 2024/2025 н. р. Проведення ДПА | Якубчак Л. М.  |  |
| 7. Проведення предметних тижнів в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» в 2024 – 2025 н. р. | Дребот Н. В.Голови МО |  |
| 8. Про планування методичної роботи на 2025 – 2026 навчальний рік.  | Дребот Н. В.Голови МО |  |

 **Додаток №4 до наказу №301 від 29.08.2024 р.**

 **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

**Капустяк Г. П.**

**Графік проведення предметних тижнів**

**в Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

**у 2024/2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Назва тижня** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | Тиждень Фізичної культури (Олімпійський тиждень) | 09.09.2024 р. - 15.09.2024 р. | Рибак В. В. |  |
|  | Тиждень шкільної бібліотеки | 21.10.2024 р.– 25.10.2024 р. | Гордійчук А. А. |  |
|  | Тиждень української мови | 04.11.2024 р.—08.11.2024 р. | Капустяк Г. П., Максимюк Г. Д. |  |
|  | Тиждень історії рідного краю | 18.11.2024 р.- 22.11.2024 р.  | Морар В. В. |  |
|  | Тиждень інклюзивного навчання | 02.12.2024 р. – 06.12.2024 р. | Дребот Н. В., Робуляк В. С., Якубчак Л. М., Українець Н. Д., Мартищук Г. Й., Вищньовська Р. Ю. |  |
|  | Тиждень інформатики | 10.02.2025 р. - 14.02.2025 р. | Сірик М. О. |  |
|  | Тиждень іноземних мов | 17.02.2025 р. – 21.02.2025 р. | Гордійчук А. А., Редька І. В., Кузняк А. В. |  |
|  | Тиждень зарубіжної літератури | 03.03.2025 р. – 07.03.2025 р. | Гамаль М. В. |  |
|  | Тиждень української літератури. Шевченківський тиждень | 10.03.2025 р. – 14.03.2025 р. | Капустяк Г. П., Максимюк Г. Д.,вчителі початкових класів |  |
|  | Тиждень математики | 17.03.2025 р. – 21.03.2025 р. | Вишньовська Р. Ю. |  |
|  | Тиждень художньо-естетичного циклу предметів | 31.03 .2025 р. – 04.04.2025 р. | Харитон М. В.Козловська Н. Л. |  |
|  | Тиждень предметів природничого циклу | 07.04.2025 р. – 11.04.2025 р. | Хабайло О. В. |  |
|  | Тиждень початкових класів та ГПД | 21.04.2025 р. – 25.04.2025 р. | Вчителі початкових класів, Скребцова Н. В. |  |
|  | Тиждень фізики | 28.04.2025 р.- 02.05.2025 р. | Токарюк В. П. |  |

 **Додаток №5 до наказу №301 від 29.08.2024 р.**

  **«Затверджую»**

**Директор**

**Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»**

**\_\_\_\_\_\_\_Г.Капустяк**

**«----» вересня 2024 р.**

**План роботи методичної ради Чернівецької гімназії №6«Берегиня»**

**у 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форми** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Планування роботи методичної ради Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» над науково – методичною проблемою закладу. | Серпень | Методична нарада | Дребот Н. В. |   |
| 2 | Ознайомлення учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до здобувачів освіти. | Серпень | Інструктивно – методична нарада | Якубчак Л. М. |   |
| 3 | Організація наставництва | Вересень | Діяльність школи молодого вчителя, співбесіди з малодосвідченими вчителями | Якубчак Л. М., наставники |   |
| 5 | Планування роботи шкільних методичних об’єднань | Вересень | Консультація | Дребот Н. В., керівники МО |   |
| 6 | Перевірка календарно – тематичних планів вчителів – предметників, гурткової роботи, вихователя ГПД, планів виховної роботи, планів самоосвіти педагогів | Вересень |   | Якубчак Л. М., Дребот Н. В. |   |
| 7 | Перевірка планів роботи методичних об’єднань, школи молодого вчителя, школи майбутнього першокласника «Паросток» | Вересень |   | Якубчак Л. М., Дребот Н. В. |   |
| 8 | Складання графіку проведення І етапу шкільних предметних  олімпіад  | Жовтень |   | Якубчак Л. М. |   |
| 9 | Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документів | Вересень | Методична нарада | ЗКЗО |   |
| 10 | Розробка заходів з впровадження нових Державних стандартів початкової та базової закладу освіти у 2024-2025 н.р. та програми «Нова українська школа» | Вересень | Консультація | Дребот Н. В., Якубчак Л. М. |   |
| 11 | ***Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності здобувачів освіти*** | Вересень | Психолого-педагогічний семінар | Практичний психолог |   |
| 12 | Взаємовідвідування уроків | Протягом року |   | керівник ЗО, вчителі |   |
| 13 | Організація  роботи психолого – педагогічного семінару з методичної проблеми закладу освіти: ***«Підвищення педагогічної майстерності у використанні нових освітніх технологій, спрямованих на ефективний розвиток інтелектуальних здібностей здобувачів освіти в умовах впровадження концепції «Нова українська школа»»***  | Вересень | Засідання МР | Члени методичної ради |   |
| 14 | Планування та проведення предметно – методичних тижнів | Протягом року | За графіком | Вчителі - предметники |   |
| 15 | Забезпечення підвищення кваліфікації вчителів (згідно графіку)  | Протягом року |  | Дребот Н. В. |   |
| 16 | Педагогічний консиліум учителів 4-го класу та тих, хто буде працювати у 5-ому класі, з метою наступності освітнього процесу. | Жовтень |   |  Члени МР |   |
| 17 | Педагогічна тактовність батьків у вихованні. | Протягом року | Педагогічний лекторій для батьків |  Психолог, класні керівники |   |
| 18 | Реалізація шкільної програми «Обдаровані діти» | Протягом року | Обмін досвідом, практична робота | Усі вчителі |   |
| 19 | Проведення шкільних предметних олімпіад  | Жовтень | Згідно графіку | Якубчак Л. М. |   |
| 21 | Особливості змісту та методики викладання предметів у 7 класі | Жовтень | Педагогічний консультпункт | Керівник ЗО |   |
| 22 | Психолого-педагогічна підтримка творчої особистості.  | Жовтень | Круглий стіл | Практичний психолог |   |
| 23 | Організація роботи школярів у пріоритетних напрямках роботи закладу освіти. | Протягом року | Практична робота | Вчителі закладу освіти |   |
| 24 | Підготовка до педагогічних читань | Грудень | Засідання МР | Члени методичної ради |   |
| 25 | Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються | Листопад - лютий | Відвідування уроків та заходів | Члени атестаційної комісії |   |
| 26 | Засідання методичної ради | Листопад | За окремим планом | Члени методичної ради |   |
| 27 | Результативність використання інноваційних технологій у навчальному процесі. | Двічі на рік | Моніторинг | Керівник ЗО |   |
| 28 | ***Надихаюча мастернасть вчителів НУШ як джерело зростання здобувачів освіти*** | Грудень | Психолого – педагогічний семінар | Члени методичної радипсихолог |   |
| 29 | Допомога вчителям, які атестуються у підготовці до творчих звітів  | Грудень - січень | Консультації | Голови МО |   |
| 30 | Наступність у освітньому процесі в старшій групі дошкільного підрозділу та 1 класі, в 4 та 5 класах | Грудень | Мікродослід-ження | Класні керівники, психолог |   |
| 31 | Перевірка календарно – тематичних планів вчителів – предметників, гурткової роботи, вихователя ГПД, планів виховної роботи | Січень |   | ЗКЗО |   |
| 32 | ***Протидія та попередження булінгу в закладі освіти*** | Січень | Семінар практикум | Дребот Н. В., психолог |   |
| 33 | Педагогічна адаптація першокласників та п’ятикласників до навчання в закладі освіти | Січень | Психолого-педагогічний консиліум | Керівник ЗО, психолог |   |
| 34 | Корекція планів роботи методичних об’єднань  | Січень |   | Голови МО |   |
| 35 | Діагностування запитів педагогічних працівників закладу для планування методичної роботи на наступний рік | Протягом року | Анкетування | Дребот Н. В. |   |
| 36 | Формування проекту структури методичної роботи на наступний навчальний рік | Лютий | Робота з анкетами | Дребот Н. В.  |   |
| 37 | Провести експертизу навчання обдарованих та здібних дітей, а також школярів, які навчаються на високому рівні. | Лютий | Робота з анкетами |  Члени методичної ради, психолог |   |
| 38 | Аналіз відвідування вчителями засідань ОМО, районних заходів та семінарів | Лютий | Мікродослідження |  Члени методичної ради |   |
| 39 | ***Критичне мислення для освітян*** | Лютий | Тренінг – практикумПрезентація | Практичний психолог |   |
| 40 | Творчий звіт вчителі, які атестуються | Лютий | Фестиваль педагогічної майстерності | Педагоги, що атестуються |   |
| 41 | Реалізація проекту «Обдаровані діти» | Березень | Засідання МР | Члени методичної ради |   |
| 42 | Атестація педпрацівників | Березень | Засідання атестаційної комісії | Голова атестаційної комісії |   |
| 43 | Результативність роботи майданчика інновацій «Інформаційно-комунікативна спрямованість навчання: співпраця вчителя і учня засобами Інтернет-технологій»  | Березень | Обмін досвідом | Члени методичної ради |   |
| 44 | Тиждень стажиста | Травень | Обмін досвідом | малодосвідчені учителі |   |
| 45 | Вплив методичної роботи на зростання педагогічної майстерності учителів  | Квітень | Мікродослід-ження | Члени методичної ради |   |
| 46 | ***Методичні аспекти інклюзивної та корекційної педагогіки*** | Квітень | Науково-практичнаконференція | Асистенти вчителя, практичний психолог |   |
| 47 | Аналіз діяльності методичних підструктур  | Квітент-травень | Звіт | Керівники |   |
| 48 | Аналіз роботи учителів над науково – методичною темою за рік | Квітень | Конференція | Члени методичної ради |   |
| 49 | ***Особистість сучасного вчителя в НУШ*** | Квітень | Психолого – педагогічний семінар | Члени методичної ради, психолог |   |
| 50 | Захист науково-дослідницьких робіт учнів | Квітень | Конференція | Керівники |   |
| 51 | ***Впровадження інновацій в закладі освіти*** | Травень | Обмін досвідом |  Члени методичної ради, психолог |   |
| 52 | Аналіз підсумків методичної роботи, роботи з молодими учителями, роботи МО | Травень | Наказ по закладі освіти | Якубчак Л. М. |   |
| 53 | «Використання Googleсервісів» | Травень-червень | Майстер -клас | Сірик М. О.  |   |
| 54 | Планування методичної роботи на новий навчальний рік | Травень - червень | Збір матеріалів | Члени методичної ради |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |