**УКРАЇНА**

**Чернівецька міська рада**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГИНЯ»**

вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025

т. 560-181, g-mail: cvgymnasium6@gmail.com; Код ЄДРПОУ №21431336

**НАКАЗ**

**29.08.2024 № 302**

**Про утворення Комісії з розгляду питань**

**щодо встановлення доплат, надання**

**щорічної грошової винагороди,**

**преміювання працівників**

**Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

 Відповідно до Законів України «Про оплату праці», постанови КабМінУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, наказів МОНУ «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за № 1130/11410, Постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 08.06.2000року «Порядок гадання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної власності за сумлінну працю, Статуту Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня», Правил внутрішнього розпорядку працівників Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня», Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня», з метою колегіального розгляду питань, пов'язаних із встановленням доплат, надбавок, наданням матеріальної допомоги та преміюванням працівників гімназії

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання для працівників гімназії  у складі :

- КАПУСТЯК Галина – директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»;

- ПАВЛЮК Сільвія – представник трудового колективу, вихователь-методист дошкільного підрозділу ;

- СЕМЕНЮК Еріка – голова первинної профспілкової організації, вчителька початкових класів;

- РЕДЬКА Інна- представник трудового колективу, керівник гуртка ;

- ГАМАЛЬ Марія – член первинної профспілкової організації, вчителька зарубіжної літератури ;

- ГОНЧАР Валентина – представник трудового колективу, вихователька дошкільного підрозділу;

- КУЕК Анна - член первинної профспілкової організації, прибиральниця службових приміщень.

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання працівників закладу. Додаток

3. Відповідальному за сайт СІРИКУ Миколі забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті закладу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор КАПУСТЯК Галина**

 З наказом ознайомлені

Павлюк

Якубчак

Гамаль

Гончар

Редька

Семенюк

**«ПОГОДЖЕНО» ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Голова первинної профспілкової організації Директор гімназії № 6 «Берегиня»**

**СЕМЕНЮК Еріка \_\_\_\_\_\_\_ Галина КАПУСТЯК\_\_\_\_\_\_\_ Наказ №\_\_\_\_ 30.08. 2024р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про встановлення доплат , преміювання та виплату щорічної грошової винагороди працівникам Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про встановлення доплат , преміювання, виплату щорічної грошової винагороди працівників Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», постанови КабМінУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за № 1130/11410, Постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 08.06.2000року «Порядок гадання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної власності за сумлінну працю, Статуту Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня», Правил внутрішнього розпорядку працівників Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня», Колективного договору між адміністрацією та профспілковим

комітетом Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня».

1.2. Положення про преміювання працівників Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» та виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

 - підвищення мотивації працівників, результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного у результати діяльності закладу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

 - створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи ;

- забезпечення фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників, використання нових технологій та форм організації освітнього процесу;

- стимулювання до виконання працівниками службових обов’язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

Визначення розміру винагороди, премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання працівникам та надання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, здійснюється за рахунок коштів, передбачених кошторисом відповідно ст.57 Закону України «Про освіту» та в межах затвердженого фонду заробітної плати установи на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для усіх працівників Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»;

- кошти спеціального фонду державного бюджету в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

 Норми цього Положення реалізуються установою тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1. **Порядок і розміри преміювання**

2.1. Преміювання працівників закладу може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят, ювілейних дат, та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності установи відповідно до затверджених критеріїв якості роботи і в залежності від особистого внеску кожного працівника.

Преміюванню підлягають співробітники, які займають посади згідно штатного розпису закладу, а також працівники по роботі за сумісництвом.

Перелік професійних свят, до яких здійснюється преміювання працівників встановлюється Додатком 20 Колективного договору.

Для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 років.

2.2. Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати тощо.

2.3. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи закладу, не обмежується граничними розмірами та встановлюється на підставі клопотання заступника директора , за погодженням Комісії з преміювання закладу.

Персональний склад Комісії затверджується наказом керівника.

2.4. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі, за поданням керівника на основі рішення Комісії.

2.5. У випадку розподілу преміального фонду структурними підрозділами, розмір премії кожного працівника цього підрозділу встановлюється з урахуванням норм розділу 5 цього Положення та граничними розмірами не обмежується.

Рішення зборів колективу структурного підрозділу оформляється протоколом та подається секретарю Комісії.

2.6. Для своєчасної підготовки засідань Комісії та розробки проєктів наказів на преміювання працівників, секретарю Комісії керівниками структурних підрозділів подаються службові записки щодо пропозицій з преміювання персоналу з обґрунтуванням досягнень працівника, за які його пропонується преміювати, погоджених з керівником установи:

* за місяць — до 20 числа наступного місяця;
* за квартал — до 20 числа останнього місяця поточного кварталу;
* за рік — до 15 грудня поточного року.

 На підставі рішення Комісії та відповідно до фінансових можливостей установи, відділ кадрів не пізніше трьох робочих днів готує проєкти наказів про преміювання працівників та забезпечує його погодження, у тому числі з профспілковою організацією, згідно норм Інструкції з діловодства в закладі.

2.7. Виплата премій здійснюється на підставі наказів керівника, у терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначені Колективним договором закладу.

1. **Показники преміювання**

3.1. Головними критеріями оцінки праці працівників при преміюванні є:

- досконале володіння методикою організації освітнього процесу, врахування психологічних особливостей здобувачів освіти та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на дітей;

- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних педагогічних технологій;

- забезпечення максимально можливих результатів навчання та виховання дітей;

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;

- якісне і сумлінне виконання робіт, пов’язаних з організацією процедур закупівель;

- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;

- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;

- розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій;

 - відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни;

- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі;

- активна участь у громадській роботі;

- належне дотримання Положень, Інструкцій щодо ведення документації

- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

**4. Позбавлення премії**

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

 - невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків та недотримання вимог посадової інструкції;

 - порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку ;

- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму;

4.2. Працівник позбавляється премії або винагороди за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 4.1. Положення;

- недотримання антикорупційного законодавства;

- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- подачу недостовірних первинних статистичних, бухгалтерських та інших даних, що призвели до викривлення бухгалтерських та фінансових звітів, порушень щодо визначення та нарахування заробітної плати, вартості платних послуг тощо;

- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- у разі порушення педагогічним працівником академічної доброчесності, упродовж одного року він не може отримувати будь-які види заохочення, зокрема, премії (пункт 3 частини 5 статті 43 Закону України [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%97#n716)).

 4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

Якщо на працівника накладено стягнення за порушення трудової дисципліни, то протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються. ([стаття 151 Кодексу законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#n862)).

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи закладу, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам установи, вважаються такими, що втратили чинність.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами закладу.

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.