**УКРАЇНА**

**Чернівецька міська рада**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГИНЯ»**

**НАКАЗ**

**29.08.2024р. №307**

**Про призначення відповідального**

**за роботу з трудовими книжками**

Відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. №58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 серпня 1993 р. за №110 (із змінами і доповненням)

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за ведення, зберігання, облік та видачу трудових книжок секретаря-друкарку СУХАР Єлизавету

2. За відсутності (відпустка, хвороба тощо) СУХАР Єлизавети відповідні обов’язки покладаються на заступника з навчально-виховної роботи ЯКУБЧАК Лесю

Директор **Галина КАПУСТЯК**

З наказом ознайомлені:

Сухар

Якубчак