**УКРАЇНА**

**Чернівецька міська рада**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГИНЯ»**

**НАКАЗ**

**29.08.2024р. №308**

**Про організацію освітнього процесу у 2024/2025**

**навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №2 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-1Х (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (із змінами), листом Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою забезпечення стійкого функціонування об’єктів освіти та безпечного освітнього середовища в умовах військової агресії російської федерації проти України, а також збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес та комунікацію між учасниками освітнього процесу за допомогою електронних засобів зв’язку у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» з використанням найпростішого укриття :

* у 1-9 класах у очному форматі
* у дошкільному підрозділі у змішаному форматі

1. Розпочати перший урок у 2024/20205 н.р. з ушанування пам’яті захисників України , які загинули у боротьбі за незалежність , суверенітет та територіальну цілісність України
2. **Адміністрації закладу :**

3.1.Проводити роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо особливостей навчання дітей на період воєнного стану та наявності відповідних умов щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану

3.2.Здійснювати освітній процес з урахуванням індивідуальних освітніх потреб дітей із категорій ВПО та тих, хто перебувають за кордоном за потреби з урахуванням заяв батьків

3.3.Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням дітьми занять та не допускати безпідставного пропуску учнями уроків

3.4.Не допускати перезавантаження учнів , встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учнів відповідно до їх віку

3.5.Організувати за рахунок канікулярного періоду для учнів 5-9 класів компенсаторні консультації/заняття з окремих предметів для надолуження освітніх втрат

3.6.Надавати методичну допомогу педагогам з питань організації освітнього процесу

3.7.Координувати роботу педагогів щодо вчасного та ефективного виконання освітньої програми навчальних предметів та оформлення документації

3.8.Організувати роботу інклюзивних класів/груп та здійснювати супровід дітей з ООП

3.9.Організувати безкоштовне харчування дітей пільгової категорії дошкільного підрозділу та учнів 1-9 класів у відповідності до наданих документів

3.10.Забезпечувати роботу щодо створення умов підвищення методичного та теоретичного рівня підвищення кваліфікації педагогів

3.11 Взяти під контроль проходження працівниками періодичних медичних оглядів

3.12. Здійснювати та організувати ефективний пропускний режим, облік дітей, що перебувають в закладі освіти у випадку очної та змішаної форми навчання

3.13. Встановити, що форма організації освітнього процесу може змінюватися упродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті, енергетичної та епідеміологічної ситуації.

3.14. Запровадити, у разі необхідності, гнучку структуру до організації освітнього процесу з урахуванням світлового дня, використання змішаного формату навчання, ущільнення навчальних матеріалів

3.15. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

3.16. Розробити/оновити та затвердити маршрут руху здобувачів освіти, використовуючи всі можливі входи до укриття/сховища закладу, розвівши, по можливості, дітей дошкільного підрозділу , учнів початкової, середньої школи

**4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ДРЕБОТ Нелі , вихователю-методисту дошкільного підрозділу ПАВЛЮК Сільвії** :

4.1.Провести з 02.09. практичне відпрацювання з класними керівниками, класоводами вихователями дошкільного підрозділу та здобувачами освіти порядку дій під час повітряної тривоги, радіаційної небезпеки та відповідні інструктажі;

4.2.З 02.09.2024р. провести роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо особливостей навчання дітей на період воєнного стану та наявності відповідних умов щодо збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану ;

4.3.03.09.2024р. провести практичне відпрацювання порядку дій під час надходження повідомлення про замінування приміщень гімназії

5.Відповідальним особам за охорону праці ДРЕБОТ Нелі , ПАВЛЮК Сільвії: 5.1. провести з 02.09. практичне відпрацювання з працівниками порядку дій під час повітряної тривоги, радіаційної небезпеки та відповідні інструктажі;

6. Завгоспу Гімназії :

6.1.до 02.09.2024р. створити належні умови перебування учасників освітнього процесу у найпростішому укритті під час повітряної тривоги

**7. Педагогічним працівникам гімназії :**

7.1. Здійснювати освітній процес у дошкільному підрозділі у змішаному форматі ; у Гімназії – очно.

7.2. За потреби надавати психологічну допомогу дітям, проводити вільне спілкування з метою перемикання їхньої уваги

7.3. Оновити інформацію (плакати, банери) про необхідність дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги.

**8. Вчителям – преметникам:**

8.1. на початку 2024/2025 н.р. провести діагностування, націлене на виявлення рівня навчальних досягнень учнів:

- у 5 класі – визначених Держстандартом початкової освіти на рівні 4 класу;

- у 7 класі – визначених Держстандартом базової середньої освіти на рівні 6 класу.

9. Відповідальному за вебсайт Гімназії СІРИКУ Миколі вчасно розміщувати інформацію на сайті для учасників освітнього процесу щодо організації освітнього процесу та відповідно до вимог ст.30 Закону України «Про освіту»

10. Заступнику директора з НВР ЯКУБЧАК Лесі скласти розклад здвоєних занять для учнів 5-9 класів у разі потреби вносити у нього зміни

**11. Вихователю-методисту дошкільного підрозділу ПАВЛЮК Сільвії** :

11.1. за потреби для тимчасово відсутніх дітей створювати окремі різновікові групи з метою збереження місця здобуття дошкільної освіти;

11.2.вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти, переводити на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи дошкільного підрозділу (за заявою одного з законних представників дитини, поданою за допомогою будь-яких засобів зв’язку) ;

11.3. У разі втрати зв’язку з законними представниками вихованця, який не відвідує дошкільний підрозділ протягом двох місяців, наказом керівника переводити таку дитину до складу окремої різновікової групи (до закінчення або скасування воєнного стану);

11.4.На вивільнені місця у групах, що функціонують,  наказом керівника зараховувати дітей зі складу окремої різновікової групи у порядку черговості надходження заяв про зарахування;

11.5. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) перевести його/її зі складу окремої різновікової групи до складу відповідної вікової групи, що функціонує (за заявою одного з законного представника);

11.6.У разі повернення вихованців та за відсутності вільних місць у дошкільному підрозділі засновник за згодою одного з законних представників дитини забезпечує переведення дитини до іншого ЗДО.

11.7. приділити увагу підвищенню рівня володіння англійською мовою (або ж оволодіння нею з нуля) та підготовці до її використання під час проведення занять зі здобувачами освіти.

11.8. Залучати до підвищення кваліфікації педагогів дошкільного підрозділу відповідно до Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти [(наказ МОН від 22.05.2023 №619](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-programi-pidvishennya-kvalifikaciyi-pedagogichnih-pracivnikiv-shodo-organizaciyi-bezpechnogo-osvitnogo-prostoru-v-zakladi-doshkilnoyi-osviti)).

11. Наказ розмістити на інформаційному сайті закладу

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Галина КАПУСТЯК**

**Листок ознайомлення з наказом № від 29.08.2024р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІП** | **Підпис** |
| 1 | Якубчак Л.М. |  |
| 2 | Гамаль М.В. |  |
| 3 | Гордійчук А.А. |  |
| 4 | Скребцова Н.В. |  |
| 5 | Максимюк Г.Д. |  |
| 6 | Гончар К.В. |  |
| 7 | Дребот Н.В. |  |
| 8 | Українець Н.Д |  |
| 9 | Семенюк Е.Б. |  |
| 10 | ВишньовськаР.Ю |  |
| 11 | Мартищук Г.Й |  |
| 12 | Козловська Н.Л. |  |
| 13 | Гулінська С.Р. |  |
| 14 | Кузняк А.В. |  |
| 15 | Сірик М.О. |  |
| 16 | Хабайло О.В. |  |