

УКРАЇНА

Чернівецька міська рада

ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГІНЯ»

НАКАЗ

№ 307

02.09.2025 р

**Про організацію харчування здобувачів
освіти пільгових категорій, які навчаються
у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»
на вересень-грудень 2025 н. р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про захист населення від інфекційних хвороб». Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2022 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 №2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової від 22.03.2024 № 98 «Про вжиття заходів щодо виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування у Чернівецькій області на період до 2027 року, від 09.08.2024 № 252 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійнотехнічної) освіти у 2024/2025 н.р», рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 12.12.2024 р № 862/25 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування (обід) для учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2025 рік», виконання вимог системи НАССР, та з метою надання якісних послуг з організації харчування у Чернівецькій гімназії № 6 «Берегиня», забезпечення здобувачів освіти раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до уваги, що відповідно до договору № 53 від 27.08.2025 р. про закупівлю Послуг з організації шкільного харчування (КОД ДК021:2015-55520000-1-Кейтеренгові послуги) між Чернівецькою гімназією №6 «Берегиня» та ФОП Мельничук Е.В. відповідальним за організацію та

здійснення послуг з харчування способом кейтеринг здобувачів освіти Чернівецької гімназії №6 у 2025 році визнати ФОП Мельничук Е.В.

2. При визначенні категорій учнів, які забезпечуються пільговим харчуванням (обід) враховувати рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 12.12.2024 р № 862/25 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування для учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2025 р.» (Термін: протягом семестру 2025 – 2026 н. р.)

3. Відповідно до наданих підтверджуючих документів, забезпечити харчуванням (обід) дітей наступних категорій:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах;
- учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які мають відповідні підтверджуючі документи. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

4. Затвердити список здобувачів освіти Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» для організації безкоштовних обідів у I семестрі 2025 – 2026 н. р. (Додаток 1)

5. Затверджувати списки здобувачів освіти Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» для організації безкоштовних обідів наказом по закладу згідно з діючими нормативними документами та документами, що підтверджують пільгу дитини. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

6. Затвердити графік харчування здобувачів освіти у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» в шкільному підрозділі у I семестрі 2025– 2026 н. р. та графік роботи буфету закладу (Додаток 2, 3).

7. Затвердити форму ведення журналу щоденного обліку учнів пільгових категорій Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», які харчуються (обіди) (Додаток 5)

8. Призначити відповідальною особою за організацію харчування в закладі з 29.08.2025 соціального педагога Гамаль М.В.

9. Відповідальній особі за організацію харчування Гамаль М.В.:

9.1. Забезпечувати неухильне дотримання санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних правил і норм, виконання вимог нормативно-правових документів з організації харчування учнів у Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», достовірність і своєчасність здачі звітів та інформації. (Термін: протягом I семестру 2025– 2026 н. р.)

9.2. Здійснювати результативний та дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до навчального закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом

перевезення та зберігання готової продукції. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.3 Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.4 Довести до відома членів бракеражної комісії інформацію про необхідні технічні, якісні характеристики продуктів харчування, відповідно до чотирьохтижневого меню. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.5. Вести чіткий облік учнів 1-9 класів зазначених категорій у п.3 цього наказу, яким надається харчування за рахунок коштів міського бюджету у журналі щоденного обліку дітей пільгових категорій Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», які харчуються (обіди) за формою, затвердженою у додатку №5 цього наказу. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.6 Готувати інформацію по питанню організації харчування в закладі на наради при директорі. (Термін: щомісячно, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.7. Здійснювати постійний контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни, санітарно-епідеміологічних вимог, санітарно-гігієнічним станом обідньої зали, харчоблоку, дотриманням режиму і графіків харчування дітей, чергуванням педагогічних працівників в обідньому залі. (Термін: протягом I семестру 2025– 2026 н. р.)

9.8. Вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.9. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.10. Здавати звіт по харчуванню головному бухгалтеру закладу Мірошніченко А.Д. (Термін: до 25 числа кожного наступного місяця, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.11. Забезпечити організацію харчування учнів шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до затвердженого меню у разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням. (Термін: при потребі, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.12. Контролювати реалізацію буфетної продукції відповідно до Додатку 9 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (пункт 10 розділу VI). Загальні вимоги до організації харчування дітей в закладах освіти. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.12. Надавати оперативну інформацію, яка стосується матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, потреби, (наявності) у ремонті, фінансуванні, форми організації харчування, кількості дітей, які забезпеченні гарячим харчуванням тощо (таблиці ДАШБОРД). (Термін: при потребі, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

9.13. Співпрацювати з надавачем послуг ФОП Мельничук Е.В. та подавати щоденно до 17.00 інформацію щодо кількості обідів на наступний день та корегувати при необхідності до 8.30 поточного дня. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

10. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування у складі:

Гамаль М.В.- соціального педагога, особи відповідальної за організацію харчування;

Павлюк Ю.А. – медична сестра;

Дребот Н. В. – заступника директора з НВР;

Бурлаки Іванни, голови батьківської організації «Вогник Сердець» Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (за згодою);

представник від ФОП Мельничук Е.В. (підприємства, що здійснює кейтеринг).

11. Затвердити Положення про бракеражну комісію. (Додаток 6)

12. **Комісії з бракеражу продуктів харчування:**

12.1. Проводити оцінювання якості готової продукції відповідно до вимог. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

12.2. При встановленні недоброякісності продукції складати акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

12.3. Вести всю необхідну документацію, перевіряти якість готових страв, їх відповідність затвердженому примірному чотирьохтижневому меню. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н.р.)

13. **Медичній сестрі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Павлюк Ю.А.:**

13.1. Слідкувати за дотриманням чотирьохтижневого меню (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.2. Щодня бути присутньою під час відбору добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня. (Термін: щодня протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.3. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.4. Здійснювати контроль за дотриманням норм харчування на підставі одностороннього меню із записами у журналі обліку виконання норм харчування (Термін: щодня, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.5. Здійснювати аналіз виконання норм харчування. (Термін: один раз на чотири тижні, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.6. Вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь та дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.7. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі в їдальні. (Термін: щодня, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.8. Контролювати безпечність та якість продуктів харчування, які надходять до Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», реєструвати в Журналі бракеражу готової продукції. (Термін: щоденно, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі та своєчасне проходження медичних оглядів людей, які здійснюють роздачу готової продукції метою кейтеринг. (Термін: щодня, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.10. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку. (Термін: щодня, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.11. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

13.12. За наявності медичної довідки, виданої сімейним лікарем чи педіатром, що засвідчує особливі дієтичні потреби учнів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» із встановленням діагнозу організувати дієтичне харчування з урахуванням медичних рекомендацій щодо обмеження або виключення відповідних харчових продуктів, напоїв, страв та заміни їх аналогічними за енергетичною та поживною цінністю поживними продуктами. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

14. Затвердити графік чергування вчителів в їдальні Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у I семестрі 2025 – 2026 н. р. (Додаток 4)

15. Черговим вчителям у їдальні Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» :

15.1. Здійснювати контроль за організацією харчування учнів, за дотриманням графіку харчування, дотримання санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних правил і норм під час організації харчування у закладі. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

15.2. Співпрацювати із класоводами, класними керівниками та збирати, щоденно до 16.30 інформацію щодо кількості обідів на наступний день та корегувати при необхідності до 8.20 поточного дня та подавати її для відповідальної особи за організацію харчування у закладі. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

16. Класоводам Гончар К. В., Дребот Н. В., Семенюк Е.Б., Українець Н. Д., класним керівникам Гулінській С.Р., Вишньовській Р. Ю., Кузняк А. В., Гордійчук А. А., Гамаль М. В.:

16.1. Здійснювати постійний контроль за дотриманням правил особистої гігієни учнями та санітарно-епідеміологічних вимог та норм. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

16.2. Систематично інформувати батьків про порядок одержання безоплатного харчування і вимоги до оформлення документів та у разі поповнення пільгового контингенту подавати списки таких учнів свого класу соціальному педагогу Гамаль М.В. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

16.3. Активізувати роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо формування культури харчування та необхідності збалансованого харчування дітей різного віку. (Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

16.4. Розглядати питання що стосуються харчування на класних батьківських зборах. (Термін: не рідше 1 разу протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

16.5. Інформувати батьків через WhatsApp – групи класів щодо меню на наступний день. (Термін: щоденно, протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

16.6. Співпрацювати із батьками учнів та збирати щоденно до 16.20 інформацію щодо кількості обідів на наступний день та корегувати при

необхідності до 8.15 поточного дня та подавати її черговим у їдальні вчителям.
(Термін: протягом I семестру 2025 – 2026 н. р.)

17. Вважати обов'язковими в Чернівецькій №6 «Берегиня» наступні документи з організації харчування:

- наказ «Про організацію харчування учнів»;
- Положення про бракеражну комісію;
- наказ «Про невідкладні заходи із запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей із затвердженими заходами»;
- наказ «Про організацію харчування дітей пільгових категорій із затвердженим списком дітей, що харчуються»;
- протоколи нарад при директорі;
- паспорт харчоблоку;
- журнал щоденного обліку дітей пільгових категорій, які харчуються;
- журнал бракеражу готової продукції.
- журнал здоров'я працівників харчоблоку;
- журнал обліку виконання норм харчування;
- перспективне чотирьохтижнєве меню;
- щоденне меню затверджене директором;
- графік роботи харчоблоку.

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Галина КАПУСТЯК

З наказом ознайомлені:

Марія ГАМАЛЬ

Юлія ПАВЛЮК

Наталія УКРАЇНЕЦЬ

Кристина ГОНЧАР

Неля ДРЕБОТ

Еріка СЕМЕНЮК

Аліна КУЗНЯК

Світлана ГУЛІНСЬКА

Альона ГОРДІЙЧУК

Руслана ВИШНЬОВСЬКА

Альона МІРОШНИЧЕНКО

Додаток 2
до наказу
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 02.09.2025 р. № 307



**Графік харчування
здобувачів освіти
у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»
в I семестрі 2025 – 2026 р.**

9:15-9:30	Сніданок для учнів 1-4 класів
12.05 – 12.35	обід для дітей пільгових категорій
	обід для учнів 1 - 9 класів (за бажанням, за кошти батьків)
	обід для ГПД (за бажанням, за кошти батьків)

Додаток 3
до наказу

Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 02.09.2025 р. №307

«Затверджую»
Директор
Галина КАПУСТЯК

**Графік роботи буфету
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
у I семестрі 2025 – 2026 р.**

час	Обслуговуються здобувачі освіти
9.15 – 9.30	1-2, 5-9 класів
10.15 – 10.25	
11.10 – 11.20	
12.05 – 12.35	1-9 класів
13.20 – 13.30	3-4, 5-9 класів
14.15 – 14.25	
15:10 – 15.20	

Додаток 4
до наказу

Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 02.09.2025 р. №307



Графік чергування вчителів в їдальні Чернівецької гімназії №6
«Берегиня» у I семестрі 2025 – 2026 р.

День тижня	Черговий вчитель
Понеділок	Гамаль М. В.
Вівторок	Якубчак Л. М.
Середа	Дребот Н. В.
Четвер	Українець Н.Д.
П'ятниця	Кузняк А. В.

Додаток 5
до наказу
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 02.09.2025 р. № 307

«Затверджую»
Директор
Галина КАПУСТЯК

Форма ведення журналу щоденного обліку учнів пільгових категорій
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», які харчуються (обіди)

ІПБ учня	Кл ас	11.11 (дата)	12.11 (дата)	13.11 (дата)
Соціальна категорія				
Іванов Іван Іванович	1	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання
Сидор Дмитро Васильович	5	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання
Соціальна категорія				
Петров Василь Андрійович	9	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання	+ присутній Н відсутній Д дистанційне навчання
Загальна кількість учнів на обід		17	15	23
Підпис головного бухгалтера				
Підпис відповідальної особи				

Журнал прошивається, пронумеровується та скріплюється печаткою.

Додаток 6
до наказу
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 02.09.2025 р. № 307

«Затверджую»
Директор
Галина КАПУСТЯК



Положення про комісію з бракеражу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управління закладом, здійснюється відповідно до Статуту гімназії.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування школярів.

1.4. Для досягнення поставленої мети Бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника початку навчального року.

2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:

- Голова комісії: особа, відповідальна за організацію харчування у закладі;
- Члени комісії: медична сестра, голова профкому, представник батьківського комітету.

2.3. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу.

2.5. Бракеражна комісія:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження їжі та продуктів харчування;
- перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
- стежить за дотриманням меню; контролює організацію роботи на харчоблоці;
- контролює терміни реалізації продуктів харчування та буфетної продукції, якість готової їжі;
- перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівників, які доставляють їжу та продукти харчування;
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;