

Критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»

Вимога /правило організації освітніх і управлінських процесів у дошкільному підрозділі	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/ узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу.	Виконавець
1	2	3	4	5	7	8
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»						
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.	1.1.1. Будівля, приміщення, споруди, обладнання і територія дошкільного підрозділу є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільного підрозділу та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним.	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	Серпень – травень Акти/звіти	Директор	Адміністративно – господарська група
		1.1.1.2. У дошкільному підрозділі забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)	2 рази на рік	Директор	Адміністративно – господарська група
		1.1.1.3. У закладі забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей) .	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) опитування (анкетування батьків)	За потреби	Директор	Вихователь - методист
		1.1.1.4. У закладі облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків,	щоквартально довідки, інформації до нарад	Директор	команда психолого-педагогічного супроводу

			педагогічних працівників)			
		1.1.1.5. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації	щомісячно довідки, інформації до нарад	Директор	вихователь-методист, медсестра, завгосп
1.1.2. Дошкільний підрозділ забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу.	1.1.2.1. У закладі обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно – гігієнічним вимогам.	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)	Щоквартально, інформації, довідки до нарад	директор	Адміністративно – господарська група	
	1.1.2.2. У закладі приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу.	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище), вивчення документації, опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	Щорічно, інформації, довідки до нарад	Директор	Вихователь - методист	
1.1.3. Працівники дошкільного підрозділу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилам поведінки в	1.1.3.1. У дошкільному підрозділі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільного підрозділу)	щоквартально, інформації, довідки до нарад	Директор	адміністративно-господарська група	

умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.2. Працівники закладу дошкільного підрозділу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників дошкільного підрозділу)	щоквартально інформації, довідки до нарад	Директор	вихователь-методист, завгосп
1.1.4. У дошкільному підрозділі створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У дошкільному підрозділі забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)	Щорічно аналіз, довідки, наказ	Директор	адміністративно-громадська група, медперсонал
	1.1.4.2. У закладі дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)	щоквартально аналіз, наказ	Директор	Старша медсестра, діет.медсестр
	1.1.4.3. У закладі харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)	2 рази в рік інформації, довідки до нарад	Вихователь - методист	Лякар, старша медична сестра
	1.1.4.4. Організація харчування у дошкільному підрозділі сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)	2 рази в рік інформації, довідки до нарад	Вихователь - методист	Старша медична сестра
1.1.5. У дошкільному	1.1.5.1. У дошкільному підрозділі	1.1.5.1. Вивчення	щоквартально	Директор	Вихователь –

	підрозділі створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)	інформ. довідки до нарад		методист, лікар, медсестра
		1.1.5.2. У закладі проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)	2 рази в рік Інформац. довідки до нарад	Вихователь - методист	Лікар, медсестри
		1.1.5.3. У дошкільному підрозділі вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)	щоквартально інформ. довідки до нарад	Вихователь - методист	Лікар, медсестри
		1.1.5.4. У дошкільному підрозділі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)	1 раз в рік, наказ, звіт	Директор	Директор, вихователь - методист
		1.1.5.5. У дошкільному підрозділі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)	щоквартально інформ. довідки до нарад	Вихователь - методист	лікар, медсестри, інструктор з фізкультури

		1.1.5.6. У дошкільному підрозділі наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)	щоквартально	Вихователь - методист	лікар, медсестра, інструктор з фізкультури
		1.1.5.7. У дошкільному підрозділі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)	щоквартально аналіз, інформ. довідки до нарад	Вихователь - методист	Лікар, медсестра
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)	щоквартально інформації, довідки, наказ	Директор	вихователь-методист, лікар, медсестра, практичний психолог
		1.2.1.2. У дошкільному підрозділі розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)	1 раз на рік	Директор	Директор
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)	1-2 рази в рік, аналіз	Директор	вихователь-методист, практичний психолог
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У дошкільному підрозділі створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)	щоквартально інформаційні довідки до нарад, засідань	Директор	команда психолого-педагогічного супроводу
		1.3.1.2. У дошкільному підрозділі забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування)	щомісячно акти, наказ	Директор	Директор

		здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	педагогічних працівників, батьків)			
		1.3.1.3. У дошкільному підрозділі налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	1.3.1.3 Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)	щоквартально	Вихователь - методист	Вихователь – методист, спеціалісти
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У дошкільному підрозділі індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	по потребі інформації, наказ	Директор	команда психолого-педагогічного супроводу
1.3.2.2. У дошкільному підрозділі асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності		1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	щомісячно	Вихователь - методист	Вихователь - методист	
1.3.2.3. У дошкільному підрозділі забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами		1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	За потреби	Директор	Директор	
	1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Щорічно звіти, інформації	директор	Директор, вихователь - методист
		1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та	1.3.3.2.	Раз на рік	директор	директор

	обладнання для формування й облаштування предметно- просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)			
--	---	---	--	--	--

II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	щорічно звіти, довідки, аналітичні інформації, аналіз	Директор	Вихователь – методист, практичний психолог
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	щоквартально	Вихователь - методист	Вихователь - методист
		2.1.1.3. У закладі створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	Щорічно, звіт, аналіз	директор	Вихователь - методист
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і	2.1.2.1. У закладі здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування	Щорічно, довідка, наказ	Директор	Вихователь - методист

	результатів освітньої діяльності		педагогічних працівників)			
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільного підрозділу у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	щоквартально звіт довідки	директор	Вихователь – методист, практичний психолог
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1раз на рік	Вихователь - методист Вихователь - методист	

III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації	щорічно, довідки до нарад, до звітів	директор	Вихователь - методист
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації	щомісячно інформації, самоаналіз	Вихователь - методист	Вихователь – методист, педагоги
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності	2 рази на рік, інформації, довідки до	Вихователь - методист	Вихователь – методист, педагоги

	в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	нарад, до звітів, самоаналіз		
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1 раз на рік	Вихователь - методист	Вихователь - методист
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1 раз на рік	Практичний психолог	Практичний психолог
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	щоквартально інформації, довідки до нарад, до звітів, самоаналіз педагогів	Вихователь - методист	Вихователь - методист
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)	щорічно, аналіз, звіт	директор	директор
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)	періодично	Вихователь - методист	Вихователь - методист
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних	щомісячно. аналіз, інформації до довідок, звітів,	директор	Вихователь – методист, атестаційна комісія, педагоги

майстерності педагогічних працівників			працівників)	характеристик, атестаційних листів		
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	За потребою	Вихователь - методист	Вихователь - методист
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У дошкільному підрозділі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)	щоквартально інформації, довідки до нарад, до звітів, самоаналіз педагогів	Директор	Вихователь – методист, педагоги
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	1 раз на рік	директор	Вихователь - методист
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	щоквартально, інформативні довідки, наказ	директор	Вихователь – методист, педагоги - наставники
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)	1 раз на рік	Практичний психолог	Практичний психолог

3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільного підрозділу спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)	щорічно інформації, довідки до нарад, до звітів, самоаналіз	Директор	Вихователь - методист
		3.4.1.2. У закладі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1 раз на рік	Вихователь - методист	Вихователь - методист
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	1 раз на рік	директор	Вихователь - методист

IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності дошкільного підрозділу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У дошкільному підрозділі сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	щорічно звіти, довідки, аналіз	директор	директор
		4.1.2.2. Працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та	1 раз на рік	директор	Директор, вихователь – методист,

			педагогічних працівників)			педагоги
	4.1.3. У закладі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	щоквартально	директор	Директор, вихователь – методист, педагоги
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	щомісячно інформації, довідки до нарад, звітів	Директор	Директор, вихователь – методист,
	4.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)	Протягом року	директор	Вихователь - методист
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)	щорічно інформації, довідки до нарад, звітів	директор	директор
		4.3.1.2. Педагогічних працівників дошкільного підрозділу приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації	1 раз на рік	директор	директор
	4.3.2. Керівник закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1 раз на рік	Директор	директор
	4.3.3. Керівник закладу сприяє підвищенню	4.3.3.1. Керівник закладу створює умови для постійного підвищення	4.3.3.1. Вивчення документації	щоквартальн	директор	Директор,

	кваліфікації педагогічних працівників	кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	о		вихователь - методист
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	2 рази на рік	Практичний психолог	Практичний психолог
4.4. Організація діяльності закладу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у дошкільному підрозділі не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)	щорічно інформації, довідки до нарад, звітів	директор	Вихователь - методист
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)	2 рази в рік	Практичний психолог	Практичний психолог
	4.4.2. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)	2 рази в рік	директор	директор
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільного підрозділу	4.4.3.1. Режим роботи дошкільного підрозділу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)		директор	директор
	4.4.4. У дошкільному підрозділі у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування	1 раз на рік	директор	директор

			(анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації	щорічно інформації, довідки до нарад, звітів	директор	вихователь-методист, практичний психолог
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1 раз в рік	директор	вихователь-методист, практичний психолог
	4.5.3. Керівник закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)	1 раз в рік	директор	директор