**УКРАЇНА**

**Чернівецька міська рада**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГИНЯ»**

**Н А К А З**

**07.11.2024 № 388**

**Про проведення моніторингу**

**щодо реалізації варіативної складової змісту**

**дошкільної освіти у дошкільному підрозділі**

**Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

Відповідно до наказів МОН від 20.04.2025 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», від 01.10.2012 № 1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», «Положення про заклад дошкільної освіти», затвердженого постановою КМУ від 12.03.2003 №305, Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом МОН від 04.11.2010 № 1055 за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством фінансів України, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, листа МОН України від 18.09.2014 № 1/9-473 «Рекомендації щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів», інструктивно-методичного листа МОН, молоді та спорту України від 28.02.2013 №1/9–152 «Про розроблення програм для дошкільної освіти», з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії Управління освіти Чернівецької міської ради

**Н А К А З У Ю:**

1. Провести моніторинг щодо реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти в дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (далі-Моніторинг).

**2.** Затвердити:

2.1. Склад робочої групи для проведення Моніторингу *(додаток 1);*

2.2. Програму Моніторингу (*додаток 2*);

**3.** Членам робочої групи здійснити Моніторинг у дошкільному підрозділі відповідно до програми.

4. Вихователю-методисту ПАВЛЮК Сільвії:

4.1. узагальнити підготовлені членами комісії матеріали щодо реалізації варіативної складової змісту освіти в дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» до 10.12.2024

4.2.Провести опитування серед батьків за формою, розміщеною за покликанням: <https://forms.gle/bkAE7WqxvHf7djip7>.

**6.** Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

**Директор Галина КАПУСТЯК**

З наказом ознайомлені

Павлюк

Гончар

Пелепко

Якубчак

**Додаток**

**до наказу**

**від 07.11.2024 № 388**

**Склад робочої групи**

**щодо реалізації варіативної складової змісту освіти в дошкільному підрозділі**

**Голова робочої групи:**

**Капустяк Г.П.,** директор

**Члени робочої групи:**

**Павлюк С.А.,** вихователь-методист дошкільного підрозділу ;

**Якубчак Л.М. ,**заступник директора з НВР;

**Гончар В.А.,** вихователь дошкільного підрозділу

**Пелепко І.М**., вихователь дошкільного підрозділу

**Додаток 2**

**до наказу управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 07.11.2024 № 388**

**Програма**

**проведення моніторингу щодо реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти в дошкільному підрозділі**

**Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

Дошкільна освіта є важливим етапом для цілісного розвитку дитини, яка повинна бути гнучкою до сучасних запитів, а також забезпечувати гармонійний розвиток особистості, формувати компетентності, визначені інваріантною та варіативною складовою Базового компонента дошкільної освіти.

Гуртки є додатковою організаційною формою освітнього процесу у дошкільному підрозділі , яка здійснюється під безпосереднім керівництвом педагога. Вони дають змогу залучати вихованців до різноманітних видів специфічної дитячої діяльності з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я, здібностей та інтересів. Гурткова робота передбачається річним планом роботи. Відповідно до Програм плануються заняття гуртків, які проводяться у другій половині дня. Результативність роботи гуртків обов’язково аналізується з метою становлення засвоєння дітьми програми гуртка. Звіт про роботу гуртка за навчальний рік складається керівником станом на 1 червня. Керівник гуртка звітує перед колективом на педагогічній раді, а керівник – перед батьківською громадськістю під час звіту керівника.

Особливості гурткової роботи:

- цілеспрямоване використання вільного часу для повноцінного розвитку потенційних можливостей дитини;

- свобода вибору профільного спрямування, напрямів діяльності та парціальної програми;

- творчий характер освітнього процесу, який здійснюють на основі додаткових освітніх та парціальних програм;

- співпраця, співтворчість, індивідуальний підхід у взаєминах дитини, педагога та батьків.

Складові організації гурткової роботи в дошкільному підрозділі:

- Положення про гурткову роботу, схвалене педагогічною радою та затверджене керівником закладу ;

- наказ «Про організацію гурткової роботи у закладі ;

- робочі програми гуртків, схвалені на засіданні педагогічної ради;

- соціальне замовлення батьків (за підсумками анкетування);

- посадові обов’язки педагога керівника гуртка;

- графік роботи керівника гуртка;

- письмові заяви, угоди з батьками;

- розклад занять гуртків;

- список дітей (для кожного гуртка окремо);

- план роботи гуртка;

- журнал планування та обліку роботи гуртка;

- картотека дидактичних ігор і методичних розробок;

- матеріали контролю якості (результативності) роботи гуртка (довідки, звіти).

**Мета моніторингу:** виявити та відстежити тенденції щодо реалізації варіативної складової змісту освіти в дошкільному підрозділі гімназії

**Завдання моніторингу**:

- вивчити стратегію організації гурткової роботи у дошкільному підрозділі;

- дослідити рівень метеріально-технічного забезпечення гурткових кімнат;

- проаналізувати принцип залучення до участі у гуртках вихованців дошкільного підрозділу;

- проаналізувати дотримання вимог щодо оформлення документації, яка регулює діяльність гуртка, а також звіти щодо підсумків та результативності роботи гуртків з педагогами закладу та батьками вихованців;

- оцінити рівень кваліфікації та професійного розвитку керівників гуртків, а також стан підвищення кваліфікації;

- визначити потреби закладу освіти щодо реалізації варіативної складової змісту освіти.

**Об’єкти моніторингу:**

**-** організація гурткової роботи в дошкільному підрозділі;

- здійснення освітньої та управлінської діяльності щодо організації гурткової діяльності.

- результативність організації гурткової роботи та розвитку здібностей та інтересів.

**Суб'єкт моніторингу:**

Чернівецька гімназія №6 «Берегиня»

**Учасники дослідження:**

**-** вихованці дошкільного підрозділу;

- батьки вихованців дошкільного підрозділу ;

- педагогічні працівники: керівники гуртків, вихователі дошкільного підрозділу

**Індикатори:**

* + - 1. **Наявність необхідної документації, що регулюють роботу гурткової діяльності в дошкільному підрозділі :**

**-** ведення документів, які регулюють роботу гуртка в керівника та педагогічних працівників;

- відповідність документації номенклатурі справ та інструкції з діловодства у дошкільному підрозділі;

- змістовність та актуальність оформленої документації;

- дотримання нормативних вимог до оформлення документів.

1. **Професійний розвиток керівника гуртка:**

**-** наявність відповідної освіти;

- підвищення кваліфікації: участь у методичних семінарах, курсах;

- участь у методичних об'єднаннях: активність у професійних спільнотах та обмін досвідом;

- наявність власних методичних розробок та напрацювань.

1. **Залучення дітей:**

**-** стан охоплення дітей дошкільного підрозділу гуртковою діяльністю;

- відсоток дітей, що регулярно відвідують гурток;

- динаміка щодо прогресу в набутті нових навичок, специфічних для напряму гуртка (результати звітів, внутрішніх моніторингів).

1. **Співпраця з батьками:**

**-** інформування батьків: регулярне інформування про досягнення та роботу гуртка;

- залучення батьків до заходів: участь батьків у гурткових заходах та проєктах;

- зворотний зв'язок з батьками: збір відгуків та пропозицій від батьків щодо покращеня роботи гуртка.

**5. Оснащення кабінету, безпека та комфорт:**

**-** наявність та доступність необхідних матеріалів та обладнання для занять;

- забезпечення безпеки під час занять (дотримання правил безпеки) та безпечність обладнання;

- оцінка комфортності умов для занять (приміщення, освітлення, вентиляція, меблі);

- дотримання санітарно-гігієнічних норм під час гурткової роботи.

**Вид моніторингу:** внутрішній

**Методи, принципи та процедура проведення моніторингу:**

1. **Методи проведення моніторингу:** анкетування, аналіз документації закладу освіти, спостереження за освітнім процесом.
2. **Принципи, відповідно до яких проводиться моніторинг:**

**-** відповідність меті;

**-** прозорість та відкритість моніторингових процедур;

**-** об’єктивність одержання та аналіз інформації під час моніторингу.

1. **Процедура проведення моніторингу:**

Моніторинг проводиться у групах дошкільного підрозділу , де є години гурткової роботи

**Визначення результатів моніторингу:**

**-** обробка та узагальнення результатів моніторингу здійснюється на основі отриманих даних (протоколи, результати google опитування тощо);

- інформація про результати моніторингу висвітлюється на нараді при директорові , сайті закладу

**Графік проведення моніторингу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **1** | Проведення моніторингу | Члени робочої групи | 11.11.24- 06.12.24 |
| **2** | Аналіз та узагальнення результатів моніторингу | Члени робочої групи | 07.12.24-09.12.24 |
| **3** | Оприлюднення звіту та рекомендацій за результатом проведеного моніторингу | Члени робочої групи | До 30.12.2024 |