**УКРАЇНА**

**Чернівецька міська рада**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГИНЯ»**

**НАКАЗ**

**21.12.2024р. № 431**

**Про затвердження та введення**

**в дію номенклатури справ**

**Чернівецької гімназії №6«Берегиня» на 2025р.**

Відповідно до Закону України від 24 грудня 1993 року № 3418 «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказів Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» та від 12 квітня 2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», наказів Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01 липня 2020 року № 144 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» та Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 526 «Про затвердження національного класифікатора НК 010:2021 та скасування національного класифікатора ДК 010-98», згідно протоколу засідання експертної комісії Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» від 08.12.2023року № 1 щодо схвалення проєкту номенклатури закладу, а також з метою встановлення у закладі єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі службовою кореспонденцією та діловими паперами,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити номенклатуру справ Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради області на 2025 рік (додається) та ввести її в дію із 01 січня 2025 року.

2. Працівникам закладу, відповідальним за формування та зберігання справ закладу забезпечити:

1) упорядкування справ відповідно до затвердженої номенклатури справ на 2025 рік; до 31.01.2025р.

2) ведення справ згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури справ; упродовж 2025року

3) збереження справ на робочому місці під час їх ведення. упродовж 2025 року

3. Заступникам директора з НВР ЯКУБЧАК Л.М. та ДРЕБОТ Н.В., відповідальні

за організацію діловодства у гімназії №6 «Берегиня», вихователю-методисту дошкільного підрозділу ПАВЛЮК С.А. \та секретарю СУХАР Є.Ю, відповідальні за архів, забезпечити надання працівникам закладу для використання у роботі засвідчені в установленому порядку витяги з відповідних розділів затвердженої номенклатури справ закладу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Галина КАПУСТЯК**

З наказом ознайомлено:

Якубчак Л.М.

Дребот Н.В.

Павлюк С.А.

Сухар Є.Ю.