

УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 6 «БЕРЕГІНЯ»
НАКАЗ

29.08.2024р

№269

**Про організацію харчування здобувачів
освіти Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
у вересні-грудні 2024 року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правовий режим території, що зазначила радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2022 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівля та сільського господарства України від 03.12.2020 №2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 22.03.2024 № 98 «Про вжиття заходів щодо виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування у Чернівецькій області на період до 2027 року, від 22.06.2024 № 224 «Про проведення регіонального конкурсу «Супер-їдальня/харчоблок у закладах загальної середньої освіти області», від 09.08.2024 № 252 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2024/2025 н.р.», рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.07.2024 №482/15 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування для учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на осінньо-зимовий період 2024/2025 н.р.» та з метою надання якісних послуг з організації харчування, забезпечення здобувачів освіти раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

НАКАЗУЮ:

1.Забезпечити організацію харчування учнів на вересень - грудень 2024/2025 н. р., згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 23. 07.2024 № 482/15 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування для учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на осінньо-зимовий період 2024/2025 н.р.» відділом

міської ради 4-х тижневого сезонного меню, дотримуючись вимоги чинного законодавства та забезпечення безпечного середовища в закладі освіти, в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу і працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.

2.Обрати кейтеринг, як спосіб організації харчування, виходячи з можливостей харчоблоку закладу під час воєнного стану.

3. Дотримуватися умов договору з надавачами послуг щодо організації харчування дітей х категорій. Укласти договори на відшкодування комунальних послуг (електро -, водо-, тепlopостачання, водовідведення тощо) з надавачами послуг з організації харчування. Відповідальна : спеціаліст з публічних закупівель, до 10.09.2024р.

4.За наявності медичної довідки, виданої сімейним лікарем чи педіатром, що засвідчує особливі дієтичні потреби учнів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» із встановленням діагнозу організувати дієтичне харчування з урахуванням медичних рекомендацій щодо обмеження або виключення відповідних харчових продуктів, напоїв, страв та заміни їх аналогічними за енергетичною та поживною цінністю поживними продуктами. (Термін: (до кінця року)

5.Відповідно до наданих підтверджуючих документів забезпечити харчуванням (обід): дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах; учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей із числа ВПО, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів ; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни , гарантії їх соціального захисту» , які мають відповідні підтверджуючі документи.

6.Затвердити список здобувачів освіти Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» для організації безкоштовних обідів у I семестрі 2024 – 2025 н. р. (Додаток 1)

7.Затвердити графік харчування здобувачів освіти у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» в шкільному підрозділі у I семестрі 2024 – 2025 н. р. (Додаток 2).

8.Затвердити графік чергування вчителів в їдальні Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у I семестрі 2024 – 2025 н. р. (Додаток 3)

9.Затвердити форму ведення журналу щоденного обліку учнів пільгових категорій Чернівецької гімназії №6«Берегиня» , які харчуються (обіди) (Додаток 4)

10.Затвердити Положення про комісію з бракеражу Чернівецької гімназії №6«Берегиня (Додаток 5)

11.Черговим вчителям здійснювати контроль щодо організації харчування учнів, за графіком із відповідними записами в журналі бракеражу , дотримання санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних правил і норм під час організації харчування у закладі. (Термін: (до кінця навчального року)

11. Призначити відповідальною особою за організацію харчування в закладі з 02.09.2024 соціального педагога Гамаль М.В.

12. Відповідальній особі за організацію харчування Гамаль М.В.:

12.1.Забезпечувати неухильне дотримання санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних правил і норм, виконання вимог нормативно-правових документів з організації харчування учнів у Чернівецької гімназії №6

- «Берегиня» , достовірність і своєчасність здачі звітів та інформації . (Термін: протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.2. Здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання. (Термін: протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.3 Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування. (Термін: протягом I семестру 2024 – 2025 н. р.)
- 12.4 Довести до відома членів бракеражної комісії інформацію про необхідні технічні, якісні характеристики продуктів харчування, відповідно до чотирьох тижневого меню . (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.5.Вести чіткий облік учнів 1-9 класів зазначених категорій у п.5 цього наказу, яким надається харчування за рахунок коштів міського бюджету у журналі щоденного обліку дітей пільгових категорій Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» , які харчуються (обіди) за формою, затвердженою у додатку №5 цього наказу. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.6 Готувати інформацію по питанню організації харчування в закладі на наради при директорі. (Термін: раз у квартал)
- 12.7.Здійснювати постійний контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни, санітарно-епідеміологічних вимог, санітарно-гігієнічним станом обідньої зали, харчоблоку, дотриманням режиму і графіків харчування дітей, чергуванням педагогічних працівників в обідньому залі. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.8.Вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.9. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
- 12.10.Здавати звіт по харчуванню головному бухгалтеру закладу Мірошниченко А.Д. (Термін: до 25 числа кожного наступного місяця)
- 12.11. Контролювати реалізацію буфетної продукції відповідно до Додатку 9 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (пункт 10 розділу VI).Загальні вимоги до організації харчування дітей в закладах освіти.
- 12.12.Надавати оперативну інформацію, яка стосується матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, потреби, (наявності) у ремонті, фінансуванні, форми організації харчування, кількості дітей, які забезпеченні гарячим харчуванням тощо (таблиці ДАШБОРД). При потребі
13. Затвердити Положення про бракеражу комісію та комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі: **Додаток 5**

Гамаль М.В.- соціального педагога, особи відповідальної за організацію харчування;

Павлюк Ю.А. – медична сестра ;

Семенюк Е.Б. – голова профкому закладу;

Бурлаки Іванни, голови батьківської організації «Вогник Сердець» Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (за згодою).

14.Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

1.1.Проводити оцінювання якості продуктів харчування відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)

14.2.При встановленні недоброякісності будь-якого продукту комісією з бракеражу продуктів харчування скласти акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)

14.3. Вести всю необхідну документацію, перевіряти якість готових страв, їх відповідність затвердженому примірному чотирьох тижневому меню .

15. Медичній сестрі Павлюк Ю.А.:

15.1.Слідкувати за дотриманням чотирьох тижневого меню (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)

15.2. Контролювати безпечність та якість продуктів, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу готової продукції (Термін: протягом протягом

I семестру 2023 – 2024 н. р.)

15.3.Контролювати санітарний стан харчоблоку, додержання санітарно-епідеміологічних вимог працівниками харчоблоку та своєчасне проходження ними медичних оглядів. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)

15.4.Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролюю критичних точках (НАССР) на харчоблоці закладу.

15.5. Вести журналу обліку виконання норм харчування, який заповнювати щодня на підставі одноденного меню. Проводили аналіз виконання норм харчування та скласти звіт про виконання норм харчування один раз на місяць.

15.6. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

15.7.Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

15.8.Щодня відбирати добові проби кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

15.9.Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

15.10.Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

16.Класоводам, класним керівникам Гончар К. В., Дребот Н.В., Семенюк Е.Б., Українець Н. Д., Гулінській С.Р., Робуляк В., Максимюк Г.Д., Кузняк А.В., Вишньовській Р.Ю., Гамаль М. В., асистентам вчителя Мартишук Г.Й., Якубчак Л.:

16.1. Здійснювати постійний контроль за дотриманням правил особистої гігієни учнями та санітарно-епідеміологічних вимог та норм. (Термін: щоденно)

16.2.Систематично інформувати батьків про порядок одержання безоплатного харчування і вимоги до оформлення документів та у разі поповнення

пільгового контингенту подавати списки таких учнів свого класу соціальному педагогу Гамаль М.В. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)
16.3.Активізувати роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку. (Термін: протягом протягом I семестру 2024- 2025 н. р.)

16.4.Вважати обов'язковими в Чернівецькій №6 «Берегиня» наступні документи з організації харчування:

- наказ «Про невідкладні заходи із запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей із затвердженими заходами»;
- наказ «Про організацію харчування дітей із затвердженим списком дітей, що харчуються»;
- паспорт харчоблоку;
- журнал щоденного обліку дітей пільгових категорій, які харчуються;
- журнал бракеражу готової продукції.

17. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Галина КАПУСТЯК

Гончар К.

Дребот Н.

Семенюк Е.

Українець Н.

Гулінська С.

Кузняк А.

Робуляк В.

Вишньовська Р.

Гамаль М. В.

Павлюк Ю.

Маритщук Г.И.

Якубчак Л.М.

**Список здобувачів освіти пільгової категорії
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
для організації безкоштовних обідів у II семестрі 2024/ 2025 н. р.**

№	Прізвище, ім'я учня	клас
1	Семенюк Давид	9
2	Оксаній Уляна	5
3	Турчинець Мілана	1
4	Буряковський Віктор	6
5	Жданов Тимур	3
7	Павлюк Нікіта	7
8	Мінтянський Денис	7
7	Мірошніченко Матвій	8
8	Авдеєнко Анна	9
9	Костенюк Уляна	2
10	Заєць Дмитро	7
11	Замига Віталіна	8
12	Ткачук Ангеліна	6
13	Ткачук Анна	7
14	Марчук Вікторія	8
15	Буряковський Віталій	6
16	Дребот Артем	7
17	Шакалова Злата	4
18	Кабелькова Карина	7
19	Стовбенко Максим	6
20	Сейтумерова Аніфе	7
21	Сейтумерова Аміна	5
22	Череп Микола	4
23	Череп Олександр	4
24	Сиротян Флорін	2
25	Жданов Тимур	3
26	Григоренко Віктор	3
27	Господарюк Максим	3
28	Хомчуков Нікіта	9
29	Заможніков Іларіон	7
30	Шакалова Ніка	2
31	Ільїчов Олександр	2
32	Зей Софія	2
33	Пухова Юлія	2
34	Іларіонов Матвій	4
35	Іларіонова Мар'яна	9
36	Бабаринська Сера	1

37	Сергеєв Єлесе́й	6
38	Сергеєв Даниїл	9
39	Пасаржик Катерина	6
40	Пасаржик Володимир	7
41	Пасаржик Ангеліна	1
42	Пасаржик Максим	2
43	Монюк Анна	4
44	Монюк Єлизавети	4
45	Бурлака Дана	1
46	Костенюк Ростислав	1
47	Костенюк Уляна	3
48	Дребот Нікіта	2
49	Балацька Олександра	3
50	Нікула Анастасія	4
51	Ткачук Микола	4
52	Жовтовський Артем	5
53	Ткачук Роман	5
54	Голінатий Андрій	7
55	Кузема Діана	

Додаток 2

до наказу

Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

від 29.08.2024р. № 269

**Графік харчування здобувачів освіти у Чернівецькій гімназії №6
«Берегиня» у II семестрі 2024 – 2025 р.**

12.05-12.35	обід для дітей пільгових категорій, ГПД (за бажанням, за кошти батьків)
-------------	----------------------------------------------------------------------------

Додаток 3
до наказу
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 29.08.2024р. №269

**Графік чергування вчителів в їдальні Чернівецької гімназії №6
«Берегиня» у II семестрі 2024 – 2025 р.**

День тижня	Черговий вчитель
Понеділок	Гамаль М. В.
Вівторок	Якубчак Л.М.
Середа	Дребот Н.В.
Четвер	Українець Н.Д.
П'ятниця	Гончар К.В.

Додаток 4
до наказу
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
від 29.08.2024р. № 269

**Форма ведення журналу щоденного обліку учнів пільгових категорій
Чернівецької гімназії №6«Берегиня», які харчуються (обіди)**

ПІБ учня/статус	Клас	11.11	12.11	13.11
		(дата)	(дата)	(дата)
Іванов Іван Іванович (малозабезпечений)	1-А	+ присутній - відсутній	+ присутній - відсутній	+ присутній - відсутній
Сидор Дмитро Васильович (АТО/ООС)	5-Б	+ присутній - відсутній	+ присутній - відсутній	+ присутній - відсутній
Петров Василь Андрійович (переселенець)	9-Б	+ присутній - відсутній	+ присутній - відсутній	+ присутній - відсутній
Загальна кількість учнів на обід		17	15	23
Підпис головного бухгалтера				
Підпис відповідальної особи				

Журнал прошивається, пронумеровується та скріплюється печаткою.

Положення про комісію з бракеражу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.
- 1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управління закладом, здійснюється відповідно до Статуту гімназії.
- 1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування дошкільників.
- 1.4. Для досягнення поставленої мети Бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

- 2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника початку навчального року.
- 2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:
 - Голова комісії: соціальний педагог Гамаль М.В. (відповідальна за організацію харчування);
 - Члени комісії: медична сестра, голова профкому, представник батьківського комітету.
- 2.3. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу

2.5. Бракеражна комісія:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження їжі та продуктів харчування;
- перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
- стежить за дотриманням меню; контролює організацію роботи на харчоблоці;
- контролює терміни реалізації продуктів харчування та буфетної продукції, якість готової їжі;
- перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівників, які доставляють їжу та продукти харчування;
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

3. Оцінювання організації харчування в гімназії.

3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень Бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.

3.3. Адміністрація гімназії зобов'язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

4. Зміст і форми роботи.

4.1. Бракеражна комісія щодня приходить на зняття бракеражної проби за 20 хвилин до початку роздачі готової їжі. Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій.

4.2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши ретельно їжу в казані. Бракераж починають з страв, що мають слабо виражений запах і смак (супи і т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної старшої.

4.4. Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби. Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш, гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій, взятих при відпустці з харчоблоку.

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

5. Відповідальність.

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

5.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування