**СХВАЛЕНО  
рішення педагогічної ради  
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина Капустяк  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ №6 «БЕРЕГИНЯ»**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
на 2025 рік**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль: Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору**

Чернівецька гімназія №6 Берегиня» – це гімназія з дошкільним підрозділом. Станом на 05 вересня навчалось 220 дітей у дошкільному підрозділі( 11 груп) та 218 учнів у гімназії ( 1-9 класи) .

Освітній процес у закладі розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Обладнано 11 групових та 14 класних кімнат. Облаштовано кабінети математики, фізики, хімії та біології, музичний, спортивні та актові зали

         Обладнано 1 комп’ютерний класи з 11 комп’ютерами.  На 1 робоче місце, оснащене комп’ютером, припадає 2 учнів 1-9 класів. Для організації якісного освітнього процесу навчальні кабінети оснащені 13 ноутбуками, 7 мультимедійними дошками та засобами візуалізації (15 телевізорів та 2 проектори).

        Протягом  2024-2025  н. р. заклад   працював  згідно Річного плану роботи та реалізації Освітньої програми на навчальний рік та Стратегії розвитку навчального закладу.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через три ступені освіти:

* дошкільна освіта ;
* I ступінь - початкова загальна освіта тривалістю чотири роки;
* II ступінь - базова загальна середня освіта тривалістю п’ять років;

Навчальний заклад реалізовував такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту дошкільної , початкової, базової загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.

2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.

3. Створити основу для адаптації дітей до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.

4. Забезпечити умови для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для дітей.

5.Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я дітей.

6. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників

7. Забезпечити проведення атестації та сертифікації педагогів.

8. Розвивати матеріально-технічну базу та покращувати умови освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

Станом на 30.05.2025 року в гімназії навчається 218 учні, з них в початковій школі  79 учні,  в основній школі  – 133 учні. Середня наповнюваність класів 24 учні. Мережа груп дошкільного підрозділу . Мережа гімназії

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість груп раннього віку | У них дітей | Кількість груп молодшого віку | У них дітей | Кількість груп середнього віку | У них дітей | Кількість груп старшого віку | У них дітей | Вільні місця в групах старшого віку |
| 2 | 36 | 3 | 54 | 3 | 55 | 3 | 72 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Станом на 01.08.25 | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗОМ | | | 1 клас | 2 клас | 3 клас | 4 клас | 5 клас | 6 клас | 7 клас | 8 клас | 9 клас | РАЗОМ | |
| кл | | уч | уч | уч | уч | уч | уч | уч | уч | уч | уч | кл | уч |
| 9 | 210 | | 20 | 19 | 16 | 23 | 30 | 24 | 27 | 34 | 16 | 9 | 209 |

З метою виявлення рівня знань учнів з навчальних предметів протягом навчального року проводилися моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів. Підсумки дослідження проаналізовані на нарадах при директорі та відображені у відповідних  наказах, обговорені на засіданні  педради  та  прийняті управлінські  рішення.

Цього навчального року  оцінювання учнів 1-4-х класів здійснювалося рівнево, відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти.

Індекс успішності 5-9 класи

5 клас – 8,47 6 клас – 7,98

7 клас – 8,02 8 клас – 7,27

9 клас – 7,99

Середній бал по гімназії – 7,9

Учнів основної школи мають такі результати:

15 учнів (12 %) – на високому рівні;

38 учнів (29,7) – на достатньому рівні;

65 учнів (50,8) – на середньому рівні;

15 учнів (11,7)– на початковому.

**Похвальні листи** по закінченню навчального року отримали 15 учні. Крім того, 4 учнів отримали свідоцтво з відзнакою за базову загальну середню освіту.

   У цьому навчальному році  у закладі   за  індивідуальною  формою  навчання  навчались 4 учнів, з них:

За індивідуальною  формою  (педагогічний  патронаж)  – 4 учнів; за екстернатом формою навчались –  12 учнів.

**Стратегічна ціль: здорові, безпечні і комфортні умови навчання та праці**

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі та навчання з працівниками та здобувачами освіти з ОП та безпеку життєдіяльності. На початок та впродовж навчального року проведені різнорівневі навчання та інструктажі на предмет дотримання безпекових вимог та рекомендацій періоду воєнного стану. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з питань безпеки та попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами ОП безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації зумовлених військовим станом і дотримуються їх.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Дошкільний підрозділ є непрохідним і відділеним від початкової та базової школи.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі групи та навчальні кабінети, приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

У закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп’ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагоги працювали над оформленням групових приміщень , розвивального середовища дошкільного підрозділу , навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Гімназія повністю оснащена системою протипожежного оповіщення та підключена до пульта централізованого пожежного спостерігання. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у гімназії , 11%, відповіли, що не дуже.

-95% зазначили, що їм комфортно у гімназії, 5% відповіли, що не дуже комфортно.

**Стратегічна ціль: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

У цьому навчальному році у гімназії працювало 4 інклюзивних класи (4 дітей) та 5 інклюзивних груп дошкільного підрозділу (10 дітей) , у яких навчається 14 дітей з ООП. Відповідно рішення ЛЛК для 4 учнів (6,7,8 класи) було організовано індивідуальну форму здобуття базової загальної середньої освіти, а саме – педагогічний патронаж. Для успішної організації освітнього процесу з 2 учнями з ООП працюють з асистентами вчителя , 10 дітьми з ООП дошкільного підрозділу – 5 асистентів вихователя. З дітьми з ООП працюють профільні фахівці для проведення корекційно-розвиткових занять: практичний психолог, логопед , укладено цивільні угоди з працівниками КЗ ІРЦ№2 (реабілітологом) . Всі корекційно – розвиткові заняття проводились згідно розкладів та програм.

Для роботи з дітьми з ООП маємо відповідну матеріально-технічну базу: оснащений кабінет практичного психолога, логопеда, у малому спортивному залі є куточок ресурсної кімнати. Діти, які охоплені інклюзивним навчанням, навчаються за освітньою програмою закладу освіти адаптованою (відповідно до рівня потреб дитини, визначених фахівцями ІРЦ). На кінець навчального року з усіма дітьми проведено повторну комплексну оцінку потреб учнів фахівцями ІРЦ. Було відзначено позитивну динаміку та наполегливу та системну роботу педагогів. Протягом навчального року команда психолого-педагогічного супроводу працювала за ІПР для дітей з ООП. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями ІРЦ №2. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Співпраця між батьками, педагогами, корекційними педагогами, учнями з ООП та фахівцями ІРЦ була системною та продуктивною.

**Стратегічна ціль: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

Протягом 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору.

У 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямами:

* виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
* патріотичне виховання;
* забезпечення навчальною літературою;
* виховання культури читання;
* пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Упродовж 2024–2025 навчального року шкільним бібліотекарем Гордійчук А.А. було проведено ряд інформаційно-просвітницьких та виховних заходів, спрямованих на популяризацію читання та залучення учнів до бібліотечного простору.  
У рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек організовано виставки, бесіди та огляди літератури. Протягом року діяли літературні виставки до знаменних і пам’ятних дат, а також до ювілеїв відомих українських письменників. У бібліотеці відзначались дні народження ювілярів літературного процесу.  
Бібліотека долучилась до організації конкурсу читців поезій Тараса Григоровича Шевченка, що дало змогу учням краще ознайомитись з творчістю Великого Кобзаря. Проведено тематичні заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору, Дня пам’яті Небесної Сотні та Дня пам’яті і примирення.  
Серед інтерактивних форм роботи варто відзначити проведення віртуальних подорожей бібліотеками світу, екскурсію «На гостини до казки» для дошкільного підрозділу, а також захід «На галявині казок» для учнів початкової школи.  
Протягом навчального року проводилась щорічна акція «Подаруй книгу бібліотеці», завдяки якій фонд поповнився художньою літературою. Також здійснено поповнення фонду підручниками для учнів 7–8 класів НУШ.  
Бібліотекар брала участь у засіданнях міської бібліотечної спільноти, де обговорювались актуальні питання модернізації бібліотечної справи.  
Висновок:  
План роботи шкільної бібліотеки на 2024–2025 н.р.виконано . Бібліотека активно функціонувала як інформаційний та культурний центр школи.Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2024-2025 н. р. також було списано усю російськомовну літературу у кількості 4693 примірники.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 01.06.25 року фонд бібліотеки становить:

Підручників всього – 9865 шт.

Методичної літератури – 598 шт.

Художньої літератури – 5029 шт.

Перспективи на 2025–2026 н.р. поповнення бібліотечного фонду художньою літературою за рахунок фондів, що підлягають списанню, оновлення інтер’єру бібліотеки; подальше впровадження інноваційних форм популяризації читання серед учнів; активізація участі бібліотеки в загальношкільних заходах і проєктах.

**Стратегічна ціль: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

В закладі систематично проводяться різнорівневі заходи спрямовані на профілактику булінгу. Систематична робота щодо попередження випадків насильства та відсутність дискримінації включає в себе профілактичну роботу психологічної служби та класних керівників. На шкільному сайті оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню).

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з дітьми, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

**Стратегічна ціль: збереження та зміцнення здоров’я дитини та педагога**

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров’я дітей та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоров’я, безпека та добробут», «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні та тижні безпеки з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами роботи.  В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з ОП праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних електронних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Педагоги дошкільного підрозділу у рамках тижня безпеки життєдіяльності та Тижня дорожнього руху проводили відповідну роботу не тільки з дітьми ,а й з їхніми батьками під час батьківських зборів .

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм збільшився З вересня 2024 по червень 2025 року було зафіксовано 4 випадки травм під час освітнього процесу та 4 побутового характеру.

У 2025/2026 н.р. педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму не тільки серед дітей , а й серед батьків.У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися чинного законодавства.

Головні завдання підготовки у сфері ЦЗ гімназії у 2024/2025 н. р. в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025-2026 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання дітей та постійного складу навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків НС , прийомам надання першої допомоги тощо.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (97 %), 3% учнів відповіли, що здебільшого ні. 95% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 5% - здебільшого ні.

Питання безпеки життєдіяльності дітей під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педрад, на нарадах при директорі, на батьківських зборах.

Класні керівники, вихователі дошкільного підрозділу , вчителі постійно тримають під контролем своїх дітей . Під час прогулянок , на кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу учнів 7-9 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль .

У 2024-2025 році системно та послідовно велася робота над дотриманням прав дітей, забезпеченням проходження процесу соціалізації, соціальної згуртованості учнів-батьків-вчителів, адаптації дітей до умов навчання гімназії, профілактиці негативних явищ, а також розвитку повноцінної особистості дитини та відповідального громадянина. У гімназії   систематизована  робота  з  соціального  захисту  неповнолітніх.

 У закладі на початку навчального року було оформлено соціальні паспорти кожного класу/групи та на підставі їх – соціальний паспорт закладу , який дав змогу відобразити специфіку учнівського складу школи та системно бачити акценти та напрямки в роботі соціально-психологічної служби з  «категорійними дітьми»:

* Діти сироти – 3;
* Діти, позбавлені  батьківського  піклування – 1;
* Діти з малозабезпечених  сімей – 10;
* Діти з інвалідністю – 9;
* Діти з багатодітних сімей – 44;
* Діти, батьки яких перебували в зоні АТО - ООС - 45;
* Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – 38.

Проводилась системна робота по виявленню  дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, створено банк даних, поповнення новою інформацією списків ВПО, багатодітних, малозабезпечених сімей, списки дітей з ООП, дітей-сиріт та дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інші категорії.

     Протягом року діти з категорійних родин залучалися до участі в шкільних та позашкільних  заходах, конкурсах, вікторинах, спортивних змаганнях. З метою формування здорового способу життя, учні залучалися до спортивних секцій і гуртків.

Протягом навчального року проводила системну роботу  психологічна служба одне із основних завдань якої – збереження і зміцнення здоров’я, підвищення адаптивних можливостей дітей, створення умов для повноцінного та гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

 В умовах війни постало питання стану психологічного здоров’я здобувачів освіти та їхніх батьків, що може істотно впливати  на освітній процес та призвести до низки ускладнень для здобувачів освіти: послаблення зовнішнього контролю за виконанням навчальних завдань; складнощі в  самоорганізації  і плануванні режиму навчальної роботи і відпочинку; обмежених соціальних контактів, застосування телекомунікаційних технологій у освітньому процесі, потребі змінювати усталений ритм життя, - тому  важливим завданням було та залишається надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.  Діяльність практичного психолога була зосереджена на стабілізації емоційного стану під час війни учасників освітнього процесу. Проводилась діагностика, навчання дітей і вчителів  навичкам первинної психологічної допомоги і самодопомоги, а також навикам саморегуляції емоцій, проводилися тренінги по збереженню життєстійкості та резієлєнтності, пошуку ресурсів,  опанування техніками  стабілізації емоційного стану (як то технік заземлення, дихання, самомотивації, тощо) та розвиток  стресостійкості особистості.  Постійно здійснювався психологічний супровід і  під час тривог в укритті: проводилися психологічні хвилинки, ігри, техніки і вправи проти напруги, повернення почуття контролю, відволікання від ситуації небезпеки. Особлива увага зверталась на  роботу з учнями та батьками ВПО.

 Систематично відвідувались  уроки/заняття за запитом педагогів чи батьків учнів, та з метою спостереження за роботою дітей на уроках, їх поведінкою, розвитком.

Психологічна служба забезпечувала учням психологічну підтримку і захист у важких ситуаціях, аналізувались всі конфліктні ситуації, надавались рекомендації по їх розв'язанню. Надавались індивідуальні  та групові консультації  для всіх учасників навчально-виховного процесу в офлайн та онлайн режимах, проводились  бесіди, надавались рекомендації батькам дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні.

Протягом 2024-2025 рр. практичний психолог здійснювала психологічний супровід дітей, які навчаються на інклюзивній формі навчання, проводила корекційно-розвиткові заняття з дітьми,  консультації з батьками дітей з ООП,  надавала рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти під час роботи з дітьми з ООП. Психологічною службою  проведено акції та заходи:  День толерантності, «16 днів проти насильства», День позитиву, Тиждень психології.

**Стратегічна ціль: Створення умов для здорового харчування учнів і працівників**

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров’я, розвитку та успішного навчання дітей. В закладі належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги.

У дошкільному підрозділі у штатному режимі працює : 1 шеф-кухар, 2 – кухарі , 1 підсобний робітник та 1 комірник.

Організація харчування здійснюється відповідно до Санітарного регламенту , Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 «Про затвердження норм харчування в закладах освіти», Наказів МОЗ та МОН з питань безпечності харчових продуктів, дотримання принципів НАСС

Приміщеннях харчоблоку має окремі зони для сирих і готових продуктів , відповідне обладнання (холодильники, плити, водонагрівачі), справна вентиляція, водопостачання ,проводиться щоденна санітарна обробка, ведуться журналів контролю

Медичною сестрою, сестрою з дієтичного харчування та адміністрацією ведеться щоденний контроль за фактичним виконанням меню, за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації, дотримання технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці, проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. У гімназії – кейтеринг , ФОП Мельничук Е.В.

Учнів 1-4 класів забезпечено безкоштовними сніданками, діти пільгової категорії – обідом. 59 % учні забезпечено одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування  учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до наданих довідок.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;

- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;

- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;

- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);

Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та Держпрожспожив службою здійснювалися перевірки організації та якості харчування- зауважень немає.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю  не за призначенням. Щомісяця відповідальна за організацію харчування разом із бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки дітей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль:** **СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв’язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об’єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв’язку з воєнним часом здобувачі базової середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи на 2024/2025 н. р. заступником директора з НВР було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2024/2025 н.р.

У початкових класах навчається 79 учнів, у 5-9 класах - 139 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 218 учнів 1- 9 класів:

-   79 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;

-   139 учнів переведено на наступний рік навчання;

-   4 учні закінчили навчання за інклюзивною формою;

-   15 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

- не атестованих учнів немає.

У дошкільному підрозділі у старших групах перебувало 72 дітей , перейшли на навчання до 1 класу 66 дітей , 6 залишилося у старшій групі , 5 стали учнями нашої гімназії

**Результати  річного  оцінювання  знань  здобувачів освіти освітнього закладу   наведено  в  таблиці:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | Примітка |
| **Початковий** | | **Середній** | | **Достатній** | | **Високий** | |
| **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** |
| 5 | **24** | **0** |  | **11** | ***46*** | **5** | ***21*** | **8** | ***33*** |  |
| 6 | **27** | **0** |  | **16** | ***60*** | **9** | ***33*** | **2** | ***7*** |  |
| 7 | **34** | **0** |  | **18** | ***53*** | **10** | ***29*** | **6** | ***18*** |  |
| 8 | **17** | **0** |  | **10** | ***59*** | **7** | ***41*** | **0** |  |  |
| 9 | **25** | **0** |  | **12** | ***48*** | **9** | ***36*** | **4** | ***16*** |  |
| Всього | 127 |  |  | 67 | *53* | 40 | *31* | 20 | *16* |  |

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.З’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

-відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,

-недостатній зв’язок учителів із батьками.

**Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ**

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно.

Робота з обдарованими дітьми у гімназії – це сприяти всебічному розвитку дитини, максимально розкривати її потенціал, формувати позитивне ставлення до пізнання та самореалізації. Реалізується через :

-спостереження за дітьми у різних видах діяльності (гра, малювання, мовлення, математика, рух).

- діагностичні методики (тести, бесіди, аналіз продуктів діяльності).

- створення розвивального середовища через освітній простір, що стимулює інтелектуальну, креативну, пізнавальну активність; центри активності (дослідницький, художній, конструкторський тощо);індивідуальні маршрути розвитку дитини.

Реалізація індивідуального підходу здійснюється через завдання за рівнем розвитку, варіативні форми роботи (міні-проєкти, творчі завдання, ігри з правилами).

Співпраця з батьками : консультації щодо підтримки здібностей дитини в сім’ї, залучення до проєктів, конкурсів, майстер-класів,проведення батьківських зборів на тему розвитку здібностей. Участь у конкурсах та проєктах ( конкурс «Щаслива родина», виставки до Різдва, Паски , фестиваль Гарбуза).

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

з 15 жовтня по 04 листопада 2024 року в закладі проведено І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. І (шкільний) етап олімпіад пройшов організовано на базі закладу за завданнями, підготовленими вчителями, відповідно до графіку.

У І (шкільному) етапі взяли участь усі бажаючі учні. Це дало змогу наблизити рівень проведення шкільних олімпіад до міського етапу, провести більш якісний відбір та організувати підготовку учнів для участі у ІІ етапі. Адміністрацією закладу було узагальнено матеріали, вчасно подано заявки на участь у ІІ (міському) етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.

У ІІ етапі предметних олімпіад (з 11 дисциплін) навчальний заклад мали представляли 17 учнів. Проте 8 з них , учні 9 класу не змогли прийняти участь в предметних олімпіадах, оскільки в одного з учнів 9 класу виявили вірусний гепатит А, і всі учні 9 класу перебували на самоізоляції в період з 14.11.2024р по 20.12.2024р

Учень 7 класу не прийняв участь в ІІ етапі олімпіади з математики оскільки захворів Учениця 8 класу не приймала участь в олімпіаді з історії у зв’язку з тим, що не прийшла в день проведення олімпіади.В олімпіаді з фізики заклад представляли учениця 7 класу, яка зайняла 40 місце з 41та учень 8 класу посів 34 місце з 34.В олімпіаді з хімії заклад представляв учень 7 класу посів 20 місце з 23.В олімпіаді з англійської мови участь приймали учениця 8 класу яка зайняла 59 місце з 59 можливих, та учениця 9 класу яка посіла 57 місце з 65 ( у минулому році ця учениця мала 2 місце на 2 етапі)

В олімпіаді з трудового навчання учениця 7 класу - стала переможцем ІІ етапу олімпіади з трудового навчання посівши **І місце-** вчитель Харитон М.В . Призером ІІ етапу XХV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика стала учениця 5 класу Паламарчук Христина яка зайняла **ІІІ місце –** вчитель Максимюк Г.Д**.**

Враховуючи усе вищевказане, можна зробити висновок, що в закладі склалась певна система роботи з обдарованими та здібними учнями, однак враховуючи результати не на достатньому рівні.

**Досягнення учнів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Результати участі** |
| 1 | Пасаржик Катерина Захарівна | Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») І місце |
| 2 | Рій Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (молодша вікова група) | Міський етап гри «Сокіл» («Джура») І місце |
| 3 | Агітанційний колектив «АМБАСАДОРИ СМІЛИВОСТІ» | Міський етап Всеукраїнського конкурсу «ЗЕМЛЯ-Наш спільний дім» ІІ місце |
| 4 | Команда Чернівецької гімназії №6 | Автомодельний спорт (трасові моделі) «Осінні перегони-2024» серед учнівської молоді ІІІ місце |
| 5 | Рій Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (середня вікова група) | Міський етап гри «Сокіл» («Джура») І місце |
| 6 | Павич Михайло | Міська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» (номінація «Декоративно-прикладна творчість та дизайн:дитяча іграшка» ІІ місце |
| 7 | Хомчуков Микита | Міська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «НАШ ПОШУК І ТВОРЧІСТЬ – ТОБІ, УКРАЇНО!» (номінація «науково-технічна творчість: електротехніка») ІІІ місце |
| 8 | Скрипський Олександр | Міська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «НАШ ПОШУК І ТВОРЧІСТЬ – ТОБІ, УКРАЇНО!» (номінація «Науково-технічна творчість: технічні моделі»)  І місце |
| 9 | Марчук Вікторія | Переможниця міського етапу обласного фестивалю колядок, щедрівок та сучасних пісень «Колядує зима» |
| 10 | Мірошниченко Матвій | Міський етап всеукраїнського заочного конкурсу нових фотоаматорів «МОЯ КРАЇНА- Україна» (номінація «Пейзаж») ІІІ місце |
| 11 | Шевчук Аліса Дмитрівна | Всеукраїнська учнівська олімпіада з трудового навчання І ступеня |
| 12 | Гакман Дмитро вихованець гуртка «Юні туристи-краєзнавці» | За вагомі досягнення у Туристсько-краєзнавчих, спортивних та національно-патріотичних масових заходах |
| 13 | Мануляк Артем вихованець гуртка «Юні туристи-краєзнавці» | За вагомі досягнення у Туристсько-краєзнавчих, спортивних та національно-патріотичних масових заходах |
| 14 | Семенюк Давид | Міський етап виставка-конкурс «ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ» » (номінація: «Декоративно-ужиткове мистецтво» за темою «Знай і люби свій край») ІІ місце |
| 15 | Павлюк Андрій | Міський етап виставка-конкурс «ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ» » (номінація: «Декоративно-ужиткове мистецтво» за темою «Знай і люби свій край») ІІІ місце |
| 16 | Якубчак Ростислав | Міський етап виставка-конкурс «ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ» (номінація: «Декоративно-ужиткове мистецтво» за темою «Знай і люби свій край») ІІ місце |
| 17 | Якубчак Ростислав | Всеукраїнський конкурс «Знавці Біблії 2025» |
| 18 | Якубчак Ростислав | Міський етап всеукраїнського заочного конкурсу нових фотоаматорів «МОЯ КРАЇНА- Україна» (номінація «Живий світ») ІІ місце |
| 19 | Якубчак Ростислав | Міський етап обласного конкурсу «ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ» ІІІ місце |
| 20 | Якубчак Ростислав | Міський етап Всеукраїнського конкурсу «НОВОРІЧНА КОМПОЗИЦІЯ» (номінація «Стилізована ялинка») ІІІ місце |
| 21 | Якубчак Ростислав | «Галерея мистецтв» за темою «Знай і люби свій край» ІІІ місце |
| 22 | Семенюк Давид | «Галерея мистецтв» за темою «Знай і люби свій край» |
| 23 | Рижак Роман | Переможець конкурсу «МІНІ ВСЕСВІТ» секція «Астрономія» І ступеня |
| 24 | Ілінчук Євген | Переможець конкурсу «МІНІ ВСЕСВІТ» секція «Астрономія» ІІ ступеня |
| 25 | Гордійчук Констянтин | Міський етап всеукраїнського заочного конкурсу нових фотоаматорів «МОЯ КРАЇНА- Україна» (номінація «Пейзаж») ІІІ місце |
| 26 | Сандуляк Злата | Міський етап обласного конкурсу «ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ» (номінація «Образотворче мистецтво-Дитячі мрії про майбутнє») І місце |
| 27 | Гончар Софія | Міський онлайн-конкурс юних дизайнерів «ОСІННЯ ПАЛІТРА» (номінація «Що дарувати? Не секрет, завжди доречним є букет!») І місце |
| 28 | Маслюк Віталіна | ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт. Наукове відділення наук про Землю Секція «Матеорологія та кліматологія» ІІІ ступеня |
| 29 | Костіл Віолета | ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт. Наукове відділення наук про Землю Секція «Географія » ІІІ ступеня |
| 30 | Лиса Софія | Міський етап обласного фестивалю-конкурсу української патріотичної пісні «З УКРАЇНОЮ У СЕРЦІ» (номінація «Солісти» ІІ вікова категорія) ІІ місце |
| 31 | Лиса Варвара | Міський етап обласного фестивалю-конкурсу української патріотичної пісні «З УКРАЇНОЮ У СЕРЦІ» (номінація «Солісти» І вікова категорія) |
| 32 | Лиса Варвара | Міський конкурс талановитої молоді «НА СТРУНАХ СЕРЦЯ ЧЕРНІВЦІВ» ІІ місце |
| 33 | Господарюк Максим | Міський онлайн-конкурс юних дизайнерів «ОСІННЯ ПАЛІТРА» (номінація «Що дарувати? Не секрет, завжди доречним є букет!») ІІ місце |
| 34 | Господарюк Максим | Міський етап Всеукраїнського конкурсу «НОВОРІЧНА КОМПОЗИЦІЯ» (номінація «Стилізована ялинка») ІІІ місце |
| 35 | Господарюк Максим | Міський етап Всеукраїнського конкурсу «НОВОРІЧНА КОМПОЗИЦІЯ» (номінація «Новорічна композиція») ІІІ місце |
| 36 | Гулінська Дарина | Міській етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства «ЮНИЙ ДОСЛІДНИК» (номінація «Охорона здоров’я») ІІ місце |
| 37 | Лисий Матвій | Міський етап Всеукраїнського конкурсу «НОВОРІЧНА КОМПОЗИЦІЯ» (номінація «Новорічна картина чи колаж») ІІІ місце |
| 38 | Паламарчук Христина | ІІІ місце у ІІ етапу XХV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика |
| 39 | Шевчук Аліса | 1 місце у ІІ етапу Всеукраїнської олімпіади з трудового навчання |

При проведенні шкільних свят, шкільних лінійок ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчути радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

**Стратегічна ціль: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Академічна доброчесність є ключовим аспектом забезпечення якості освіти та виховання. Для успішної реалізації політики академічної доброчесності було вжито ряд заходів. В класних кімнатах оновлені інформаційні куточки**,** де розміщені основні принципи академічної доброчесності. Педагогами, представниками учнівського самоврядування систематично проводилися різноманітні заходи з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності: освітня компанія «Так –академічній доброчесності», інформаційні хвилинки «Що таке академічна доброчесність», виховні години «Академічна доброчесність в дії». Педагоги активно популяризують принципи академічної доброчесності та професійної етики, проводячи інформаційну роботу під час навчальних занять. Питання щодо виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії та «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів». Дотримання академічної доброчесності було розглянуто на засіданнях шкільних методичних об’єднань та на нараді при директорі, що забезпечує узгодженість дій всього педагогічного колективу в цьому напрямі. Всі ці заходи сприяли формуванню доброчесного освітнього середовища, де чесність і повага до правил є пріоритетними.

**Стратегічна ціль:** **ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ**

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво та педагоги регулярно з’ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об’єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв’язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень,

обов’язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

**Стратегічна ціль: Створення виховного середовища для індивідуального розвитку здобувачів освіти**

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов’язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

* повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
* участь у громадсько-політичному житті країни;
* повага до прав людини;
* верховенство права;
* толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
* рівність усіх перед законом;
* готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту» і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту", та спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
* нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та дитиною учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 н. р. створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «**Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Відповідно до виховної мети Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» працювала над виховною проблемою, керуючись основними документами, а саме: здійснював виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

1. Ціннісне ставлення до сім'ї, родина, людей.
2. Ціннісне ставлення до природи.
3. Ціннісне ставлення до праці.
4. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва.
5. Ціннісне ставлення себе.
6. Превентивне виховання.
7. Сприяння творчому розвитку особистості.

У 2024/2025 н.р. згідно з річним планом роботи гімназії було заплановано і проведено комплекс виховних заходів:

Свято першого дзвоника. Проведення інформаційної хвилинки для учнів «Як діяти у разі сигналу тривоги? Проведення Олімпійського тижня. Проведення уроків доброти. Урок миру «Діти за мир». Проведення тижня протидії булінгу;

Гра-вікторина «Ми – пішоходи» в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» Вікторина «Безпека руху пішоходів» в рамках Місячника безпеки руху

Класні години «Людям похилого віку шана й повага». Проведення тижня правових знань. День Українського козацтва. Україна - територія гідності та свободи. Виховні години «Ми – роду козацького діти, землі української цвіт» Проведення благодійного ярмарку- свята Гарбуза : «З вірою в ЗСУ» Виховні години «Толерантність повинна стати ознакою вашого життя»

⮚ Проведення акції «16 днів проти насильства» Всесвітній День Захисту прав дітей. Проведення конкурсу малюнків.День Гідності та свободи. «Герої не вмирають, вони живуть у наших серцях». День пам’яті жертв голодомору. Акція «Засвіти свічку». Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Міжнародний день інвалідів. День Збройних Сил України. Міжнародний день пам’яті жертв геноциду. Вшанування їхньої гідності і попередження цих злочинів.День вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС. День Святого Миколая.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи у 2024/2025 н. р. 9 класних керівників, педагог-оргаізатор та заступник директора з ВР.

У гімназії постійно ведеться робота з попередження булінгу, расизму та ксенофобії, виховання толерантного ставлення до людей.

Були також проведено тематичні батьківські збори з питань агресії і насильства у вихованні дітей;

Класні керівники здійснювали постійний контроль за відвідуванням занять учнями, за успішністю знань, проводили необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежували умови проживання дітей в сім’ї, вивчали характер та прояви особистості учнів, здійснювали необхідну виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічалися з учнями та їх батьками , проводили роботу щодо залучення дітей у гуртки та за інтересами, залучали до роботи у класі.

У рамках екологічного виховання у 2024/2025 н. р. відбулись трудові екологічні роботи з покращання та благоустрою прилеглої до школи території. Крім того, гімназія прийняла участь в акції «Квіти для кожної школи», висадивши на шкільному подвір’ї цибулевих квітів.

Протягом поточного навчального року велика увага приділялася формування основ здорового способу життя. Для зміцнення здоров'я учнів і виховання в них здорового способу життя було проведено виховні акції «Ми- за здоровий спосіб життя»», «Я обираю здоровий спосіб життя».

Впровадження естетичного виховання, культури поведінки, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті здобувачів освіти наполегливо проводили класні керівники, вчителі, адміністрація школи.

Проведені загальношкільні виховні заходи, свята та конкурси художньо-естетичного складу, що сприяють художньому розвитку особистості, зробили значний внесок у розвиток нашого закладу.

Родинно-сімейне виховання у нашій гімназії протягом 2024/2025 н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей. Були проведені батьківські збори за результатами навчальної та виховної роботи, також протягом року проводилися індивідуальні бесіди та консультації з батьками.

Аналіз виховної роботи показав крім позитивних сторін і ряд проблем, які потребують подальшого удосконалення і вирішення в наступному навчальному році :

• посилення контролю за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у класах.

• посилення роботи з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;

• посилення роботи з батьками щодо профілактики правопорушень серед учнів;

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

У навчальному закладі працює 1 група подовженого дня чисельність 30 учні. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователь ГПД працю над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у гімназії створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка щомісяця. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор .

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

**Розділ ІІІ. Оцінка педагоічної діяльності педагогічних працівників**

**Стратегічна ціль:забезпечення виконання Державних стандартів Задоволення освітніх потреб**

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють КТП відповідно до Держстандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу, враховуючи особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об’єднань аналізують результативність КТП, вносять необхідні корективи. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов’язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання.

Вчителі володіють навичками використання комп’ютерних технологій в

освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються

медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Освітній процес  в гімназії забезпечували 24 педагогічні працівники, з них :

 1 –  мають педагогічне звання  «учитель-методист»;

3  –  педагогічне звання  «старший учитель»;

8 –  мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

3 –  кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

5  –  кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

7 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст»;

1. –  нагороджений нагрудним знаком «Відмінник освіти України».

У дошкільному підрозділі освітній процес  забезпечували 24 педагогічні працівники, з них :

 1 –  педагогічне звання  «вихователь-методист»;

1  –  педагогічне звання  «старший вихователь»;

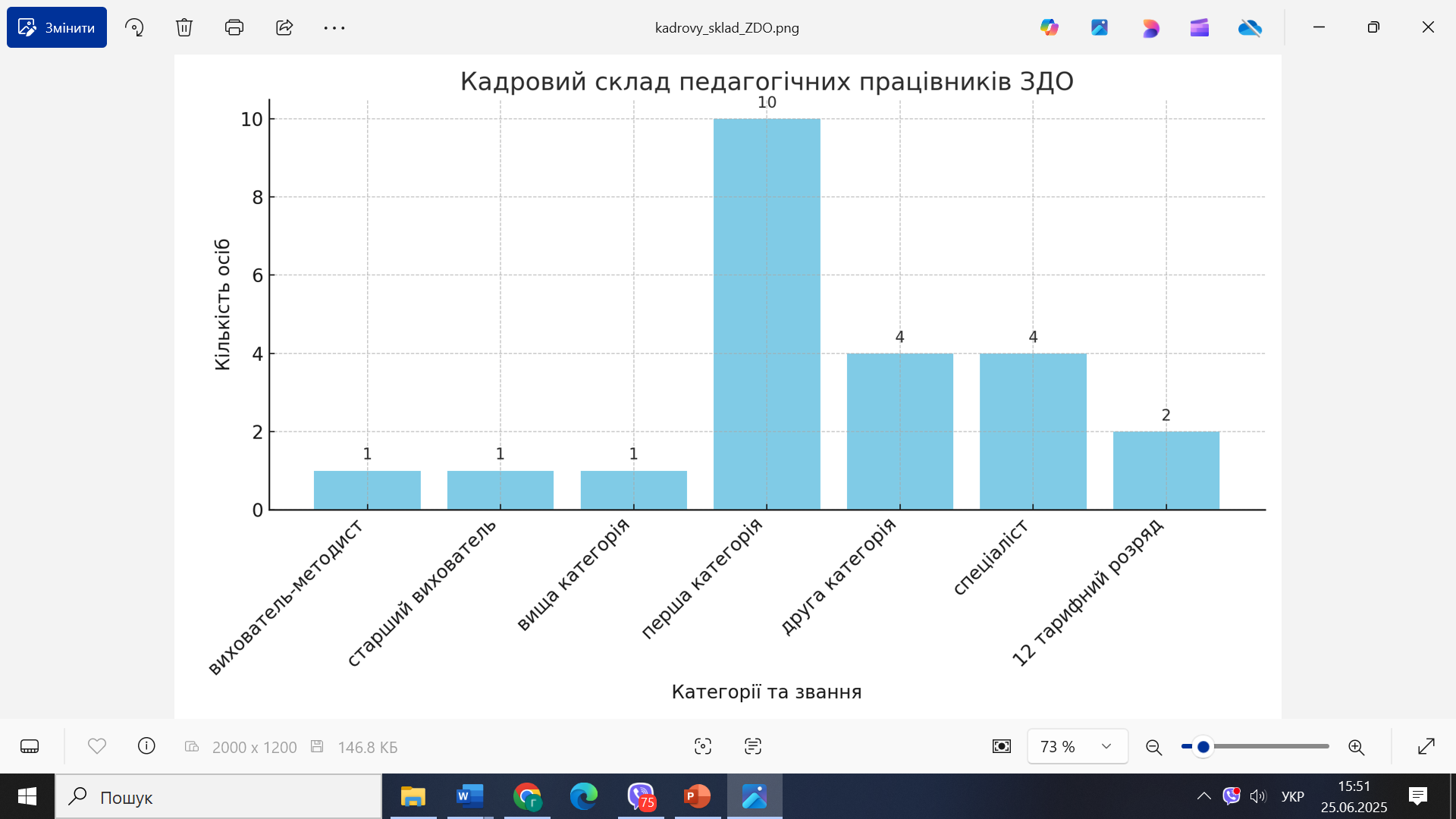
1 –  мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

10 –  кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

4  –  кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

4 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст»;

1. – присвоєно 12 тарифний розряд



Протягом навчального року проводилась заходи по  атестації педагогічних працівників згідно окремого плану:  проатестовано 6 педагогів. З них:

6 атестовано як таких, що відповідають займаній посаді,

2 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»,

3 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»,

1 присвоєно педагогічне звання «вихователь-методист».

**За навчальний рік було проведено згідно плану такі педагогічні ради:**

1. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за напрямами «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (дошкільний підрозділ) та «Управлінська діяльність закладу освіти» у 2023/2024 н. р.
2. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури вчителем інформатики
3. Використання інноваційних технологій, досвіду роботи інших педагогів в освітньому процесі з дітьми дошкільного віку з метою вдосконалення організації освітнього процесу, прагнення кожного педагога до самоосвіти, саморозвитку.
4. Формування предметних компетенцій на уроках географії
5. Розвиток навичок СТЕМ- освіти на уроках фізики
6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2024році

**7.**Про затвердження орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії

8. Національно – патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління

9 Звіти вчителів, що атестуються в 2025 році

10. Набуття математичних компетентностей на уроках математики, алгебри, геометрії

11. Формування та розвиток комунікативних навичок на уроках німецької мови.

12Розвиток ментального здоров'я дошкільників через програми емоційного виховання та створення підтримуючого середовища

13. Шкільна бібліотека як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації.

14. Формування ключових компетентностей на урока літературного читання

15. Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми

Активізувати роботу допомагали тренінгові завдання запропоновані психологинею закладу.

Спрямування освітньої та  методичної роботи гімназії на  вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: **«Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді»** при переході основної школи на концепцію «Нової української школи» і тому велика увага була приділена саме формам і методам роботи і дітьми в 5-7-х класах. Проведені психолого-педагогічні консиліуми, тренінги по формувальному та рівневому оцінюванні п’ятикласників. Всі заходи були направлені на вироблення навичок педагогів оцінювати на перспективу.

З цією  метою  розглядались особливості мотивації навчальної діяльності школярів та забезпечення якості освітнього процесу, формування ключових компетентностей, які сприяють всебічному розвитку особистості учнів для дотримання принципів «Нової української школи». Особлива увага направлена на посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання  критерії оцінювання освітніх та виховних процесів закладу  задля формування  внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Протягом 2024-2025 н. р.  адміністрація та  колектив закладу приділяли значну увагу  впровадженню концепції  НУШ у 5-7-х класах та роботі за новим  Держстандартом базової загальної середньої  освіти. Питання  по вивченню компетентнісного  підходу,  вибору модельних програм  щодо  кожної освітньої  галузі, вибору  підручників,  які відповідають  цим модельним  програмам обговорювались на педагогічних консиліумах**.**

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

**У школі функціонували  методичні об’єднання:** вчителів початкових класів, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів природничо-математичного циклу , художньо-естетичного циклу предметів та методичне об’єднання класних керівників. Всі методичні об’єднання працювали за своїми планами та за встановленими графіками. Всі заплановані методичні заходи були проведені.

Аналіз роботи свідчить, що в 2024-2025 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення науково-теоретичного та методичного рівня викладання навчальних предметів, посилення уваги до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів. Приділялась увага розвитку творчого потенціалу учнів на уроках і в позаурочний час .

Всі члени МО вільно обирали шляхи досягнення визначених цілей, мали індивідуальний стиль роботи та творчо підходили до справи.

Плідно наш заклад працює у співпраці з закладами вищої освіти. Цьогоріч на базі нашого закладу проходили практику студенти ЧНУ ім. Ю.Федьковича (педагогічний факультет).

  Значна частина  питань організації ефективної роботи  знайшли своє відображення в рішеннях педагогічних рад, наказах та відповідних управлінських рішеннях і заходах, які позитивно і динамічно впливали на  якість організації освітнього простору нашої школи. На жаль, є питання, які через існуючі обмеження та відповідно безпекових ситуацій не знайшли свого ще рішення, для цього буде висунуто ряд спеціальних завдань перед педагогічним колективом на перспективу.

           Освітній процес в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році здійснювався в очній формі для учнів 1- 9 класів; за змішаною формою навчалися діти дошкільного підрозділу.

Уроки планувалися вчителями відповідно до календарно-тематичного планування забезпечуючи тим самим виконання освітньої програми з предметів. Онлайн-уроки проводилися відповідно до розкладу уроків із застосуванням сервісу ZOOM (карантинні умови).

Під час проведення уроків вчителями активно застосовувалися різноманітні онлайн-сервіси та платформи з метою забезпечення якісного освітнього процесу, а саме Всеукраїнська школа онлайн, сервіси-Google, «Всеосвіта», «На Урок», «Classtime», «Learning Apps», «Kahoot», «Padlet», «Youtube» та інші.

         У разі частих повітряних сигналів тривоги, перебоїв із енергопостачанням вчителі організовували освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. Як правило розміщували посилання на цифрові ресурси, конспекти уроків, пам’ятки, відео- та аудіо-записи, електронні публікації для самоопрацювання учнями у бажаний та зручний для них час.

З метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та якісного оцінювання навчальних досягнень учнів під час освітнього процесі із застосуванням технологій дистанційного навчання протягом навчального року вчителями вівся електронний журнал/щоденник.

Свою педагогічну майстерність та професіоналізм педагогічні працівники закладу освіти демонстрували під час проведення різноманітних предметних тижнів та днів. Так   у цьому навчальному році були проведені наступні тижні: Тиждень  безпечного Інтернету, початкових класів, іноземних мов, математики та фізики, біології та екології, інженерний тиждень, Олімпійський тиждень. Крім того, проведено День української писемності, День  рідної мови.

З метою відслідковування навчальних досягнень учнів, сформованості в учнів системи знань, умінь і навичок, виявлення рівня навчальних досягнень в опануванні основних тем базових предметів та предметів поглибленого вивчення адміністрацією були проведені різноманітні моніторинги з предметів різного циклу на кінець І та ІІ семестрів.

**Стратегічна ціль:** **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Відповідно до частини другої статті 54 та 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники  зобов’язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий обов’язок урівноважується  правом педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Проведено педагогічну раду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800.

Кожен педагог пройшов щонайменше 30 годин професійного навчання протягом року. Програми охоплювали сучасні освітні технології та вимоги щодо психологічної підтримки та інлюзивності у навчанні .

Один педагог успішно пройшов сертифікацію

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ**

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Держстандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Держ стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педколектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

**Стратегічна ціль:** **Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти**

Педагоги ведуть із дітьми та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей дітей, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками.Комунікація здійснюється у різних формах. Педагоги намагаються отримати зворотний зв’язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу дітей в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

**Стратегічна ціль:** **РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПедагогічнОГО колективУ на 2025-2026 н. р.**

2025/2026 н. р. є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Пріоритетними в роботі педагогічних працівників залишаються:

* упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
* використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на заняттях та уроках та в позакласній діяльності;
* впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;
* утвердження здорового способу життя;
* запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
* впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;

Велику увагу необхідно приділяти дітям, які виховуються у сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах, ВПО з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання дітей, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім’ю, історію українського народу, рідного краю.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

**Перед колективом поставлено такі виховні завдання:**

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Нові професійні ролі і завдання сучасного педагога при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді».

2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проєктними технологіями.

3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.

4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду .

5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.

1. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління ліцеєм, проведення лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.
2. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
4. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.

**Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період**

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти.

Упродовж навчального року у Чернівецькій гімназії №6 було проведено комплекс заходів для забезпечення психологічної безпеки учасників освітнього процесу. Роботу здійснювала практичний психолог — Гулінська Світлана

Консультації

Проведено 56 індивідуальних консультацій:  
- 22 — для учнів (з питань адаптації, подолання тривожності, налагодження стосунків);  
- 18 - для батьків (підтримка у вихованні, вирішення конфліктів);  
- 16 - для педагогів (профілактика емоційного вигорання, методи роботи з булінгом).

Протидія булінгу

У рамках профілактики булінгу проведено:  
- 4 тренінгові заняття з учнями на теми: розпізнавання булінгу, роль свідків, побудова поважних стосунків;  
- 2 педагогічні ради з обговорення алгоритмів реагування на випадки булінгу;  
- Інформаційну роботу з батьками (листівки, бесіди, консультації).

Групова підтримка

Проведено 12 групових занять з розвитку емоційної компетентності для учнів різних вікових категорій. Тематика охоплювала питання дружби, управління емоціями, вирішення конфліктів.

Гурток «Вирішую конфлікт мирним шляхом»

Протягом навчального року функціонував гурток «Вирішую конфлікт мирним шляхом», у межах якого проведено 18 занять. Основні теми занять:  
- Види конфліктів та їхні причини;  
- Емоційна саморегуляція у конфліктних ситуаціях;  
- Активне слухання та "Я-повідомлення";  
- Переговори як інструмент мирного врегулювання конфліктів;  
- Рольова взаємодія та практика ненасильницького спілкування.

Завдяки системній роботі створено умови для підтримки емоційного благополуччя учнів, формування навичок конструктивної взаємодії та забезпечення безпечного освітнього середовища.

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ стратегії розвитку ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, моніторинг виконання поставлених завдань**

Гімназія має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу , умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямами розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв’язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках.

Гімназія має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 38 осіб.

* 96,6 % педагогів зазначили, що у закладі створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 3,4% педагогів відповіли, що переважно ні.
* 90% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно наказу керівника), 8% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база, 7,4% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 3,7% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.
* 96,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 3,4% педагогів) – незадоволені.
* 91,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів, 8,6 % відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.
* 35 педагогів, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 3 колег дали протилежні відповіді.

Щодо результатів анкетування учнів, то:

* 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11% відповіли, що не дуже.
* 92% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, 8% відповіли, що не дуже комфортно.
* 95% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, 5% - здебільшого ні.
* 90 % учнів зауважили, що не відчувають булінгу у закладі освіти, 5 % відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, 5 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.
* 89% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.

* 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.
* 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.
* 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.
* 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.
* 69,8% батьків задоволені харчуванням дитини у закладі освіти, 13,2% - не задоволені, 17% учнів не харчуються у шкільній їдальні.
* 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки та Інстаграм закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності педагога відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті гімназії, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook- та Інстаргам -сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

**Стратегічна ціль: Організація фінансово-господарської діяльності. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу**

Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Фінансово-господарська діяльність закладу в 2024-2025 н. р. була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу. Гімназія є розпорядником коштів третього рівня і має відокремлену бухгалтерію. В цьому році, який повністю пройшов в умовах загарбницької  війни проти нашої країни, багато уваги надавалось безпековим питанням, облаштуванню укриття  та організаційно технічних умов для очного та змішаного навчання.

  Основними джерелами фінансування гімназії були:

* + державна субвенція;
  + місцевий бюджет;
  + позабюджетні кошти.

У повному обсязі  забезпечується заробітна плата працівників закладу, виплата оздоровчих та винагороди згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» у розмірі 100%.

Кошторис закладу та звіт про фінансово-господарську діяльність помісячно розміщено на спеціальній сторінці електронного ресурсу закладу. Детальніший звіт про фінансово-господарську діяльність навчального закладу розміщений на сайті нашого закладу освіти.

Протягом 2024-2025 н. р. для організації освітнього простору закладу , покращення матеріально-технічного забезпечення, дотримання безпекових рекомендацій періоду воєнного стану було здійснено:

поточний ремонт підвального приміщення, яке використовується під найпростіше укриття

вжиті відповідні заходи із посилення пожежної безпеки (ТО вогнегасників, обслуговування пожежних кран-комплектів ,

обслуговування автоматичної пожежної сигналізації в приміщеннях закладу із системою оповіщення про повітряну тривогу та управління евакуацією людей ,придбано пальне для генератора

Для облаштування найпростішого укриття та організації освітнього простору закладу освіти було здійснено поточні ремонти.

Для забезпечення якісного інтернету в групах дошкільного підрозділу придбані  додаткові роутери. Облаштовано клас безпеки.Для учнів з особливими освітніми потребами придбано, крісла-мішки «Груша».Завдяки співпраці з гімназія отримала пароконвектомат для їдальні

Навчальний заклад  здійснював  інші  заходи   фінансово-господарського характеру, частина з яких знайшли  своє  відображення  в  щомісячних звітах за вищевказаними посиланнями. Інформація про надходження і використання коштів, отриманих від благодійної допомоги та платних послуг можна знайти за посиланням

**Основні концептуальні  завдання розвитку закладу на 2025-2026 навчальний  рік:**

1.  Формування безпечного освітнього простору навчального закладу для всіх учасників освітнього процесу, створення безпечних умов для здобуття освіти,  її доступності та якості (відповідно вимог та рекомендацій воєнного стану та безпекової ситуації).

2.   Створення умов для максимальної реалізації можливостей  очного та змішаного навчання для учнів нашої школи.

3.  Забезпечення якості надання освітніх послуг на дошкільному початковому та базовому рівнях освіти відповідно до державних стандартів.

4. Формування цінностей і компетенцій необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.

5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору.  Патріотичне, громадянське та мілітарне виховання.

6. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.

 7. Розвиток матеріально технічної бази та покращення умов освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

 9. Організація різнорівневої взаємодії та  співпраці всіх учасників освітнього процесу в боротьбі нашої країни проти російської агресії.

Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р. повинні стати:

* Оновлення змісту освіти;
* Професійний розвиток педагогів;
* Орієнтація на потреби дітей;
* Сучасне освітнє середовище;
* Педагогіка партнерства;
* Наскрізний процес виховання;
* Ефективне управління.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

З метою впровадження в життя гімназії державно-громадської моделі управлін­ня у закладі залучаються до управління такі органи: рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в гімназії базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя гімназії; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Педагоги закладу освіти  беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Таким чином, планові заходи у 2024-2025 н. р. були реалізовані в повній мірі.

Ми також розуміємо, що найголовніше зараз – це є безпека дітей!

Дякую учням, батькам за розуміння, підтримку, здорову критику.

Дякую педагогам, які просто розривалися у своїх розкладах, формах навчання, але наповну викладалися на заннятх /уроках заради майбутнього наших дітей, заради нашого з вами майбутнього!

Я вірю в наш навчальний заклад, захоплююся його талановитими особистостями: дітьми , педагогами, випускниками, які примножують справу закладу освіти.

Вірю у швидку перемогу, без повітряних тривог, без блекаутів, без війни.

(Скорочення: Д - директор, ЗД - заступник директора, ПО-педагог організатор, З-завгосп, Б-бібліотекар, ВМ- вихователь-методист, МС - медична сестра, КК-класні керівники, ПП – практичний психолог)

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Підготовка гімназії, території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | До 31.07 | акт | Директор |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка найпростішого укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 31.07 | інформація | Комісія |  |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 25.06 | схема | Д |  |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 25.08 | інформування | З |  |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір форм навчання | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання | Протягом року | відомість | вчителі |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | Д |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | КК |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | ЗД |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа АІКОМ | до 30.08 | списки | ЗД |  |
| Оновлення списків учнів пільгових категорій | постійно | наказ | ЗД |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 31.07 | інформація | З |  |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | пр. року | наказ | Д |  |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | до 31.08 | схеми, довідки | ЗД |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | З |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | З |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.07 | акти | вчителі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях гімназії (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.07 | акти | З |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі | до 01.09 | наказ | ЗД |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9 класу | до 10.09 | наказ | ЗД |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | щоденно | план | Вчитель фізукультури |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа | До 05.09 | звіти | ЗД |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | ЗД |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформація | КК |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за І, ІІ семестр, рік | 19.12; 02.06 | наказ | ЗД |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи:  -вступний  - первинний на канікули  - цільовий для участі в заходах  - позаплановий | 01.09  згідно програми  за потреби | журнал | ЗД  КК |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | ЗД |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | КК |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | ЗД |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | повідомлення | З |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | З |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, ГРВІ респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | МС |  |
| Аналіз груп здоров’я, стану здоров’я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 05.09 | наказ | МС |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | МС |  |
| Надання батькам учнів консультацій, допомоги | постійно | усне інформування | КК |  |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 30.09 | план | ЗД практичний психолог |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | ЗД |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі | до 30.10 | наказ | ЗД |  |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | З |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2025» | листопад | інформація | ЗД |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.25-04.26 | журнал | нев.формування |  |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | Вчитель 4 класу |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 20.10,  19.12,  20.03 | наказ | ПО  КК |  |
| Проведення заліку по ЦЗ, ПБ | до 30.04 | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 04.09, травень | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху | Вересень,травень | наказ | ЗД |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | Д |  |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | ЗД |  |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Д |  |
| Переведення учнів 1-9 класів на наступний рік навчання | до 17.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | КК |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 01.10 15.06 | інформація | З |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | пр.року | інформація | Вчитель інформатики |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | ЗД |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | 05.09-09.09 | усне інформування | ЗД, КК, ПП |  |
| Складання соціального паспорту | до 30.09 | таблиця | Соціальний педагог |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | протягом року | виховні плани, план роботи ПО | ПО, КЛ, ПП |  |
| Виготовлення пам’яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!» | протягом року | пам’ятки | ПО, ПП |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | ПО, КК |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | наказ | ПО, КК, ПП |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | ЗД, КК |  |
| Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації» | грудень | звіт | ПО, КК |  |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | січень | угода | ЗД |  |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | звіт | ПО, ПП, КК |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки | лютий | інформація | ЗД |  |
| Оновлення матеріалів на сайті щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | березень | інформація | ЗД, ПО |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | квітень | план | ПП |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення» | травень | звіт | ПП |  |
| Підведення підсумків роботи психологічної служби | червень | наказ | ПП |  |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | ЗД, ПП, КК |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** (при наявності учнів з особливими освітніми потребами) | | | | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення (при наявності учні з особливими освітніми потребами ) | серпень | інформація | З |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | З |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | ЗГ |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | пр.року | інформація | ПО, вчитель фізкультури |  |
| Участь в енергозбережувальних, екологічнозбережувальних проєктах | пр. року | звіт | ПО, вчитель географії |  |
| Робота на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | пр.року | наказ | Б |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки , Інстаграм освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | Вчитель інформатики |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.року | постери | ПО |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | ЗД |  |
| Підготовка приміщення під осередок ресурсної кімнати | листопад | інформація | ЗД |  |
| Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати в закладі освіти» | грудень | анкети | ЗД |  |
| Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій, | січень | гугл-диск | ЗД, вчителі |  |
| Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП | пр.року | сертифікати | вчителі |  |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | вчителі |  |
| Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія | квітень | посилання | ПП |  |
| Консультування батьків, допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП(за наявності) | травень | інформування | ПП |  |
| Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби) | червень | список | ЗД |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі |  |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 08.09 | бесіда | КК |  |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | 03.10-07.10 | інформація | вчителі |  |
| Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 17.10-21.10 | інформація | вчителі |  |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | Протягом року | таблиці | вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | 01.11-04.11 | бесіда | КК |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об’єктивність оцінювання» | 01.12-02.12 | анкета | класні керівники |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | КК |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 2312 | інформація | Д |  |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА » | 01.02-03.02 | діалог | ЗД |  |
| Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА | 20.03-24.03 | графік | ЗД |  |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 03.04-07.04 | лист | вчителі |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 02.05-05.05 | інформація | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 02.06 | відомість | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 13.06 | відомість | вчителі |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І, ІІ семестри | 05.10,05.24 | графік | ЗД |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** | | | | |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | вересень | наказ | Д |  |
| Аналіз працевлаштування випускників гімназії | 05.09-09.09 | інформація | ЗД |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів | 10.10-17.10 | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | жовтень | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання ЯДС | жовтень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання інтегрованого курсу «пізнаємо природу» | грудень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | грудень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестр, рік | 12.23,  06.24 | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг ведення класних електронних журналів | 12.23,  06.24 | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання української мови та літератури | жовтень | нарада | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання інформатики | листопад | нарада | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання історії , правознавства , громадянської освіти | Листопад | Педрада | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу | Грудень, квітень |  | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання математики, алгебри ,геометрії | жовтень | нарада | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності запровадження екстернатного навчання | Вересень, червень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання спецкурсів , курсів | вересень | нарада | ЗД |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності роботи з дітьми з ООП | травень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів | Грудень, червень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | Лютий | Педрада | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності навчальних планів та програм | Січень  червень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання корекційно-розвиткових занять ООП | грудень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності виконання базового Держстандарту у 5-7 класах | Листопад | Педрада | ЗД |  |
| Моніторинг діяльності вчителів з планування та вихованої роботи , виконання навчальних програм, | Січень  червень | Нарада  наказ | ЗД |  |
| Моніторинг відвідування учнів | Грудень  червень | наказ | ЗД |  |
| Організація харчування | вересень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг роботи органів учнівського врядування | листопад | нарада | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності соціально-психологічної служби | вересень | нарада | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності у роботі з обдарованими | червень | Наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | пр.року | плани | вчителі |  |
| Вибір моделі оцінювання учнів 5-8 класів | 28.08 | Педрада | ЗД |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.року | інформація | класні керівники |  |
| Організація роботи гуртів Буковинської МАН щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА | пр.року | графік | вчителі |  |
| Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 10.10-13.10 |  | вчителі |  |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.23-01.24 | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | 10.23-11.23 | графік | вчителі |  |
| Участь здобувач у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | пр.року | графік | вчителі |  |
| Діалог «Оцінювання для навчання» | грудень | інформування | КК |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | вчителі |  |
| Знайомство із техніками взаємоцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо | квітень | заняття | ЗД |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 28.08 | інформування | вчителі |  |
| Розробка та погодження навчальних програм для 5- 8 класів на основі модельних | до 01.09 | педрада | вчителі |  |
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Д |  |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 02.09,  10.01 | інформування | ЗД |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | ЗД |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | Д |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.10-22.10 | наказ | вчителі, учні |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз проведення І етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 30.10 | наказ | ЗД |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | Д |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | 05.11-18.12 | наказ | вчителі |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10,12,03 | план | ПО |  |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | вчителі |  |
| Відвідування онлайн-уроків української мови та літератури | лютий | наказ | комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | березень | посилання | вчителі |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень,  червень | наказ | ЗД |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | пр.року | звіт | вчителі |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | пр.року | інформування | ЗД |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | пр.року | план заняття | вчителі |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах (блоги) | пр. року | звіт | вчителі, що атестуються |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 05.09 | консультація | ЗД |  |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації» | вересень | чек-лист | Д |  |
| Реєстрація до ЕАС |  | форма реєстрації | ЗД |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | ЗД |  |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | розробка | ЗД |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | до 20.12 | педрада | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік | до 20.12 | педрада | вчителі |  |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | 06.01 | розробка | вчитель інформат |  |
| Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів » | 27.03 | звіт | ЗД |  |
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів» | квітень | анкети | ЗД |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | ЗД |  |
| **Засідання Педагогічних спільнот закладу** | 09;01;03;06 | протоколи | керівники |  |
| **Засідання атестаційної комісії**  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 12.09 | протокол | Д |  |
| **Засідання атестаційної комісії**  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердженнясписку вчителів, що атестуються та графіку атестації. | 12.10 | протокол | Д |  |
| **Засідання атестаційної комісії**  1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 28.03 | протокол | Д |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | протокол | Д |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про результати моніторингових досліджень  2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2023 рік | 05.01 | протокол | ЗД |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються  2. Про впровадження нового державного стандарту в 5-8 класах | 30.03 | протокол | ЗД |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про результати моніторингових досліджень за 2025/2026 н.рік  2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 09.06 | протокол | ЗД |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП | пр .року | звіт | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. року | звіт | вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09  сценарій |  | ЗД  Класні кервіники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2025/2026н.р. | 01.09  інформування |  | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.  2. Про розгляд та схвалення проєкту колективного договору.  2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 06.09 | протокол | Д |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Звіт керівника закладу перед громадськістю  2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | Червень | протокол | Д |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 10.10 | інформація | класовод 1 класу |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 14.11 | інформація | класний керівник 5 класу Д |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень | звіт | ЗД |  |
| Майстер-клас «Батьківські збори по-новому» | 31.03 | розробка | ПО |  |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА. | квітень | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ,  Instagram | пр. року | сайт | Вч.інформатики |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | пр. року | інформування | КК |  |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | пр. року | план | Класні керівники |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | пр. року | план | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | Вчителі |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | КК |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | Класні керівники |  |
| Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням» | грудень | бесіда | Класні керівники |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | ЗД |  |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | Класні керівники |  |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | березень | плакат | КК |  |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | ПО |  |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | КК |  |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,**  **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»:  Створення робочої групи ,  Онлайн- опитування учасників освітнього процесу  Спостереження за навчальними заняттями  Вивчення документації  Узагальнення даних  Підготовка довідки  Проведення педради  Написання наказу за підсумками | лютий  березень  пр.року  пр.року  травень  травень  червень  червень | протокол, наказ | група |  |
| Підготовка до створення Стратегії розвитку закладу на 2026 – 2030 роки :   * Створення робочої групи * Залучення до розробки батьків , учнів, педагогів * Обговорення розділ на засіданнях фокус-груп |  |  |  |  |
| 1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н. р.  2. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за напрямами «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», у 2024/2025 н. р.  3. Схвалення Плану роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та Освітніх програм на 2025/2026 н. р.  4. Про організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2025/ 2026 н. р.:  5. Про особливості організації освітнього процесу та виховної роботи у гімназії у 2025/2026 н. р.  6. Про схвалення модельних програм для 8 класу НУШ .  7. Про затвердження індивідуальних робочих навчальних планів для дітей з ООП та учнів, що перебувають на педагогічному патронажі  8. Затвердження розкладу занять для учнів 1-9 класів  9.Про оцінювання результатів навчання учнів 1-4, 5-8 класів НУШ  10. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. Здійснення обліку та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів.  11. Про результативність виконання освітньої програми за 2024/2025 навчальний рік.  12*.* Про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти  13. Про охорону праці учасників освітнього процесу. | серпень | педрада | **Павлюк С.А.** вихователь-методист  **Якубчак Л.М.**заступник директора з НВР  **Капустяк Г. П.,** директор |  |
| 1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів. | жовтень | педрада | **Капустяк Г. П.,** директор |  |
| **1. Використання інноваційних технологій на уроках історії громадянської освіти та правознавства**  **2.** Про визнання результатів підвищення кваліфікації.  **3.**  Планування та пеагогічний супровід ігор – стратегій у роботі з дошкільниками. (довідка)  **4.** Самостійність дитини – основа лідерства. (інформація) Гра – стратегія як засіб розвитку в дошкільників уміння планувати спільну діяльність і приймати рішення (круглий стіл) (інформація з власного досвіду)  **5.** Як підтримати дитину лідера. (інформація) | листопад | педрада | **Павлюк С.А.** вихователь-методист  **Капустяк Г. П.,** директор |  |
| 1**.**Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2024році  2.Про затвердження орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2025році  3. Про затвердження суб’єктів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2025році  4. Розгляд пропозицій та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу, за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педпрацівниками. (план додається)  5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів за грудень місяць (копіє документів додаються) | грудень | педрада | **Капустяк Г. П.,** директор  **Павлюк С.А.** вихователь-методист  **Якубчак Л.М**заступник директора з НВР |  |
| 1.Затвердження Стратегічного плану роботи закладу 2025-2030р.  2. Рівень правової обізнаності учнів, виявлення проблемних аспектів | січень | педрада | **Капустяк Г. П.,** директор, **Дребот Н.В.**  заступник директора з НВР |  |
| 1.Інформація про вчителів, що атестуються.  2. Розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти на уроках інтегрованого курсу "Я досліджую світ»  3. Використання найефективніших методів і прийомів під час викладання уроків фізичної культури  4. Ознайомлення з новими технологіями для інтеграції ІКТ в освітній процес.  5. Підготовка педагога до використання інтеактивних засобів для розвитку ключових компетентностей дітей.  6. Обговорення питань безпеки під час використання ІКТ в освітньому процесі.  7. Огляд результатів анкетування щодо використання педагогами ІКТ в освітньому процесі.  8. Використання інформаційних технологій для підвищення кваліфікації та власної інформаційної культури (з власного досвіду)  9. Електронне портфоліо як засіб презентації перспективного педагогічного досвіду (з досвіду роботи) | лютий | педрада | **Капустяк Г. П.,** директор  **Якубчак Л.М.,** заступник директора з НВР  **Павлюк С.А.** вихователь-методист |  |
| 1. Вимоги законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь – яких форм насильства та булінгу (цькування) та дотримання їх педагогічними працівниками.  2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів. (копії документів додаються) | квітень | педрада | **Павлюк С.А.** вихователь-методист |  |
| 1.Про результативність освітньої роботи в дошкільному підрозділі за 2025/2026н.р.  2. Підсумки освітньої діяльності за рік:  \* Реалізація програм розвитку;  \* Моніторинг досягнень дітей:  \* педагогічні здобутки, участь у конкурсах, проектах.  3. Мозаїка успіху: міні – виступи педагогів. Представлення короткиї кейсів: « Що вдалося найкраще цього року».  4. Організація та принципи здоровязбережувальної діяльності у закладі, система загартування в дошкільному підрозділі  5. «Літо з користю – літо в русі»- (організація роботи під час літнього оздоровчого періоду)  6. Затвердження плану на літній оздоровчий період 2026 року. | травень | педрада | **Павлюк С.А.** вихователь-методист |  |
| 1.Про переведення здобувачів освіти 1-8 класів до наступного класу  2. Про відрахування здобувачів освіти 9 класу | червень | педрада | **Капустяк Г. П.,** директор  **Якубчак Л.М.,** заступник директора з НВР |  |
| 1. Про впровадження заходів безпеки в начальному закладі. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»  2. Звіт про стан літнього оздоровлення  3. Організація харчування  4. Працевлаштування випускників 9-го класу, їх подальше навчання  5. Організація медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури  6. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів  7. Соціальний захист дітей-сиріт і дітей пільгових категорій.  8.Про забезпечення психолого - педагогічного супроводу дітей з ООП, соціально незахищених та пільгових категорій.  9. Про організацію чергування педагогів  10. Про стан комплектування гуртків та спорт секцій  11. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів  12. Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі:  - перспективне сезонне меню, картотека страв;  - режим харчування;  - графік видачі їжі.  - дотримання умов НАССР.  13. Про стан батьківської плати.  14. Про дотримання правил безпеки при сигналі «Повітряна тривога». | вересень | нарада | Капустяк Г.П.  Павлюк С.А.  Гамаль М.В.  Якубчак Л.М  Дребот Н.В |  |
| 1. Про адаптацію учнів 1,5 класу до навчання 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період.   3. Моніторинг ІПР учнів з ООП на 2025/2026 навчальний рік  4. Попередження шкільного травматизму, виконання правил ТБ, пожежної безпеки та охорони праці під час осінніх канікул  5. Про організацію та проведення осінніх канікул  6. Про стан ведення журналів обліку відвідування та аналіз відвідування дітьми закладу  7. Про роботу з обдарованими учнями.  8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі  9. Про виконання рішень засідань педради №4 від 07.11.2024р «Формування ключових компетентностей на уроках географії  10. Про виконання рішень засідань педради №5 від 02.12.2024р «Розвиток життєвих компетентностей на уроках біології та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»  11. Проведення оздоровчої роботи та здоров’язбережувальних заходів:  - план роботи медичного кабінету;  - інформація про виконання плану заходів щодо зміцнення здоров’я дітей.  12.Ведення планування, документації.  13. Робота з дітьми з ООП. | жовтень | нарада | Капустяк Г.П.  Павлюк С.А.  Гамаль М.В.  Якубчак Л.М  Дребот Н.В |  |
| 1. Моніторинг системи оцінювання в закладі щодо реалізації компетентнісного підходу до навчання на уроках в 5-8 класах НУШ  2. Про виконання рішень засідань педради №6 від 27.02.2024р «Національно-патріотичне виховання молоді, як фактор розвитку національної свідомості»  3. Про виконання рішень засідань педради №6 від 27.02.2024р «Набуття математичних компетентностей на уроках математики, алгебри, геометрії»  4. Про виконання рішень засідань педради №6 від 27.02.2024р «Формування та розвиток комунікативних навичок на уроках німецької мови»  5. Про виконання рішень засідань педради №6 від 27.02.2024р «Розвиток ментального здоров’я дошкільників через програми емоційного виховання»  6. Про виконання рішень засідань педради №10 від 30.04.2025р «Шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації»  7. Здійснення медико - педагогічного контролю за організацією фізичного виховання: - книга записів медико- педагогічного контролю;  - хронометраж спостережень на заняттях з фізкультури. | листопад | нарада | Павлюк Ю.А.  Крисовата В.В.  Якубчак Л.М.  Дребот Н.В |  |
| 1. Про підготовку до проведення Новорічних свят  2.Про дотримання санітарно- гігієнічних умов під час освітнього процесу  3. Про виконання рішень засідань педради №10 від 30.04.2025р «Формування ключових компетентностей на уроках літературного читання»  4. Упровадження Державного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти.  5. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2025-2026 навчального року  6. Про стан інклюзивного навчання з учнями за І семестр та моніторинг корекційно-розвиткової роботи з дітьми з ООП в І семестрі 2025/2026 н. р  7. Річний план закупівель на 2026 рік.  - Санітарно-гігієнічний стан у вікових групах дошкільного підрозділу. | грудень | нарада | Павлюк С.А.  Крисовата В.В  Дребот Н.В.  Якубчак Л.М |  |
| 1. Про внесення батьківської плати за харчування  2. Про роботу команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП  3. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за І семестр; сформованості предметних компетентностей з з предметів природничо-математичного циклу у 7, 8 класах  4. Моніторинг виконання базового державного стандарту 5-8 класів НУШ у 2025/ 2026 н. р.  5. По організацію навчання закладу в системі цивільного захисту населення | січень | нарада | Павлюк С.А.  Капустяк Г.П.  Якубчак Л.М.  Дребот Н.В. |  |
| 1.Про виконання плану роботи з наступності дошкільного та шкільного підрозділів.  2. Про виконання рішень засідань педради №4 від 28.11.2024р «Використання інноваційних технологій в роботі з дітьми дошкільного віку»  3.Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі:   * + ведення документації з організації харчування   + сформованість культурно- гігієнічних навичок дітей   4.Медичний огляд працівників. | лютий | нарада | Павлюк С.А  Дребот Н.В  Якубчак Л.М |  |
| 1.Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей  2. Про роботу сайту  3. Моніторинг роботи органів учнівського врядування  4. Про організацію проведення весняних канікул 2026року   1. 5.Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму під час весняних канікул 2. 6. Проведення фізкультурнооздоровчої роботи у різних формах та здоров’язбережувальні заходи:   - виконання плану проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу.  7. Виконання плану заходів щодо охорони дитинства. | березень | нарада | Капустяк Г.П  Павлюк С.А  Якубчак Л.М.  Дребот Н.В |  |
| 1. Про результати роботи обдарованими дітьми 2. План заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства: 3. виконання плану заходів; 4. психолого-соціальна підтримка. | квітень | нарада | Капустяк Г.П  Якубчак Л.М. |  |
| 1. Про роботу з майбутніми першокласниками  2. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання у весняно-ліній період  3. Заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року.  4. Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.  5. Комплектування груп дітьми до нового навчального року. | травень | нарада | Павлюк С.А.  Гамаль М.В.  Якубчак Л.М |  |
| 1. Про план заходів щодо підготовки гімназії до нового навчального року  2. Про оздоровлення дітей пільгових категорій  3. Про стан ведення шкільної документації за 2025-2026 навчальний рік  4. Про виконання річного плану гімназії та освітніх програм за 2025-2026навчальний рік | червень | нарада | Гамаль М.В.  Якубчак Л.М. |  |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | ЗД |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | щомісяця | план | ЗД |  |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.24,  06.25 | наказ | ЗД |  |
| Спільна робота над проєктом річного плану | до 01.07 | проект | робоча група |  |
| Аналіз роботи психологічної служби закладу | травень | наказ | Д |  |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | ПП, СП |  |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи бібліотеки закладу | червень | наказ | Б |  |
| Аналіз роботи з ЦЗ | червень | наказ | Д |  |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | ПО |  |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Д |  |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | план | Д |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Д |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | Вчителі, відповідальний за сайт |  |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо | листопад | бесіди | ЗД |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.25-03.26 | звіт | комісія |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Д, ЗД |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | комісія |  |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань (блоги) | березень | інформація | ЗД, вчитель інфооматики |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | квітень | список | Д |  |
| Співбесіда щодо навантаження на н.н.р. | травень | список | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 30.08 | бесіда | Д |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Д |  |
| Діалог «Сертифікація вчителя - 2025» | до 05.10 | інформація | Д |  |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів | до 05.11 | список | ЗД |  |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | грудень | список | ЗД |  |
| Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних посібників | 01-03. | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. року | звіт | ЗД |  |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | пр.року | сертифікати | ЗД |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, керівників гуртків  Про підготовку закладу до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників закладу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про розподіл педагогічного навантаження | Липень | накази | Д |  |
| Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про проведення об’єктового тренування  Про забезпечення підручниками  Про підсумки оздоровлення учнівської молоді  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії гімназії  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом  « »  Про створення робочої групи для створення Стратегії розвитку закладу на 2026-2023 р.р.проведення самооцінювання за напрямом  Про стан працевлаштування випускників  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про адаптацію учнів 1 класу | вересень | накази | Д |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів  Про підготовку до роботи в осіньо - зимовий період  Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про адаптацію учнів 5 класу  Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі | жовтень | накази | Д |  |
| Про проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення Тижня доброчесності  Про проведення акції 16 днів проти насилля | листопад | накази | Д |  |
| Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання  Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр  Про виконання навчальних програм за І семестр  Про стан відвідування учнями школи у І семестрі  Про ведення класних журналів  Про запобігання травматизму під час зимових канікул  Про організацію і проведення Різдвяних свят | грудень | накази | Д |  |
| Про перерозподіл навчального навантаження  Про аналіз роботи зі звернень за 2025 рік  Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються  Про затвердження та введення в дію номенклатури  Про організацію профорієнтаційної роботи  Про чергування у ІІ семестрі  Про затвердження плану заходів щодо створення безбар’єрного середовища | січень | накази | Д |  |
| Про участь у мистецьких конкурсах  Про участь у педагогічній виставці  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи  Про підготовку і проведення Шевченківського тижня  Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики  правопорушень, злочинності серед неповнолітніх  Про проведення Дня безпечного інтернету  Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу  Про стан виконавської дисципліни  Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти | лютий | накази | Д |  |
| Про підсумки атестації  Про підсумки перевірки електронних класних журналів  Про підготовку документів про освіту | березень | накази | Д |  |
| Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування  Про підготовку і проведення ДПА  Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА  Про підсумки місячника благоустрою  Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою  Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом | квітень | накази | Д |  |
| Про запобігання травматизму під час літніх канікул  Про організацію і проведення свята завершення навчального року  Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури  Про підсумки роботи з обдарованими учнями  Про оформлення документів про освіту  Про підсумки проведення Дня ЦЗ  Про проведення ДПА  Про зарахування до 1 класу  Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху | травень | накази | Д |  |
| Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом  Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою  Про підготовку до н.н.р.  Про підсумки роботи з ЦЗ  Про ведення класних журналів  Про підсумки роботи шкільної бібліотеки  Про підсумки роботи психологічної служби  Про підсумки роботи з ОП  Про підсумки роботи учнівського парламенту  Про результати самооцінювання за напрямом « », «» | до 30.06 | накази | Д |  |
| Складання розкладу занять у закладі | до 30.08 | розклад | ЗД |  |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу» | травень | анкета | КК |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми | травень | програма | робоча група |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.» | червень | звернення | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | пр.року | інформація | секретар |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах | пр.року | угоди, проєкти | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив |  |
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо | жовтень | план | колектив |  |
| Бесіда «Практика доброчесності» | листопад | план | Д |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | план | ЗД |  |
| Оновлення матеріалів по академічні доброчесності на сайті | січень | інформація | вчитель інформат |  |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення» | лютий | план | Д |  |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | квітень | анкета | колектив |  |
| Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності» | травень | кейс | ЗД |  |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українського прапора» бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Всеукраїнський забіг на честь загиблих «Шаную воїна .Біжу за героїв України» | 30.08 | Забіг | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Хвилина мовчання «Пам’яті усім загиблим у війні проти росії» | Щоденно |  | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Школо, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай- шкільні зустрічі | 01.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12 -13.09 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 30.09 | інформація | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань». | 30.09 | виставка | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів». | 30.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | звіт | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 12.10 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 13.10 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом) | 08.11-12.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | «Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму. | 16.11 | відекейс | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година слілкування до Дня Свободи і Гідності України | 22.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина». | 03.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Українські волонтери – відважні , дивовижні | 05.12 | Бібліотечні уроки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Акція «Лист захиснику» | 06.12 | листівки, малюнки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи…». | 30.11 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святого Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 06.12 | квест | ПО,КК |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 16 - 19.12 | майстер-клас | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч». | 19-20.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 18-19.12 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 20.01.  24.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 27.01. | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Голокост: безсмертна сила людського духу | 28.01 | Виставка у бібліотеці | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях | Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?» | 08.02. | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих. | 14.02 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури | Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей». | 13.02-17.02 | виставка | ПО,КК |  |
| Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Гра «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови. | 24.02 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання до дня матері «А жінка на весну так схожа» | 05.05 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 10.03. | відеоролик | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 26.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 27.04 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…». | 06.05. | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | 10.05-12.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 16.05. | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | Травень | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято завершення навчального року «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…». | 30.05 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім». | червень | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | виставка | ПО,КК |  |