

## **Положення про дошкільний підрозділ Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» Чернівецької міської ради**

### **Загальні положення**

1.1. Дошкільний підрозділ функціонує у складі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради.

1.2. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, Базовим компонентом дошкільної освіти, іншими нормативно – правовими актами, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів начальника управління освіти Чернівецької міської ради, Статуту Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та цього Положення.

1.3. Дошкільний підрозділ не є юридичною особою, діє на підставі Статуту Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради та цього Положення.

1.4. Дошкільний підрозділ провадить свою діяльність на підставі Розпорядження Чернівецької обласної адміністрації за № 193 –Р від 02.03.2021р. «Про видачу ліцензії на впровадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти Комунальному дошкільному навчальному закладу I-II ступенів «Навчально – виховний комплекс «Берегиня» Чернівецької міської ради.

1.5. Дошкільний підрозділ (ясла – садок) – для дітей віком від двох до шести (семи) років ( для дітей з особливими освітніми потребами – від двох до семи (восьми) років), де забезпечується догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи.

1.6. Дошкільний підрозділ Чернівецької гімназії «Берегиня» розміщений за адресою : 058025, м. Чернівці, вул. Карбулицького Іларія, 2.

### **2. Зарахування до дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» Чернівецької міської ради, переведення та відрахування**

2.1. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» здійснюється керівником закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням управління освіти Чернівецької міської ради та заяви батьків або іншим законним представником дитини.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу.

2.2. До заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу додаються:

- копія свідоцтва про народження;
- медична довідка (форма 063 – о), видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно – ресурсного центру про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю, виданого лікарсько – консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

2.3. Першочергово до дошкільного підрозділу зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти ( в разі її встановлення управлінням освіти Чернівецької міської ради);
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі;
- є дітьми працівників закладу;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- належать до категорії дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до закладу освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджують право на першочергове зарахування дитини та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу на загальних підставах.

2.4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.5. У дошкільному підрозділі за вихованцем зберігається місце у таких випадках:

- у літній оздоровчий період (75 днів);
- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі освіти;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у дошкільному підрозділі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати відвідувати заклад до кінця літнього періоду.

2.6. Відрахування вихованців з дошкільного підрозділу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років ( для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною дошкільного підрозділу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;

- у разі несплати батьками за харчування дитини протягом двох місяців.

Керівник закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Відрахування дитини з дошкільного підрозділу здійснюється відповідним наказом керівника закладу.

### **3. Структура та організація діяльності дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії «Берегиня» Чернівецької міської ради**

3.1. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літньо – оздоровчий період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

3.2. Дошкільний підрозділ може призупиняти діяльність на 1 місяць в літній період за погодженням з управлінням освіти Чернівецької міської ради та батьками.

3.3. Групи в дошкільному підрозділі формуються за віковими категоріями відповідно до рішення керівника закладу та затвердження мережі груп управлінням освіти Чернівецької міської ради.

Наповнюваність груп у дошкільному підрозділі встановлюється відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп з дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно – гігієнічних нор і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

3.4. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у дошкільному підрозділі утворюються інклюзивні групи відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019р. №530.

3.5. Режим роботи дошкільного підрозділу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється управлінням освіти Чернівецької міської ради .

Управління освіти Чернівецької міської ради може за поданням керівника при необхідності вносити зміни до режиму роботи закладу та окремих груп.

Засновник може за поданням керівника при необхідності вносити зміни до режиму роботи закладу та окремих груп.

3.6. Дошкільний підрозділ (заклад дошкільної освіти) забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотримання принципів здорового харчування та натурального набору продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

3.6.1. Натуральний набір продуктів для харчування дітей в дошкільному підрозділі визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

3.6.2. У дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» встановлено триразове харчування.

3.6.3. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на директора закладу, вихователя – методиста та медичних працівників. Контроль і державний нагляд за якістю харчування в закладі покладаються на Чернівецьку міську раду, управління освіти Чернівецької міської ради, директора закладу та відповідні органи управління охороною здоров'я.

3.6.4. Пільгові умови плати за харчування дітей у дошкільному підрозділі для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.6.5. Від плати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму, який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування у комунальних закладах освіти. За харчування дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, встановленими на основі психолого – педагогічного висновку плата не справляється.

3.6.6. Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечують безкоштовним харчуванням пільгові категорії дітей у відповідності до чинного законодавства України.

3.6.7. Порядок встановлення плати за харчування дитини у комунальному закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

3.7. У дошкільному підрозділі діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до

штату закладу та лікарями відділу організованого дитинства Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка».

3.7.1. Медичні працівники дошкільного підрозділу здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

3.7.2. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально – профілактичних заходів.

#### **4. Освітній процес у дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради**

4.1. У дошкільному підрозділі освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.2. Дошкільний підрозділ для формування освітньої програми закладу може використовувати освітні програми, рекомендовані МОН.

Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.

Освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців заклад може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками: художньо – естетичний, фізкультурно – оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо.

4.3. Здобуття освіти в дошкільному підрозділі дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4.4. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно – ресурсного центру про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого – педагогічного супроводу.

4.5. Надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до «Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» (Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530).

4.6. На основі освітньої програми дошкільного підрозділу педагогічна рада закладу визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи дошкільного підрозділу затверджується його керівником.

4.7. Дошкільний підрозділ самостійно визначає форми організації освітнього процесу. Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником закладу до початку навчального року.

4.8. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та дошкільним підрозділом в межах гранично допустимого навантаження дитини.

## **5. Учасники освітнього процесу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради**

5.1. Учасниками освітнього процесу в дошкільному підрозділі є діти віком від двох до шести (семи) років, працівники закладу, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти ( згідно штатного розпису) та батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

5.3. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів насильства та булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу та цього Положення.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми , забороняється.

5.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

5.5. Педагогічні та інші працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

5.6. Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.7. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в дошкільному підрозділі , належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово – психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно – гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

## **6.Управління дошкільним підрозділом Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради**

6.1. Керівництво дошкільним підрозділом здійснює його керівник.

6.2. Керівником дошкільного підрозділу (закладу дошкільної освіти) може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.3. Керівник дошкільного підрозділу (закладу дошкільної освіти) здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник закладу:

- організовує діяльність закладу дошкільної освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу ;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

6.4. Колегіальним постійно діючим органом управління дошкільного підрозділу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник закладу є головою педагогічної ради.

До складу педагогічної ради закладу освіти входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.6. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

6.7. У дошкільному підрозділі можуть діяти органи самоврядування працівників такого закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами закладу освіти.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

## **7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради**

7.1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

7.2. Дошкільний підрозділ фінансується з джерел місцевого бюджету, визначених відповідно до законодавства.

7.3. Майно дошкільного підрозділу належить йому на правах, визначених законодавством.

Об'єкти та майно дошкільного підрозділу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням



учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Дошкільний підрозділ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник (засновники) відповідних закладів дошкільної освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Штатний розпис дошкільного підрозділу встановлюється відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.6. Вимоги до матеріально-технічної бази дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» визначається відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами.