

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»
Галина КАПУСТЯК
Наказ № 299 від 29.08.2024р.



Положення

про організацію роботи з дітьми з порушенням мовлення у дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про організацію роботи з дітьми з порушенням мовлення у дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» (далі Положення) розроблено з метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, надання вчителем – логопедом якісних корекційно – розвиткових послуг дітям із порушенням мовлення та конструктивного вирішення організації збільшення охоплення корекційною освітою вихованців, які відвідують заклад.
- 1.2. Вчителем – логопедом може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю 016.01 «Спеціальна освіта (логопедія)», галузь знань 01 Освіта/Педагогіка, 6.010105 «Корекційна освіта (логопедія)», галузь знань 0101 Педагогічна освіта, в також за спеціальністю «Дефектологія».
- 1.3. Освітній процес здійснюється на основі застосування особистісно – орієнтованих методів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей із порушенням мовлення.
- 1.4. Основними завданнями при організації роботи з дітьми з порушенням мовлення у дошкільному підрозділі є:
 - 1.4.1. Діагностика порушень мовлення вихованців дошкільного підрозділу, виявлення серед них тих, хто потребує логопедичних послуг.
 - 1.4.2. Надання у закладі логопедичних послуг, спрямованих на корекцію порушень усного мовлення.
 - 1.4.3. Співпраця спеціалістів дошкільного підрозділу з питань засвоєння дітьми освітньої програми, консультативні послуги.
 - 1.4.4. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками про надання відповідних рекомендацій щодо створення необхідного мовленнєвого середовища, закріплення набутих мовленнєвих навичок.
- 1.5. Кількість дітей, охоплених логопедичною допомогою, з розрахунку на одні штатну одиницю вчителя – логопеда, варіюється залежно від характеру мовленнєвих порушень у вихованців закладу та за ступенем важкості:
 - 1.5.1. 20 дітей з фонетико – фонематичним недорозвиненням мовлення, дислалія.
 - 1.5.2. 12 дітей з з тяжким порушенням мовлення (алалія, ринолалія, дизартрія, заїкання, дитяча афазія, загальне недорозвинення мовлення).
 - 1.5.3. На одну штатну одиницю також може бути набрано дітей з мовленнєвим порушенням різного ступеня важкості, розрахованими пропорційно до кількості дітей: 1 ставка - 20 (або 12) дітей, кількість дітей з мовленнєвими порушеннями різного ступеня важкості.
- 1.6. Тривалість робочого тижня вчителя – логопеда – 20 годин (відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»). Підготовка до занять, робота з документами проводиться у неробочий час.
- 1.7. Особливістю освітнього процесу з дітьми з порушеннями мовлення є його індивідуалізація і диференціація. Здійснюється освітній процес для таких дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, спеціальних програм та

навчально – методичних посібників, затверджених у встановленому порядку Міністерством освіти і науки України, з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей із порушеннями мовлення.

2. Організація надання логопедичних послуг (допомоги)

- 2.1. Логопедична послуга (допомога) щодо виправлення порушень мовлення надається дітям із двох до шести(семи) років.
- 2.2. З 1 по 15 вересня та впродовж травня у закладі здійснюється обстеження усного мовлення дітей, яке здійснює вчитель – логопед. Після обстеження дітей у закладі організовується комісія щодо визначення дітей, яким необхідна допомога з виправлення порушень мовлення (далі Комісія).
З 1 по 15 січня здійснюється обстеження усного мовлення дітей щодо результативності корекційної роботи.
- 2.3. До складу комісії входить: директор, вихователь – методист, вчитель – логопед, практичний психолог, інструктор з фізкультури, старша медична сестра, представник ІРЦ.
- 2.4. Всі рішення комісії оформлюються протоколом.
- 2.5. Обстеження дітей проводиться за письмовою згодою одного з батьків (інших законних представників) дитини. Згода може бути подана до закладу освіти батьками дитини у будь – якій зручній формі, в тому числі дистанційно або під час зарахування дитини до закладу освіти.
- 2.6. Комісія обстежує кожну дитину, в якій було виявлено порушення мовлення, та приймає рішення про те, чи буде дитині надаватися послуга щодо корекції порушень мовлення. Ці рішення в індивідуальному порядку доводяться до відома батьків дитини директором закладу у триденний термін із дня його прийняття.
- 2.7. У випадку виявлення порушень мовлення, які потребують довготривалої допомоги (послуг) або спеціально організованого навчання, підозри на інші порушення розвитку, директор рекомендує батькам дитини звернутися в ІРЦ з метою проведення комплексної психолого – педагогічної оцінки розвитку дитини.
- 2.8. На підставі рішення Комісії та заяви одного з батьків дитини, директор видає наказ про кількість дітей, яким буде надана допомога щодо корекції порушень мовлення.
- 2.9. Якщо дитині, яка отримувала допомогу щодо корекції порушень мовлення, більше не потрібні послуги вчителя – логопеда, рішенням Комісії її виводять зі списків вчителя – логопеда, а на її місце зараховується інша дитина в порядку черговості.
- 2.10. Внесення інформації про дітей до списків вчителя – логопеда для надання логопедичних послуг здійснюється впродовж навчального року на місця, що звільнюються, у порядку черговості надходження заяв про надання послуг.
- 2.11. У випадку систематичного (впродовж місяця) невідвідування дитиною занять без поважної причини, надання логопедичних послуг вчителем – логопедом припиняється за рішенням Комісії.
- 2.12. Формою організації корекційно - розвиткової роботи є індивідуальні та/ або підгрупові заняття з урахуванням режиму роботи закладу та індивідуальних особливостей дитини. Наповнюваність підгрупи складає 2-3 особи, бажано одного віку, з однорідними порушеннями мовлення.
- 2.13. Вчитель – логопед визначає основні напрямки та зміст роботи з кожним із вихованців, систематично проводить необхідну профілактичну та корекційно – мовленнєву роботу з дошкільниками.
- 2.14. Індивідуальні та підгрупові заняття проводять не менше ніж два – три рази на тиждень. Тривалість індивідуального заняття становить 20 хв., підгрупового – до 25 хв.
- 2.15. Підгрупові заняття проводять із дітьми з порушенням фонетико – фонематичної сторони мовлення – не менше ніж один – два рази на тиждень, із загальним недорозвиненням мовлення (або іншими тяжкими порушеннями мовлення) – не менше ніж два – три рази на тиждень.
- 2.16. Дидактичний ілюстративний і мовленнєвий матеріал, який використовує вчитель – логопед під час занять, має відповідати віковим та індивідуальним мовленнєвим

особливостям дошкільників, а також запланованим корекційно – розвивальним заняттям.

- 2.17. Відповідальність за відвідування дітьми логокорекційних занять, дотримання відповідного їх розкладу покладаються на вчителя – логопеда та батьків вихованців.

3. Вчитель – логопед дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»

3.1. Вчителем – логопедом призначають особу, яка має вищу спеціальну освіту.

3.2. Призначення та звільнення вчителя – логопеда здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Вчитель – логопед:

3.3.1. Здійснює первинну діагностику порушень мовлення у дітей, що відвідують дошкільний підрозділ.

3.3.2. Надає логопедичні послуги в дошкільному підрозділі.

3.3.3. Надає консультації батькам і педагогічним працівникам щодо питань запобігання порушень мовлення, особливостей їх проявів та подолань, організації освітнього процесу.

3.3.4. Інформує щодо результатів надання логопедичних послуг одного з батьків дитини, яка отримує логопедичні послуги.

3.3.5. Співпрацює з інклюзивно – ресурсним центром в питаннях надання допомоги вихованцям із порушенням мовлення.

3.3.6. Бере участь у тренінгах, конференціях, круглих столах, інших формах роботи щодо питань порушень мовлення.

3.3.7. Підвищує фахову компетентність шляхом формальної та неформальної освіти.

3.3.8. Атестується у порядку передбаченому Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

3.3.9. Веде відповідну документацію:

- Книгу обліку дітей;
- Карту мовленнєвого розвитку;
- Індивідуальну карту розвитку дитини (з тяжким порушенням мовлення);
- Річний план роботи, календарний план роботи в підгрупах, план індивідуальної роботи;
- Графік роботи кабінету, затверджений керівником закладу;
- Журнал обліку відвідування;
- Журнал обліку консультацій⁴
- Протокол засідання Комісії / висновок ІРЦ за наявності;
- Книга обліку майна / паспорт кабінету

4. Керівництво та контроль за наданням логопедичних послуг (допомоги)

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за діяльністю вчителя – логопеда та якістю наданих ним логокорекційних послуг здійснює директор закладу (вихователь-методист) та управління освіти Чернівецької міської ради.

4.2. Для вчителів – логопедів створюється спільнота на рівні Чернівецької міської територіальної громади, діяльність якої координує консультант комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

5. Приміщення, обладнання для надання логопедичних послуг у дошкільному підрозділі

5.1. Логопедичні послуги надаються у приміщенні дошкільного підрозділу Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня».

5.2. Приміщення та обладнання має відповідати державним санітарним нормам і правилам

