

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

31.08.2023 року

Голова педагогічної ради: Капустяк Г.П.

Секретар Гордійчук А.А.

Присутні: листок присутності додається до протоколу;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р.
2. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (дошкільний підрозділ) та «Управлінська діяльність закладу освіти» у 2022/2023 н. р.
3. Про схвалення Плану роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та Освітніх програм на 2023/2024 н.р.
4. Схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.
5. Про організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2023/2024 н.р.
6. Про особливості організації освітнього процесу, виховної роботи, термінів та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2023/2024 н. р.
7. Про схвалення навчальних програм для 5-6 класів» .
8. Про затвердження індивідуальних робочих навчальних планів для учнів на 2023/2024 н. р.
9. Затвердження розкладу занять для учнів 1-9 класів у 2023/2024 н. р
10. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів
11. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. Здійснення обліку та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів.
12. Про виконання рішень засідань педагогічної ради № 1 від 31.08.
13. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури

По першому питанню слухали директора Капустяк Г.П. За згодою педколективу педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити секретарем педагогічної ради вчителя англійської мови Гордійчук А.А. на 2023/2024 н.р.

По другому питанню СЛУХАЛИ; директора Капустяк Г.П., вихователя-методиста дошкільного підрозділу Павлюк С.А. з аналізом результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (дошкільний підрозділ) та «Управлінська діяльність закладу освіти» у 2022/2023 н. р. (Самоаналіз додається)

Заслухавши та обговоривши інформацію Капустяк Г.П. та Павлюк С.А. педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

2.1.Доповідь директора Капустяк Г.П. та вихователя-методиста Павлюк С.А. взяти до відома.

2.2. Будувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2.3.Залучати педагогів до участі у сертифікації.

2.4. Будувати освітній процес на засадах формування відносин довіри та дотримання етичних норм

2.5. Поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку.

2.6. Ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

2.7. Забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій

2.8.Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову педагогічної ради Капустяк Г.П

По третьому питанню СЛУХАЛИ : заступника директора з навчально-виховної роботи Фіголь Л.А. та вихователя-методиста дошкільного підрозділу Павлюк С. з інформацією про План роботи Чернівецької гімназії №6 “Берегиня” та Освітніх програм на 2023/2024 н.р. Заслухавши та обговоривши інформацію Фіголь Л.А та Павлюк С.А., педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

3.1.Схвалити план роботи Чернівецької гімназії №6 “Берегиня” та Освітні програми на 2023/2024 н.р.(Додатки).

3.2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову педагогічної ради Капустяк Г.П.

По четвертому питанню слухали директора Капустяк Г. з про Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Заслухавши та обговоривши інформацію Капустяк Г., педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

4.1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Чернівецькій гімназії № 6 « Берегиня»

4.2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову педагогічної ради Капустяк Г.П .

По п'ятому питанню слухали вихователя-методиста дошкільного підрозділу Павлюк С.А., вихователів Вебер О., Гончар В., Драгомецьку Р. про особливості організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2023/ 2024 н. р. Заслухавши та обговоривши інформацію Павлюк С.А., педагогічна рада

ВИРШИЛА:

5.1. Інформацію вихователя- методиста Павлюк С. та вихователів взяти до уваги .

5.2. Вважати пріоритетними напрямками діяльності у 2023/2024 н.р. :

- організація та підтримка безпечного освітнього простору;
- педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з особливими освітніми потребами;
- партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей;
- організаційно-методична підтримка педагогів ;
- організація атестації педагогічних працівників;
- організація якісного харчування в дошкільному підрозділі

5.3. Педагогам дошкільного підрозділу :

5.4.Протягом 2023/2024 н.р дотримуватися та використовувати у роботі Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти(Лист МОНУ за № 12490-23 від 21.08.2023р.)

5.5.Забезпечувати батьків консультативною підтримкою та регулярним спілкуванням, а також ознайомити їх з протоколами безпеки та залучити до формуванням безпечної поведінки дітей.

5.6.Рекомендувати педагогам у разі призупинення освітнього процесу використовувати цей період для підвищення свої кваліфікації.

5.7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на вихователя-методиста Павлюк С.

По шостому питанню слухали заступника директора з НВР Фіголь Л.А. про особливості організації освітнього процесу, виховної роботи ,терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2023/2024 н. р процесу

Заслухавши та обговоривши інформацію Фіголь Л.А., педагогічна рада

ВИРШИЛА:

6.1. У 2023/2024 н.р. пріоритетними вважати такі напрями освітньої діяльності у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»:

- Реалізація діяльнісного, особистісно орієнтованого, компетентнісного, інклюзивного підходів на уроці як основа формування ключових компетентностей.
- Реалізація нового Державного стандарту початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти.
- Розвиток професійних компетентностей, цифрової та медіаграмотності педагогів в умовах реалізації Концепції НУШ.
- STEAM освіта як чинник розвитку пізнавальної активності здобувачів освіти середньої та старшої.
- Формувальне оцінювання – ключовий чинник якісної освіти в НУШ.
- Самоосвітня діяльності педагога – засіб підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності.

- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану

6.2. Інформацію щодо структури 2023/2024 навчального року, особливостей та термінів проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2023/2024 н.р. взяти до відома.

6.3. Затвердити структуру 2023/2024 навчального року :

6.3.1. Навчальний рік розпочати 1 вересня 2023 року святом – Днем знань – і закінчити, включаючи проведення навчальної практики, підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 30 червня 2024 року.

6.3.2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр – з 01.09.2023 р. по 22.12.2023 р.,

II семестр – з 08.01.2024 р. по 30.05.2024 р.

6.3.4. Навчальні заняття у всіх класах завершити 30 травня 2024 року.

6.3.5. Протягом навчального року провести канікули для учнів:

осінні – з 23.10.2023 по 29.10.2023 року,

зимові – з 25.12.2023 р. по 07.01.2024 р.,

весняні – з 25.03.2024 р. по 31.03.2024р..

6.3.6. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2023/2024 н.р. здійснити:

для учнів 1-4 класів з 31.05.2024 по 06.06.2024 року (5 днів);

для учнів 5-8 класів - протягом канікул (10 днів) з 31.05.2024 по 13.06.2024 року

6.3.7. Терміни канікул, терміни початку і завершення семестрів, терміни проведення навчальної практики та екскурсій можуть змінюватися відповідно до безпекової ситуації.

6.3.8. Схвалити режим роботи:

Двозмінне навчання для учнів початкової школи :

- I зміна з 8.30. до 12.05 – для здобувачів 1,2,5,6,7,8,9 класи;

- II зміна з 12.25 до 15.55 - для здобувачів 3-4 класу

Початкова школа навчається у змішаному форматі: 4 уроки очно, а 5-6 уроки із використанням дистанційних технологій.

5 – 9 класи навчаються за змішаною формою: 3 дні очно, 1 день із використанням дистанційних технологій.

Тривалість уроків:

- у перших класах – 35 хвилин;

- у 2 – 4 класах - 40 хвилин;

- у 5 – 9 – 45 хвилин.

Тривалість перерв:

Після 1 уроку – 15 хв

Після 2,3,5,6,7 уроків - 10 хв

Після 4 уроку – 20 хв

6.3.9. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання

6.3.10. Затвердити розклад дзвінків. Додаток 1

6.3.11. Затвердити розклад уроків. Додаток 2

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову педагогічної ради Капустяк Г.П .

По сьомому питанню слухали голів методичних об'єднань Харитон М., Вишньовську Р.Ю., Максимюк Г.Д., про навчальні програми для учнів 5-6 класів 2023/ 2024 н. р. Заслухавши та обговоривши інформацію педагогів педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

7.1. Схвалити модельні навчальні програми для 5-6 класів, за якими здійснюватиметься вивчення предметів інваріантної складової навчального плану 2023/2024 н.р.

Перелік модельних навчальних програм

Освітня галузь	Модельна навчальна програма	
	Назва	Автори
Мовно-літературна	Мова - «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.
	Літератури - «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Архипова В.П., Січкач С.І., Шило С.Б.
	Літератури «Зарубіжна література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Ніколенко О. М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Беккерська Л.В., Юдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В.Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.Л., Джангобекова Т.А.
	«Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Зимомря І.М., Мойсюк В.А., Тріфан М.С., Унгурян І.К., Якувчук М.В.
	«Друга іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І., Коваленко О.Я., Коропецька І.Б., Якоб О.М., Самойлюкевич І.В., Добра О.М., Кіор Т.М., Мацькович М.Р., Глинюк Л.М., Браун Є.Л.
Математична	«Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Істер О.С
Природнича	«Довкілля». 5-6 класи (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти	Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.
Громадянська та історична	«Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти	Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.
Громадянська та історична	«Історії України. Всесвітня історія 6 клас» для закладів загальної середньої освіти	Бурлака О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.
Соціальна і здоров'язбережувальна	«ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ» 5-6 класи (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти	Шиян О.І., Дяків В.Г. Волощенко О.В., Гриньова М.В., Козак О.П., Овчарук О.В., Седоченко А.Б., Сорока І.З., Страшко С.В.

	Етика 5-6 клас для ЗЗСО	Пометун О.І., Ремех Т.О., Кришмарев В.Ю.
Інформатична	«Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Пасічник О.В., Чернікова Л.А.
Технологічна	"Технології. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти .	Ходзицька І.Ю., Горобець О. В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М..
Мистецька	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти	Масол Л.М., Просіна О.В.
Фізична культура	«Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші

По восьмому питанню слухали заступника директора з НВР Фіголь Л.А. про індивідуальні робочі навчальні плани для учнів: 2 класу Господарюка Максима, учнів 3 класу Черепа Олександра та Черепа Миколи, учнів 5 класу Буряковського Віктора та Гуцуляка Павла, учня 7 класу Гуцуляка Юрія на 2023/2024 н. р. Заслухавши та обговоривши інформацію Фіголь Л.А. , педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

8.1. Затвердити індивідуальний робочий навчальний план для учня 2 класу Господарюка Максима. (Додаток)

8.2. Затвердити індивідуальний робочий навчальний план для учнів 3 класу Черепа Олександра та Черепа Миколи. (Додаток)

8.3. Затвердити індивідуальний робочий навчальний план для учнів 5 класу Буряковського Віктора та Гуцуляка Павла. (Додаток)

8.4. Затвердити індивідуальний робочий навчальний план для учня 7 класу Гуцуляка Юрія . (Додаток)

8.5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з НВР Фіголь Л.А.

По дев'ятому питанню слухали заступника директора з НВР Фіголь Л.А. з інформацією про розклад занять для учнів 1-9 класів на 2023/2024 н. р. Заслухавши та обговоривши інформацію Фіголь Л.А. , педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

9.1. Затвердити розклад занять та дзвінків для учнів 1-9 класів на 2023/2024 н. р . (Додаток)

9.2. Контроль за виконанням рішення покласти на директора Капустяк Г.

По десятому питанню слухали голову методичного об'єднання вчителів початкової школи Українець Н. з інформацією про методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, педагогів Гамаль М., Гордійчук А., Максимюк Г про оцінювання учнів 5-6 класів НУШ

Заслухавши та обговоривши інформацію Українець Н., педагогічна рада

ВИРШИЛА:

9.1. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Фіголь Л. ознайомити вчителів, які викладають у 1-4 класі та 5-6 класах з методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів .

9.2. Голові методичного об'єднання Українець Н. взяти до роботи і затвердити рішенням засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів гімназії «вербальне оцінювання» результатів навчальної діяльності учнів 1-4 класів з дотриманням всіх методичних рекомендацій на виконання наказу № 813 від 13.07.2012р. про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (Наказ МОН від 13.07.2021 р. № 813.

9.3. Вчителям, що викладають в 1-4 класах:

9.3.1. У 2023/2024 .н р. освітній процес у 1–4-х класах спрямовати на реалізацію Державного стандарту початкової освіти з урахуванням досягнень та викликів за результатами впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції НУШ.

9.3.2. Пріоритетності надати організаційне забезпечення таких напрямів освітньої діяльності: підвищення результатів навчання учнів 1-4 класів засобами компетентісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального та диференційованого підходів; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; посилення заходів безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта щодо цивільного захисту; психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного й післявоєнного часу.

9.3.3. Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснювати у процесі: формування оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду; підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

9.3.4. Для ефективності формування оцінювання дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час його організації: формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей; визначення разом з учнями критеріїв оцінювання; формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання; створення умов для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

9.3.5. Для побудови освітнього процесу з урахуванням навчальних можливостей і потреб учнів зберігати гнучкість календарно-тематичного плану протягом року й, за потреби, змінювати терміни опрацювання програмових тем відповідно до результатів засвоєння учнями навчального матеріалу. Під час коригування календарно-тематичного плану необхідно передбачити можливість опанування програмовим матеріалом на кінець кожного циклу навчання відповідно до очікуваних результатів освітніх програм закладу освіти.

9.3.6 . Вибір форм, способів, видів оцінювання обирати в залежності від дидактичної мети, етапу опанування програмовим матеріалом, особливостей змісту

предмета вивчення, інтегрованого курсу, навчальних можливостей здобувачів освіти.

9.3.7. Для визначення результатів семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів використовувати як вербальну, так і рівневу оцінку, яка є оцінювальним судженням із зазначенням рівня результату навчання.

9.3.8. Здійснювати діагностування навченості учнів на початку навчального року за допомогою різних методів і засобів у чинних реаліях (використовувати метод вивчення продуктів навчальної діяльності, які можуть засвідчити учні в письмових, графічних, творчих роботах, малюнках, кресленнях, нотатках про спостереження і враження тощо).

9.3.9. Для з'ясування освітніх втрат протягом перших двох тижнів навчання провести діагностувальні завдання з української мови та читання, математики, курсу «Я досліджую світ».

9.3.10. Результати оцінювання учасникам освітнього процесу виражати у формі оцінювального судження усно, водночас учитель – як усно, так і письмово. Пам'ятати, що оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють).

9.3.11. Щоб процес перевірки зошитів був правильним та результативним, вчителям скористатися добіркою сталих висловлювань й за бажанням доповнити її власними креативними фразами (Додаток).

9.3.12. Вербальну оцінку відображати як усно, так і письмово.

9.3.13. Здійснювати підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у формі діагностувальних робіт, передбачених календарно-тематичним плануванням, з урахуванням права вчителя на академічну свободу та внесення за потреби змін в установленому порядку до календарно-тематичного плану.

9.3.14. Фіксувати результати перевірки та оцінювання діагностувальних робіт лише у зошитах/на уроках з роботами учнів у формі коротких оцінних суджень з порадами щодо покращення результатів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в освітніх програмах закладу.

9.3.15. Фіксувати інформацію про результати навчання з навчальних предметів в оновлених Свідоцтвах досягнень на підставі результатів діагностувальних робіт з урахуванням їх динаміки на користь учневі, а розділ «Характеристика наскрізних умінь» заповнювати на основі спостережень за навчальною діяльністю учнів упродовж семестру.

9.3.16. У Класному журналі результат оцінювання діагностувальної роботи фіксувати вербальною (сформовано - ✓) оцінкою; у частині «Зміст уроків» зазначають факт проведення роботи. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити кілька видів перевірок, то на лівій сторінці електронного класного журналу після дати зазначати вид перевірки (за потреби за правилами скорочення слів) та фіксувати оцінку учня. У зошиті для діагностувальних робіт після роботи записувати оцінювальне судження з орієнтирами щодо подальшої роботи учня.

9.3.17. У свідоцтві досягнень надавати розгорнуту характеристику результатів навчання учнів та учениць, які вони здобули протягом навчального року (характеристика навчальної діяльності; характеристика результатів навчання з окремих освітніх галузей; рекомендації вчителя; побажання батьків / осіб, що їх замінюють).

9.4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фіголь Л.:

9.4.1. Ознайомити педагогів, які викладають у 5-6-х класах із методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.

9.5. Вчителям, що викладають в 5-6-х класах:

9.5.1. У 2023/2024н.р. освітній процес у 5-6-х класах спрямовати на реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти з метою розвитку природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

9.5.2 Пріоритетності надати організаційне забезпечення таких напрямів освітньої діяльності: організація освітнього процесу в умовах дистанційної форми навчання; підвищення результатів навчання учнів 5-6-х класів засобами компетентісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального та диференційованого підходів; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; посилення заходів безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта щодо цивільного захисту; психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного й післявоєнного часу.

9.5.3 Встановити вересень як адаптивний період, упродовж якого необхідно застосовувати формувальне оцінювання для учнів 5-х класів.

9.5.4 Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів під час адаптивного періоду виражати вербальною оцінкою (оцінювальним судженням).

9.5.5. З жовтня до кінця I семестру для учнів 5-го класу ввести 12 бальне оцінювання, а його результати позначати цифрами від 1 до 12.

9.5.6. У I семестрі для учнів 5-го класу визначати тематичний бал у вигляді груп загальних результатів, відображених у Свідоцтві досягнень, вносити відповідні записи у класний журнал.

9.5.7. Для учнів 6-го класу з початку навчального року здійснювати оцінювання за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначати цифрами від 1 до 12.

9.5.8. Тематичне оцінювання для учнів 5-6-х класів здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного балу результати перевірки робочих зошитів не враховувати.

9.5.9. Здійснювати підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти учнів 5-6-х класів у формі діагностувальних робіт, передбачених календарно-тематичним плануванням, з урахуванням права вчителя на академічну свободу та внесення за потреби змін в установленому порядку до календарно-тематичного плану.

9.5.10. Фіксувати інформацію про результати навчання учнів 5-6-х класів з навчальних предметів в Свідоцтвах досягнень на підставі результатів діагностувальних робіт з урахуванням їх динаміки на користь учневі, а розділ «Характеристика навчальної діяльності» заповнювати на основі спостережень за навчальною діяльністю учнів упродовж семестру.

9.6. Учасникам освітнього процесу:

9.6.1. Підтримувати постійний зворотний зв'язок, необхідний задля коригування руху здобувачів освіти освітньою траєкторією з урахуванням досягнутих результатів навчання (рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем, між учнями, за схемою: самооцінювання – взаємооцінювання - оцінювання вчителя.

9.7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з НВР Ларису ФІГОЛЬ.

Додаток до наказу № 262
від 31.08.2023

**Зразки можливих оцінювальних суджень учителя представлені в
Методичних рекомендаціях (наказ МОН України від 13.07.2021 № 813).**

Добірка сталих висловлювань вербального оцінювання

Якщо робота виконана чудово, доречними будуть такі фрази:

Супер

Неймовірно

Талановито

Фантастично

Дивовижно

Приголомшливо

Молодець

Ідеально виконано

Бездоганно

Краще не буває

Чудова робота

Оригінально

Класна ідея

Так тримати

Прекрасно

Відмінний результат

Гарна робота

Геніально

Відмінна робота

Гарна думка

У тебе все вийшло

Якщо учень допустився помилки і у роботі школяра є деякі незначні помилки, доречно використати наступні форми вербального оцінювання:

Ти робиш значні успіхи

Це дуже втішно

Добре впоралась/впорався

Продовжуй у тому ж дусі

Ти це зробила/зробив

У тебе дуже добре виходить

Рада/радий за тебе

Я знала/знав, що ти впораєшся

Ти швидко вчишся

Ти на правильному шляху

Твоя думка цікава

Значно краще

Якщо у зошиті учня є певні помилки, доречно написати таке:

Уважно перевір це завдання.

Уважніше, будь ласка.

Відшукай помилку.

Перечитай, спробуй знайти помилку.

Тут сховалась помилка.

Спробуй самостійно знайти помилку.

Треба ще раз повторити цю тему.

Не все вдалося, наступного разу буде краще.

Треба потренуватися ще.

Треба попрацювати додатково над такими завданнями.

Спробуй ще раз розв'язати це завдання.

Є над чим працювати, я тобі допоможу.

Не поспішай.

Потренуйся виконувати таке завдання.
Зможеш самостійно знайти помилку?

Хід розв'язку правильний, спробуй знайти помилку.

Якщо бажаєте емоційно підтримати школяра, скористайтесь такими фразами:

Щодня тобі вдається усе краще.

В тебе є прогрес.

Ти сьогодні багато працювала/працював.

Це дійсно щось неймовірне.

Ти сьогодні гарно працюєш.

Тепер ти зрозуміла/зрозумів цей матеріал.

Це завдання вдалося найкраще.

Старайся, ти можеш.

Ти вдосконалюєшся.

Тепер тебе ніщо не зупинить.

Вже виходить добре.

Цілком слушно.

Це здорово.

Отак правильно.

Цього разу ти це зробила\зробив.

Набагато краще.

Ти перевершила\перевершив себе.

Ти рухаєшся у правильному напрямку.

Ти докладаєш багато зусиль – у тебе все вийде.

Кожному учневі буде приємно прочитати у своєму зошиті слова підтримки від вчителя:

Ти зростаєш над собою.

Сьогодні справи йдуть набагато краще.

Молодець, ти проявила/проявив свою фантазію.

Твоя робота з кожним днем стає краще.

Ти робиш впевнені кроки вперед.

Ти дійсно на вершині.

Ти вже маєш значні успіхи в цьому.

Я дуже пишаюсь тобою.

Щоразу краще.

Так тримати.

Ти все зрозуміла/зрозумів.

Я вражена твоєю роботою.

Як тобі це спало на думку?

Я рада бачити, що ти так вправно працюєш.

Ти робиш все так просто.

Вітаю, ти підкорив/ла складне завдання.

Дякую за відповідальне ставлення до роботи.

Ти швидко вчишся.

Це найкраще, що ти коли-небудь робила/робив.

Я вірю у твої сили.

Я ніколи не бачила, щоб хтось робив це краще.

Щиро радію твоїм успіхам.

По одинадцятому питанню слухали голів методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу Максимюк Г., голову методичного об'єднання вчителів математично-природничого циклу предметів Вишньовську Р. щодо дотримання орфографічного режиму, оцінювання учнів з курсів за вибором, факультативів, педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

11.1 Інформацію голів методичних об'єднань щодо дотримання орфографічного режиму взяти до уваги.

11.2.Записи у класних журнали учнів , які навчаються на екстернаті, здійснювати ручкою фіолетового відтінку.

11.3.Оцінювання учнів з курсів за вибором, факультативів вести вербально використовуючи різні форми та прийоми:

- позитивно вмотивоване судження, зокрема, погодження (згода з діями, що здійснює учень), підбадьорювання (емоційна підтримка успіхів учня), схвалення, вираження словесно й за допомогою міміки, жестів, модуляції голосу, погляду, тощо;
- розгорнуте словесне оцінювання (аналіз ходу і результату роботи, способу виконання, стимулювання, удосконалення);
- відзначення фізичної активності на уроці за умовними символами, фішками, геометричними фігурами, картинками, тощо;
- ігрова оцінка – нагородження різними ігровими атрибутами.

11.4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора навчально-виховної роботи Фіголь Л.

По дванадцятому у питанню слухали директора Капустяк Г. про виконання рішення засідання педагогічної ради № 1 від 31.08.2022р.(Виступ додається). Заслухавши інформацію керівника, педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

12.1. Виконання рішень педагогічної ради №1 від 28.08.2021р. визнати задовільним

та зняти з контролю, залишивши рішення щодо активнішого залучення учнів до розробки критеріїв оцінювання , оприлюднювати правила та процедури оцінювання через інтерактивну інтернет платформу, е-пошту та інші форми комунікації, адаптувати критерії рекомендовані та затверджені МОН до умов роботи, обов'язково знайомлячи батьків

По тринадцятому питанню інтерна слухали студентку-інтерна Бешлей Л. зі звітом про проходження нею педагогічної інтернатури у закладі, керівника педагогічної інтернатури вчителя початкових класів Семенюк Е. та класовода Гончар К. Заслухавши інформацію педагогів , педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

13.1. Інформацію педагогів взяти до відома .

13.2. Педагогу-наставнику Семенюк Е. надавати консультації щодо вдосконалення педагогічної майстерності студентки – інтерна . Постійно

13.3. Бешлей Л. працювати над визначенням чітких орієнтирів власного професійного розвитку.

13.4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора навчально-виховної роботи Фіголь Л

Додатки

Самоаналіз діяльності

**Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
за 2022/2023н.р. (дошкільний підрозділ)**

У дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» здобувають дошкільну освіту 282 дитини (проектна потужність - 152 місця)

У дошкільному підрозділі функціонує 11 груп, із них: 2 групи раннього віку, 9 груп дошкільного віку.

Кількість педагогічних працівників – 27.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Інтерв'ю з керівником.
2. Інтерв'ю з вихователем-методистом.
3. Спостереження за освітнім середовищем.
4. Вивчення педагогічної діяльності.
5. Анкетування педагогічних працівників.
6. Анкетування батьків.
7. Вивчення документації (для оцінювання).

За напрямом 2: Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Вимога/ правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконалення освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Дотримання вимог державного стандарту	<p>2.1.1. У закладі освіти реалізується Державний стандарт дошкільної освіти.</p> <p>2.1.1.1. Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми що повністю забезпечує реалізацію Державного стандарту</p> <p>Дошкільний підрозділ Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» в 2022/2023 навчальному році здійснював забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду згідно завдань Базового компоненту дошкільної освіти.</p> <p>Освітній процес організовувався відповідно до програм «Впевнений старт», «Дитина» що повністю забезпечують реалізацію державного стандарту.</p> <p>У закладі розроблено освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, яка схвалена педагогічною радою №1 від 31.08.2022р. та затверджена керівником закладу.</p> <p>Організація освітньої діяльності у 2022/2023 навчальному році здійснювалась згідно плану роботи на навчальний рік та літній період, який схвалено педагогічною радою №1 від 31.08.2022р., затверджено керівником закладу та введено в дію наказом.</p> <p>Освітній процес педагоги закладу організовували згідно перспективного і календарного планів за режимними моментами та видами діяльності. Форма планування освітньо – виховного процесу затверджено педагогічною радою №1, враховуючи стаж роботи педагогів та професійні знання, уміння та навички.</p> <p>Для організованого початку навчального року видано наказ № 290 від 24.08.2022р. «Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року в дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня».</p> <p>2.1.1.2. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів визначених інваріативною складовою Державного стандарту.</p>

Освітній процес у закладі організовано з метою набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти:

- особистість дитини;
- дитина в соціумі;
- дитина в сенсорно – пізнавальному просторі;
- дитина в природному довкіллі;
- гра дитини;
- мовлення дитини»;
- дитина в світі мистецтва.

Зміст інваріантної складової забезпечується через чинні програми виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2020 р.), освітню програму «Впевнений старт».

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовими освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Основними завданнями закладу є формування у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища; забезпечення умов для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій в мовленнєвій компетентності дошкільників; формування основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

2.1.1.3. Створюються умови для варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей дітей)

У дошкільному підрозділі реалізується варіативна складова Базового компоненту дошкільної освіти, створено необхідне розвивальне середовище . Забезпечено додаткові організаційні форми освітнього процесу – гуртки («Умілі ручки», танцювальний гурток, гурток вивчення англійської мови, гурток вокального співу «Веселі нотки»; профільні групи: «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку в умовах ставлення української державності», «Розвиток зв'язного мовлення дітей засобами театралізованої діяльності», «Розвиток зв'язного мовлення дітей дошкільного віку» (використання мнемотехніки), Логіко– математичний розвиток дітей «Чарівні палички Кюїзенера».

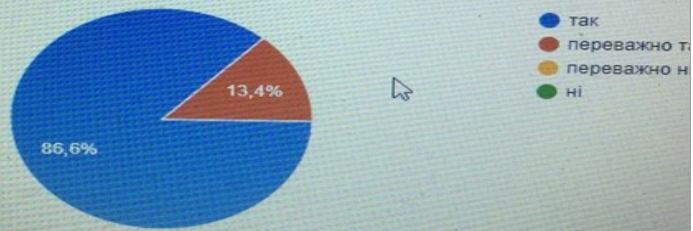
2.1.2. У закладі освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти

Двічі на рік в дошкільному підрозділі (вересень – жовтень, квітень – травень) проводився внутрішній моніторинг щодо визначення рівня засвоєння компетентностей за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти, зокрема досліджувались такі показники як: особистість дитини,

	<p>дитина у сенсорно-пізнавальному просторі, дитина у соціумі, дитина у світі мистецтва, мовлення дитини, дитина у природному довкіллі та гра дитини.</p> <p>Згідно наказу № 414 від 04.10.2022 року «Про організацію та проведення моніторингового дослідження компетентностей дітей в дошкільному підрозділі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» визначено термін проведення моніторингу. Педагогів закладу забезпечено інструментарієм для здійснення моніторингу. Результати моніторингу узагальнено звітом та ознайомлено з ним педагогів.</p> <p>Відповідне вивчення дає можливість відстежувати прогрес засвоєння знань та динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти.</p>
<p>2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі</p>	<p>2.2.1. У дошкільному підрозділі забезпечено дотримання розпорядку дня</p> <p>2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, креативності приймання їжі.</p> <p>У дошкільному підрозділі забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання. Дотримано вимоги організації життєдіяльності, рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. На основі проведеного інтерв'ю з вихователем-методистом та вивчення документації встановлено, що гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі та особливостям здобувачів освіти. Освітньо – виховний процес організовано відповідно до наказу МОН від 20.04.2015 р № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» та Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.</p> <p>Згідно проведення анкетування з батьками було встановлено, що розпорядок дня в закладі у всіх вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі (100%).</p>

1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратно приймання їжі?

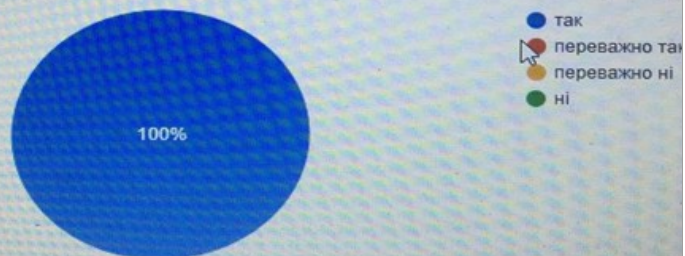
142 ответа



Аналізуючи відповіді педагогів було встановлено, що всі педагоги у своїй роботі з дітьми (100%) дотримуються санітарно – гігієнічних вимог .

2.2.1.1 Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратно приймання їжі?

21 ответ

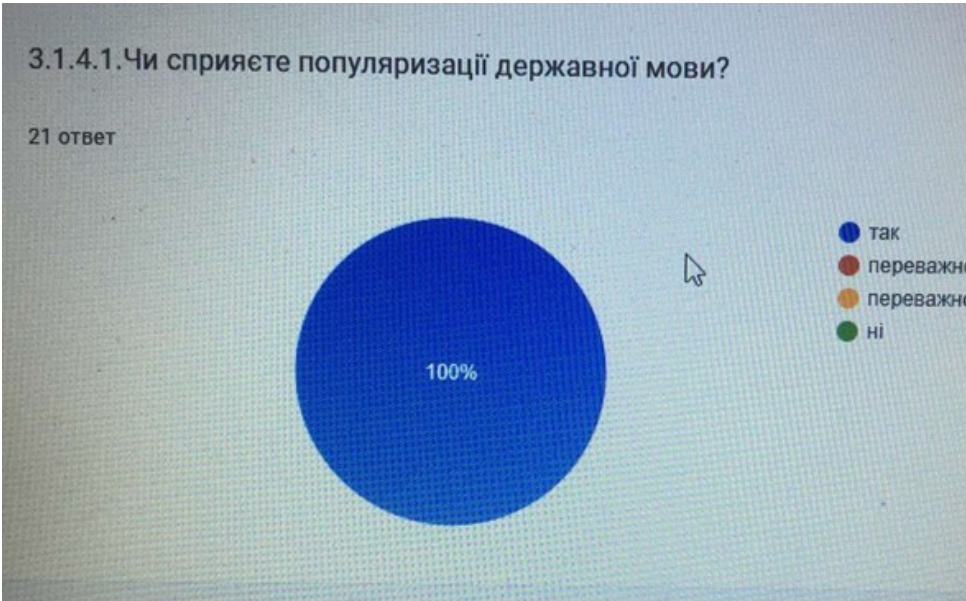


Рівні оцінювання:

Вимога/ правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	достатній
2.2.	достатній
За напрямом 2:	достатній

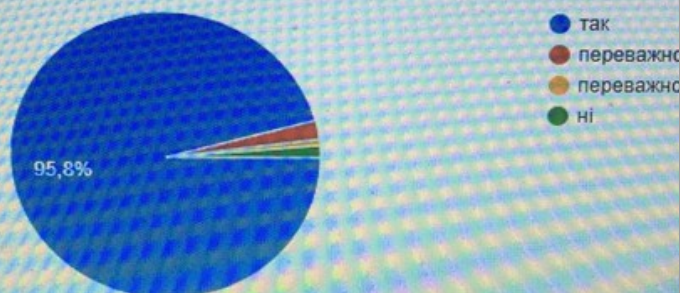
За напрямом 3: Фахова діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу

Вимога/	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконалення освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості
---------	--

правило	освіти та рівні оцінювання за вимогами
<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу</p>	<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у дошкільному підрозділі розглядаються та схвалюються педагогічною радою</p> <p>Педагогічні працівники дошкільного підрозділу постійно планують свою діяльність, аналізують її результативність. Від ефективності планування своєї діяльності та якості організації освітнього процесу залежить якість засвоєння дітьми знань, умінь та навичок. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у дошкільному підрозділі розглянуто та схвалено педагогічною радою № 1 від 30.08.2022р. Було вирішено, що всім педагогам у плануванні освітнього процесу з дітьми використовувати перспективне та календарне планування за видами діяльності та режимними моментами. Підбираються види та форми роботи згідно освітніх програм «Дитина», «Впевнений старт» та Базового компоненту дошкільної освіти.</p> <p>Освітній процес в закладі проводиться на державній мові (українській). Всі педагоги сприяють популяризації державної мови. Результати анкетування педагогів:</p>  <p>Проводячи опитування батьків згідно впровадження державної мови отримано результати</p>

3. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови?

142 ответа



3.1.1.2. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу планують освітній процес та оцінюють його результативність

Педагогічні працівники дошкільного підрозділу планують освітній процес та оцінюють його результативність. Двічі на рік (вересень – жовтень, квітень – травень) проводився внутрішній моніторинг щодо визначення

рівня засвоєння компетентностей за

освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти, зокрема досліджувались такі показники як: особистість дитини, дитина у сенсорно-пізнавальному просторі, дитина у соціумі, дитина у світі мистецтва, мовлення дитини, дитина у природному довкіллі та гра дитини. Результати моніторингу допомагають педагогам визначити завдання, які вдаються дітям важче, над якими видами діяльності необхідно більше працювати, визначають які форми роботи більш актуальні, які інноваційні технології необхідно використовувати для кращого засвоєння програмових завдань.

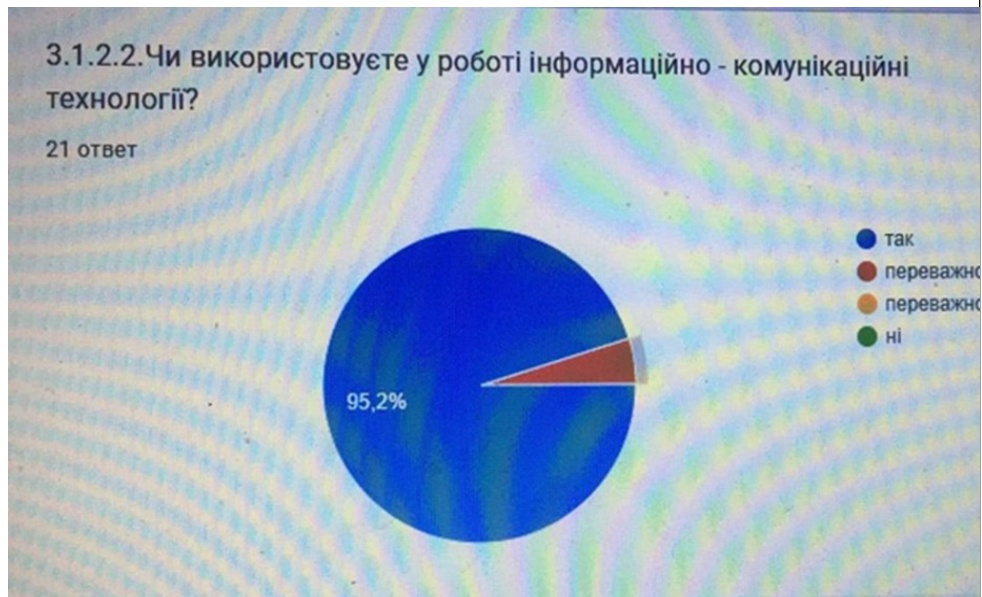
3.1.2. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями.

Педагогічні працівники організували освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовували різні форми та методи організації освітнього процесу. Для кращого засвоєння програмових завдань використовували інноваційні форми роботи з дітьми дошкільного віку: нетрадиційні форми занять (комбіновані, інтегровані, тематичні заняття, сюжетно – динамічні заняття, заняття – пошук, заняття – казка, мандрівки, уроки милування природою, заняття- тренінги тощо). Систематично у роботі з дітьми педагоги використовували коректурні таблиці Н. Гавриш, ТРВЗ, блоки Дьенеша, палички Кюїзенер, кубики LEGO, мнемотаблиці, спадщину М.Монтессорі, спадщина В.Сухомлинського, театр фізичного виховання дітей М.Єфименко, використання схем – моделей, навчання читання Л.В.Шелестова тощо.

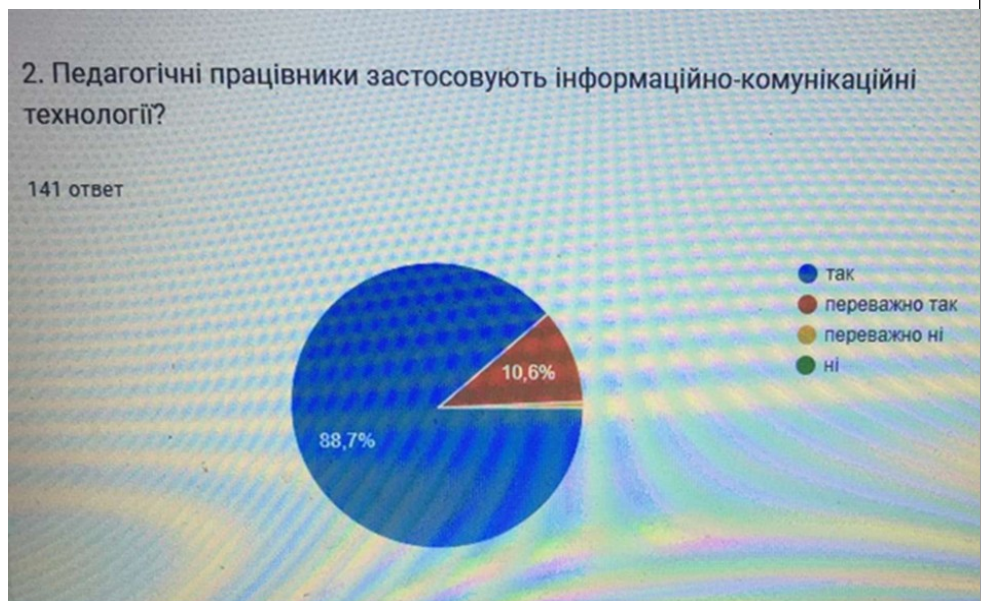
Інноваційні здоров'язбережувальні технології: психогімнастики, гімнастики пробудження, дихальні гімнастики, пальчикова гімнастика, зорова гімнастика, самомасаж тощо.

Педагогічні працівники застосовують інформаційно-

комунікаційні технології. Аналізуючи результати анкетування педагогів встановлено:



Аналізуючи результати анкетування батьків, визначено



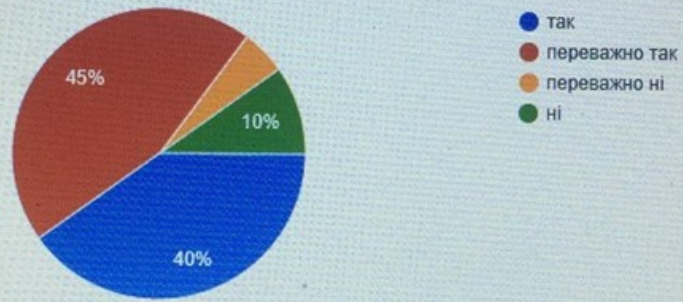
3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси

Педагогічні працівники дошкільного підрозділу часто використовують у роботі з дітьми методичні розробки, презентації, досвіди педагогів міста, області, інноваційні та інтерактивні форми роботи, які допомагають краще засвоїти програмові вимоги.

Недостатньо опубліковують свої матеріали в засобах інформації, для розповсюдження свого досвіду, не використовують блоги.

3.1.3.1. Чи використовуєте та/або створюєте освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб - сайти тощо), чи маєте публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки?

20 ответов

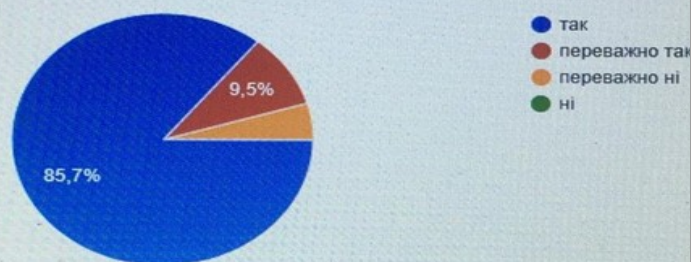


В дошкільному підрозділі налагоджена конструктивна комунікація педагогів з батьками. Педагогами проводяться різні форми роботи з батьками: батьківські збори у формі круглих столів, «чаювання», семінари, ділової гри тощо; консультації на різні теми, бесіди, анкетування, тощо. Висвітлюються матеріали на сайті закладу, вайбер – групах, мережі фейсбук, інстаграм. Це допомагає батькам отримати інформацію про успіхи роботи з дітьми та діяльність закладу.

Аналізуючи анкетування педагогів в роботі з батьками було встановлено:

3.3.1.1. Чи налагоджена конструктивна комунікація Вас із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці?

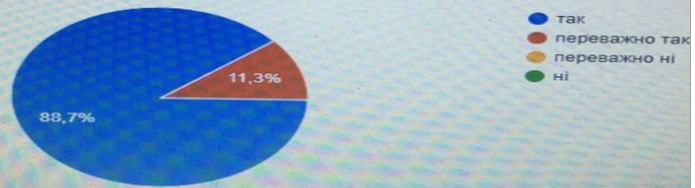
21 ответ



Аналіз анкетування батьків:

4. У закладі дошкільної освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці?

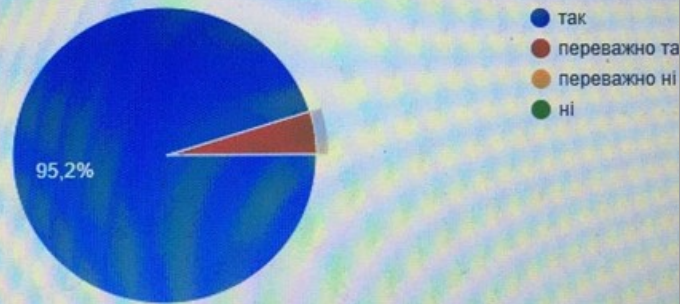
142 ответа



3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно – комунікаційні технології. Аналізуючи анкети педагогів, було встановлено:

3.1.2.2. Чи використовуєте у роботі інформаційно - комунікаційні технології?

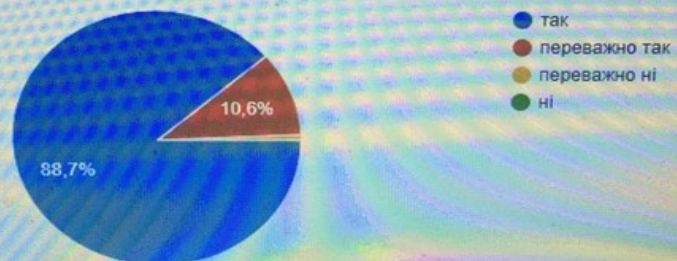
21 ответ



Аналізуючи анкети батьків щодо застосування інформаційно – комунікаційних технологій у роботі з дітьми встановлено

2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології?

141 ответ



Рівні оцінювання:

Вимога/ правил	Рівень освітньої діяльності
3.1.	достатній
3.2.	достатній
За напрямом 3:	достатній

**Самооцінювання Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради
2022-2023 н.р.**

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

4.1.1. У Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» затверджено Стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Заклад має розроблену та затверджену засновником Стратегію розвитку, яка відповідає умовам діяльності закладу. (Документ погоджено на засіданні педагогічної ради №1 від 28.08.2020 року, затверджено наказом № 212 від 28.08.2020р. «Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №1 Чернівецького НВК «Берегиня»).

Документ містить мету, завдання терміни, етапи реалізації та очікувані результати, але відсутня візія та цінності.

Реалізація завдань Стратегії здійснюється через проєкти: Проєкт №1 Наступність дошкільної та початкової освіти. Проєкт№2 Інновації в НУШ. Проєкт№3 Я – творча особистість». Проєкт №4 Формування ключових і предметних компетенцій здобувачів освіти засобами ІКТ.Проєкт№5 Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг! Проєкт№6 Кадрове забезпечення освітнього процесу. Проєкт№7 «Сучасне освітнє середовище», які конкретизовані, визначено терміни реалізації основних завдань.

У ході анкетування встановлено , що 11 з 22 педагогів (50%) брали участь у розроблені Стратегічного плану розвитку, 41 батько (23% від опитаних) долучалися до розробки стратегії; троє педагогів – не брало участі у розробці жодного документу (педагоги, які приступили до роботи у жовтні-лютому 2022-2023року)

Річний план роботи гімназії обговорено та схвалено на засідання педагогічної ради. Він містить аналіз роботи за попередній навчальний рік, фіксує основні напрямки , поточні завдання та мету.

План роботи гімназії сформовано за розділами “Абетки директора” Щорічно у закладі проводиться самооцінювання, є відповідний наказ №50 від 15.02.2023р.”Про проведення самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»“.

4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти

Річний план закладу містить аналіз роботи за попередній навчальний рік, фіксує основні напрямки , поточні завдання та мету. Документ розглянуто на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2022року , затверджено наказом № 314 «Про затвердження рішень засідань педагогічної ради №1». Щорічно у закладі створюється робоча група з розробки проєкту Річного плану роботи (наказ № 99 від 04.04.2023р «Про створення робочої групи з підготовки проєкту Плану роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на 2022/2023 н.р.». План роботи гімназії сформовано за розділами «Абетки директора». Річний план складений на основі Стратегії розвитку та здійснює його реалізацію. Звіт директора не заслуховувався на засіданні педагогічної ради

16 педагогів (72%) долучалися до розробки Плану роботи. Проте в інтерв’ю лідер учнівського самоврядування повідомляє, що не брала участі у розробці Річного

плану роботи. В анкетуванні 35 % батьків вказали, що долучалися до розробки Плану роботи закладу, проте 62 % батьків повідомили, що не долучалися до розробки жодного документу.

У річний план роботи вносяться зміни та доповнення. Питання оцінювання результатів виконання Річного плану виносяться на засідання педагогічних рад закладу. Зокрема на засіданні педагогічної ради в серпні 2022 року розглядалося питання реалізації річного плану. В план роботи вносяться корективи та доповнення, здійснюється моніторинг вивчення задоволеності батьків якістю освітніх послуг.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи. Є накази про підготовку та затвердження рішень засідань, створюються робочі групи для підготовки педради. Однак у матеріалах педрад за 2022 рік відсутній персональний контроль за виконанням рішень. В інтерв'ю заступник директора з НВР стверджує, що педрада приймає рішення щодо всього освітнього процесу в закладі: схвалення навчального плану, перспективних планів, різних планів для дітей з ООП, стан викладання предметів, атестація педпрацівників, дистанційне навчання тощо. Більшість педагогічних працівників стверджують, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно.

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
Самооцінювання в закладі проводилося, є відповідний наказ №50 від 15.02.2023 р. "Про проведення самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»".

У 2021/2022 році проводилося самооцінювання роботи закладу за 2 розділом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів», матеріали розміщені на сайті закладу.

В закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педрадою №5 від 05.06.2020р., відображено процедуру самооцінювання, Положення оприлюднено на сайті. Директор та заступник з НВР зазначили, що Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі розроблене. До розробки залучалися педагогічні працівники.

У розробці Положення брали участь адміністрація та педагогічний колектив, батьки. Результати враховувалися в Стратегії розвитку. Анкетування свідчить про те, що 13 педагогів (59 %) та 34 батьків 19 % брали участь у розробці Положення.

Моніторинг навчальних досягнень здійснюється раз у семестр, самооцінювання проводилося в березні минулого року (анкетування, форми спостереження – матеріали з "Абетки для директора"), наступне - квітень 2023року.

Якість педагогічної діяльності педагогічних працівників зі слів заступника здійснюється шляхом вивчення досвіду роботи педагогів, моніторингу результативності діяльності педагогів, аналізу участі педагогів у конкурсах фахової майстерності, конференціях, семінарах-практикумах, експериментально-дослідницької роботи, ефективність діяльності блогів педагогів закладу, публікування напрацювань.

У закладі здійснювалося само оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих умов. Самооцінювання ґрунтується на інструментарії, які розміщені в рекомендаціях «Абетка для директора». Результати само оцінювання частково враховані в річному плані роботи. Звіт про само оцінювання

оприлюднено на сайті закладу

В опитувальнику керівник зазначила, що до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, залучалися адміністрація та педагогічний колектив, батьки та учні. У закладі є наказ №50 від 15.02.2023р. «Про проведення самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності».

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

Директорка вживає заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу, а саме: письмово звертається до засновника та готує листи-клопотання, залучає благодійні внески, кошти батьків, організовує батьків до ремонту шкільних приміщень. В журналі вихідної документації зареєстрована інформація, яка направлялася засновнику щодо потреби в у забезпеченні матеріальної бази закладу: здійснення ремонту спортивної зали, оснащення спортивним обладнанням, матеріалами для проведення протиепідемічних заходів на час пандемії тощо. В наявності акти оприбуткування, на сайті оприлюднена інформація про використання коштів.

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 4.1.: достатній рівень

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

У закладі створено комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу. У гімназії є наказ «Про затвердження порядку реагування на випадки булінгу», наказ № 379 від 13.09. 2022р., План заходів з профілактики булінгу, Журнал реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).Цьогоріч не було правопорушень, не було звернень щодо вчинення булінгу. Було звернення матері колишньої учениці закладу про вчинення булінгу проти її дитини, у ході розсування вину закладу не встановлено.

У гімназії існує взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу. Про це стверджує практичний психолог в інтерв'ю та повідомляють усі учасники освітнього процесу. Всі педагогічні працівники під час анкетування підтверджують, що адміністрація закладу та педагоги взаємодіють між собою.

91% опитаних педагогів практично не бояться висловлюють свою думку, розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та адміністрацією не впливають на конструктив в роботі (така думка 99 % опитаних педагогів). Батьки підтверджують належний психологічний клімат в закладі. Переважна кількість учнів (88%) почувають себе цілком безпечно або в основному безпечно. Лише 5 учнів не почувають себе в безпеці.

Проте відповідно до анкетування батьків 8 учнів (4,4%) відчуває на собі упереджене ставлення з боку педагогів, не бажання йти до школи проявили 5 учнів (8.89%). 85 % опитаних батьків зазначили, що їх діти радісно та охоче ідуть до закладу, 13% - не проявляють емоцій

Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, як телефоном, у WhatsApp-групі, так і особисто, про що в інтерв'ю повідомляють директор та його заступник. Відкритість керівництва гімназії підтверджують всі учасники освітнього процесу.

96% опитаних батьків зазначили, що їм вдається поспілкуватися з дирекцією, 3,16 % - іноді вдається поспілкуватися та досягти взаєморозуміння.

96% учнів стверджують, що керівництво гімназії відкрите до спілкування, враховує пропозиції учнів щодо організації освітнього процесу, однак 1 учень з 39 має протилежну думку з цього питання.

Всі педагогічні працівники висловлюють думку про те, що керівництво закладу відкрите для спілкування.

Керівник Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» проводить особистий прийом, про що зазначено у графіку. В закладі є журнал звернень громадян, який ведеться відповідно до вимог.

Директор і педколектив працює на випередження конфліктних ситуацій. 97 % батьків повідомляє про те, що керівництво гімназії завжди чи частково враховує їх думку при прийнятті важливих управлінських рішень, переважно не враховує – 1,5%

95% учнів стверджують, що керівництво закладу доступне та відкрите до спілкування реагує на їх звернення, 87 % від кількості опитаних учнів повідомляють, що звернення приймаються і розглядаються. 22 педагоги з 22 підтверджують співпрацю між ними і керівництвом.

У закладі створенні батьківські групи у застосунках WhatsApp, Telegram, діє "Скринька довіри". На сайті закладу є розділ "Зворотній зв'язок".

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Чернівецька гімназія №6 «Берегиня» забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу на власному веб-сайті, сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram

Заклад має власний сайт, на якому розміщена інформація відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту». Правила для учнів розміщені на сайті та на стенді в коридорі, у класних колективах, у «Положенні про академічну доброчесність».

Вчасно оновлюється інформація про діяльність та заплановані заходи закладу.. В переважній більшості батьки (79%) зазначили, що інформацію отримують з батьківських зборів, 93% - від класного керівника, 72% - спільноти в соцмережах, 45% - сайту школи, 6,7% - з інтерактивних платформ. 2 % - важко отримати інформацію

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 4.2 : високий рівень

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Щорічно у гімназії створюється тарифікаційна комісія з тарифікації педагогічних працівників (до початку відпустки та станом на 01 вересня) про що свідчать відповідні накази («Про творення тарифікаційної комісії та проведення тарифікації педагогічних працівників у поточному році», наказ №280 від 12.08.2022р., «Про створення комісії з попередньої тарифікації педагогічних працівників» від 07.04.2023р. №114). У закладі сталий кадровий склад, штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансія асистента вчителя та інженера-електроніка

Всі педагогічні працівники гімназії працюють за фахом. В разі викладання інших предметів, або суміщення з іншими посадами проходять курсову перепідготовку. В особових справах зберігаються підтверджуючі документи: про освіту, сертифікати, атестаційні листи. Щорічно у грудні на засіданні педагогічної ради розглядаються питання визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів та затверджується орієнтований план підвищення кваліфікації педагогів на наступний навчальний рік (засідання педагогічної ради №5 від 20.12.2022р.)

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Адміністрація гімназії відповідно до своїх повноважень застосовує заходи морального та матеріального заохочення (премія до професійного свята, надбавка у кінці календарного року, доплати різним категоріям педагогічних працівників) за поданням адміністрації цього року почесними грамотами управління освіти Чернівецької міської ради нагороджені заступник директора з НВР Фіголь Л.Л., педагог-організатор Тихон Я.В., вчителі початкових класів Данилюк М.І., Гончар К.В., вчитель мистецтва Харитон М.В. В анкетах 19 педагогів (86%) зазначили, що як засіб морального заохочення у закладі використовується грамоти та подяки, 21 особа (95%) – премія, 15 педагогів (68%) – позачергова атестація.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників. У закладі створено умови для підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Протягом двох останніх років у закладі підвищення кваліфікації відбувається при ІППО Чернівецької області педагогів, ГО «Prometheus», ГО «Educational Era», ТОВ «Всеосвіта», Чернівецький ЦПРПП» ТОВ «На урок» тощо. Щорічно у грудні на засіданні педагогічної ради розглядаються питання визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів та затверджується орієнтований план підвищення кваліфікації педагогів на наступний навчальний рік (засідання педагогічної ради №5 від 20.12.2022р.)

У підсумковому протоколі засідання атестаційної комісії педагоги ознайомлюються про отримання атестаційних матеріалів під підпис. Проте у закладі відсутні бажані проходити сертифікацію.

100% педагогічні працівники стверджують, що в гімназії створені умови для постійного підвищення кваліфікації, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 4.3.: високий рівень

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються. 91,5% батьків стверджує, що їхні права практично не порушуються, 6,2% - інколи порушуються, але вирішуються. 66,7% опитаних

здобувачів освіти вважають, що їхні права дотримуються, 24,4% - що переважно дотримуються, 6,6 % - переважно не дотримуються.

Під час анкетування 96 % педагогів відповіли , що керівництво закладу не перешкоджає їхньому професійному розвитку

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Більша половина батьків (74,21%) вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень, 22,63 % – часто враховуються , 3 % вважають, що практично, або зовсім не враховуються.

Більша половина учнів 22 % брали участь у виборі профілю та курсів за вибором; 20% брали участь у вирішенні питання щодо дизайну навчальних кабінетів та шкільних приміщень, 19 % учнів враховувалася думка щодо організації дозвілля , 17 % - обговорювали тематику гуртків, 8 % - режим роботи закладу; 15 % - думка не враховувалася у жодному варіанті.

100% педагогічних працівників погоджуються із твердженням ,що керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо покращення якості освітнього процесу.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

Керівник і педагогічна рада гімназії сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти

Адміністрація Чернівецької гімназії №6 створює умови для діяльності органів громадського самоврядування та сприяє їхній участі у вирішенні різноманітних питань. У гімназії працюють органи самоврядування та батьківська рада. Останні три роки у закладі проходять вибори президента , діти озвучують свою програму дій, учні шляхом таємного вибирають президента. Цьогоріч президент гімназії Яна Стойко стала членом молодіжного учнівського парламенту Чернівецької міської ради .

Учнівське самоврядування відповідає за виховну роботу, організовує благодійні акції, слідкувало за чергуванням по школі (до початку карантину), приділяють увагу здоровому способу життя, організацію позаурочного часу.

Батьківська рада звертається з приводу питань, які виникають. У закладі діє ГО "Вогник сердець"(батьківська громадська організація), пропозиції голів батьківського комітету враховуються під час формування варіативної складової робочого плану, гуртків, форм організації освітнього процесу, зауважень щодо організації харчування.

Органи учнівського самоврядування долучалися до розробки правил для учнів, зокрема - правила користування мобільними телефонами під час освітнього процесу (безпосередньо на уроці), шкільної форми, облаштування найпростішого укриття тощо .

4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

Керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які

спрямовані на сталий розвиток гімназії та участь у житті місцевої громади.

У Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» запроваджуються освітні проекти з ініціативи учнівського самоврядування. В інтерв'ю президента закладу стало відомо, що учні брали участь в екологічному проекті щодо сортування сміття; заходах гімназії та міста, представники учнівського активу розповідають одноліткам про булінг, мобільні телефони, беруть участь у тематичних тижнях, займаються організаційними моментами і т.д. За ініціативи органів учнівського врядування здобувачі освіти закладу брали участь у екологічному проекті «Мішечок», та у III Міжнародному уроці доброти про гуманне ставлення до тварин, «Найбільшому уроці у світі» за всесвітньої ініціативи Дитячого фонду ООН (UNICEF), яка знайомить дітей у всьому світі із Глобальними Цілями.

Традиційним стала участь учнів у онлайн-фестиваль "Разом до перемоги", благодійні міські заходи, онлайн-конкурс читців присвяченого пам'яті Т. Шевченка, Л. Костенко, акції "Ангели небесного легіону, "Ангели пам'яті", конкурс "Охорона праці очима дітей", Всеукраїнська добродійна акція "Листівка на передову", міський челендж "День єднання", флешмоб до Дня Соборності, конкурс бізнес ідей, міський онлайн-фестиваль колядок та щедрівок, сучасних різдвяних пісень "Колядує зима", акція "З вірою у перемогу", благодійна вистава " Пригоди дівчинки Софії в переддень дня святого Миколая", онлайн - фестиваль "Разом до перемоги", проект "Я і Че", конкурс "Stop насильство", III Міжнародний урок доброти, обласний конкурс-фестиваль "Буковинська зіронька", конкурс талановитої молоді "На струнах серця Чернівців", проект "Мелодія мого міста", акція "Від вдячних буковинців нескореним захисникам", пісенний батл "Сила нескорених", челендж "Я у безпеці"; обласний фестиваль - конкурс патріотичної пісні "З Україною у серці"; Садогурська миля.

50% опитаних учнів постійно або часто беруть участь в ініціативах, які стосуються усієї школи, на рівні громади. Однак в заходах, які проводяться в класі, активність учнів значно вища і становить 70%

Найпопулярнішими позаурочними заходами у школі є відвідування музеїв, театрів, виставок, походи в кіно - 60 %, спортивні свята та екскурсії – 24 %, пікніки на природі – 17 %.

Педагоги закладу погоджуються з тим, що керівництво підтримує ініціативу педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Протягом року заклад успішно співпрацював з ГО "Крик душі" (матерів та дружин військовослужбовців), ГО "ЮНА", ГО "РОКАДА"(виконавчий партнер УВБ ООН),

благодійним фондом "Майбутнє України», благодійним фондом "ФрейдБро", асоціацією "Сіма та здоров'я".

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Режим роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» враховує потреби учасників освітнього процесу. Він відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. Режим роботи відображений в річному плані. 96% батьків задоволені або переважно задоволені організацією освітнього процесу в закладі.

Розклад складено відповідно до навчального навантаження та в основному з урахуванням вікових особливостей дітей та відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв. Другий рік поспіль уроки для учні 5- 9 класів проводяться парами. У зв'язку з введенням воєнного стану заклад запроваджує змішану модель навчання, так як найпростіше укриття

може вмістити 162 особи на випадок повітряної тривоги. Початкова школа працює у 2 зміни, учні 5-9 класів за графіком відповідно до якого один раз на тиждень клас навчається із застосуванням технологій дистанційного навчання

Представник учнівського самоврядування вважає, що пропозиції учнів враховуються щодо розкладу, проте важко враховувати всі побажання.

80% учнів стверджують, що розклад навчальних занять цілком та переважно задовільняє, проте 17,3% - переважно не задовільняє, 2.2 % - не задовільняє

Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до Освітньої програми, річного плану та в основному відповідає санітарно-гігієнічним правилам. Заступник директора з навчально-виховної роботи під час складання розкладу керується Освітньою програмою, Санітарним регламентом, враховує коефіцієнт напруженості предметів, методичні дні та побажання педагогів, кількість годин відповідно до навчального плану.

У закладі реалізуються індивідуальні траєкторії для здобувачів освіти з ООП. У гімназії навчається 4 здобувачів освіти з ООП, це учні початкової школи. Індивідуальні навчальні плани складені відповідно до Освітньої програми закладу. Складено графік корекційно-розвиткових занять, за яким працюють вчитель-логопед та практичний психолог, які є у штаті закладу. Документація з інклюзивного навчання ведеться відповідно до вимог. Варіативна частина навчального плану використовується в основному на підсилення інваріантної складової. Інтегровані предмети у початковій школі ЯДС та Навчання грамоти, у 5 класі Мистецтво та Музичне мистецтво.

22 здобувачі освіти (56%) освіти ствердно відповіли , що вони залучалися до визначення курсів за вибором та факультативів, а 17 учнів (43%) їхня думка враховувалася при формуванні гуртків

15 учнів (38%) стверджують, що їхня думка не враховувалася щодо жодного варіанту. Більше половини батьків (37%)були залучені до вибору курсів за вибором. Про те 95 батьків (53%) не брали участі у жодному питанні.

У гімназії запроваджено різні форми навчання : інституційна (очна, дистанційна) індивідуальна (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна (домашня)

У закладі використовуються такі онлайн-сервіси та інструменти , за допомогою яких організовується освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання : Padlet ,Classtime, Youtube, сервіс Zoom, застосунок WhatsApp, Всеукраїнська школа онлайн, На урок, Всеосвіта, Мій клас, Нові знання, електронні журнали, підручники та щоденники.

Технології дистанційного навчання використовувалися під час карантину та введення воєнного стану. На засіданні педагогічної ради розглядалося питання організації дистанційного навчання. У гімназії розроблено та затверджене Положення про дистанційне навчання.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти в залежності від безпекової ситуації. Педагоги закладу у переважній більшості забезпечують реалізують індивідуальних освітніх траєкторій учнів у такий спосіб : розробляють різнорівневі завдання – 19 осіб (86%), адаптують/модифікують програму для дітей з ООП – 14 (60 %), готують до олімпіад 17 (77%), 15 педагогів (68%) надають індивідуальні консультації .

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 4.4.: достатній рівень

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Керівник і педагогічна рада гімназії відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності. В закладі розроблено, схвалено педагогічною радою та оприлюднено на сайті Положення про академічну доброчесність (педагогічна рада №5 від 05.06.2020 року, затверджено наказом №166 від 05.06.2020р., але не працює комісія з академічної доброчесності. Учасники освітнього процесу проінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

У Гімназії проводяться Тиждень академічної доброчесності, щоденна роз'яснювальна робота під час здійснення освітнього процесу з учасниками (спільна розробка критерій оцінювання, об'єктивне оцінювання, посилення на Джерела). Президент гімназії повідомила, що регулярно класні керівники, адміністрація та вчителі-предметники проводять бесіди про дотримання академічної доброчесності. Також учнівське самоврядування неодноразово проводило різні заходи з цього питання

Частка учнів і педагогічних працівників проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 56% учнів стверджують, що з ними постійно проводять заходи щодо дотримання академічної доброчесності, 12% - проводять, але не регулярно, 12% учнів інформує, що такі заходи не проводяться.

16 педагогів (72.7%) продемонстрували, що найчастіше вони проводять з учнями бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 13 педагогів (59 %) використовують на уроках завдання, які унеможливають списування; 15 педагогів (68%) - оцінюють знання учнів об'єктивно і неупереджено; 19 педагогів (86%) при використанні інформації вказують використане джерело.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

У Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, видано відповідний наказ № 28 від 24.01.2023р. «Про затвердження заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2023рік».

91,3 % педагогів зазначили, що такі заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу, 8,7 % - лише за бажанням учасників освітнього процесу,

Найбільше інформації щодо негативного ставлення до корупції здобувачі освіти отримують на уроках (79%), під час бесід (74%), на позаурочних заходах (41%), іноді із бесід із запрошеними гостями (51%)

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 4.5 : достатній рівень

Пропозиції щодо оцінювання напряму 4 : достатній рівень

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (сильні сторони):

- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти) та реалізується через систему планування; основою такої системи планування є

річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;

- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам насильства в закладі;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з ООП;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено зворотний зв'язок;
- адміністрація гімназії формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу, розклад уроків враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- будувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- оновити Положення про академічну доброчесність, активізувати роботу комісії з академічної доброчесності;
- залучати педагогів до участі у сертифікації;
- будувати освітній процес на засадах формування відносин довіри та дотримання етичних норм

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
 - організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій

Розділ I
Аналіз діяльності дошкільного підрозділу
за минулий 2022/2023 навчальний рік
з визначенням завдань на майбутній період

Дошкільний підрозділ Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» розташований за адресою: 50025, вул. І. Карбулицького, 2 м. Чернівці, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про дошкільну освіту», Національною доктриною розвитку освіти України в ХХІ столітті, Положенням «Про дошкільний навчальний заклад», «Про охорону дитинства», Конвенцією «Про права дитини», Законами України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно - епідеміологічних норм», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно із Базовим компонентом дошкільної освіти, Колективною угодою між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями та власним Статутом.

Головною метою діяльності закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Навчальний рік в установі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

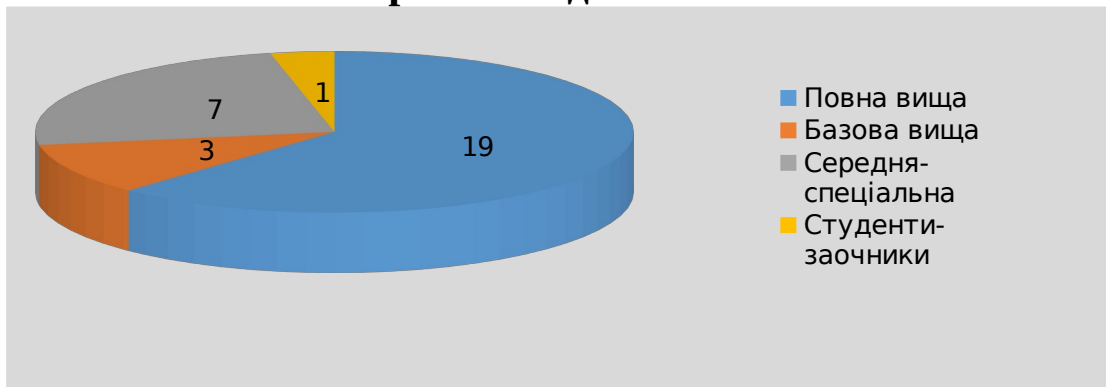
У закладі встановлено 5-денний навчальний тиждень. Заклад працює за 10,5-годинним режимом - з 8.00 до 18.30.

1. № п/п	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	11
	переддошкільний вік	2
	дошкільний вік	9
	Інклюзивні групи	6
3.	Режим роботи груп:	10,5 годин
4.	Кількість вихованців	262
5.	Кількість працівників усього	47
	педагогічний персонал	25
	обслуговуючий персонал	22

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини.

Дошкільний підрозділ забезпечений кваліфікаційними педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень, відвідуючи семінари, методичні об'єднання, курси підвищення кваліфікації. Всього в закладі працює 25 педагогічних працівників, серед них: вихователь-методист, вчитель – логопед, музичні керівники-2, практичний психолог та вихователі.

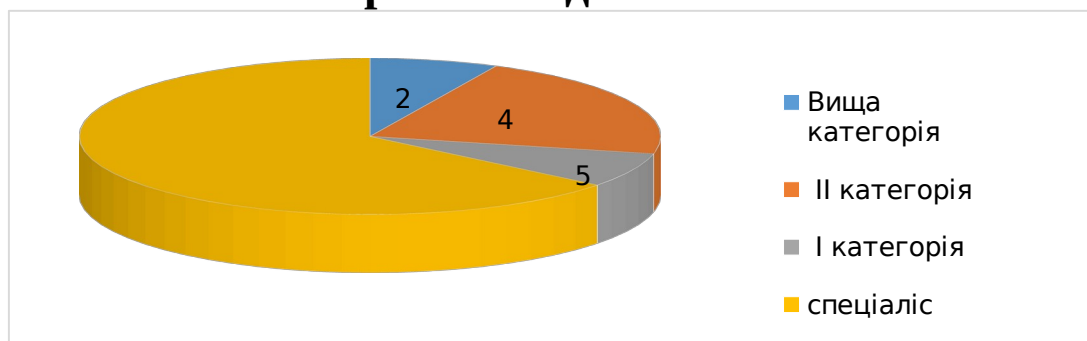
Освітній рівень педагогів



Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу.

За рівнем кваліфікації у дошкільному підрозділі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

Фаховий рівень педагогів



За минулий навчальний рік підвищили свою фахову майстерність всі педагоги закладу, контактуючи з Чернівецьким обласним інститутом післядипломної освіти та освітніми платформами (онлайн). Атестовано 5 педагогів. За результатами атестації:

- вихователю дошкільного підрозділу Колесник Інні Іванівні встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»,
- вихователю дошкільного підрозділу Дідух Юлії Сергіївні встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»,
- вчителю – логопеду Турос Ганні Анатоліївні встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»,
- вихователю дошкільного підрозділу Вебер Ользі Василівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст»,
- вихователю дошкільного підрозділу Гуцуляк Анастасії Володимирівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Освітній процес у дошкільному підрозділі будується на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами.

Згідно з рішенням педагогічної ради №1 від 31.08.2022 освітній процес у закладі здійснюється за наступними програмами:

- Програма «Дитина» від двох до семи років
- Освітня програма «Впевнений старт» (для молодших, середніх, старших груп)

Також, Парціальні програми:

- Англійська мова для дітей дошкільного віку/Тетяна Шкваріна
- « Освіта для сталого розвитку»
- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку .
- Казкова фізкультура. Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку
- Дитина у світі дорожнього руху. Програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Організація освітньо-виховного процесу в закладі була спрямована на реалізацію основних завдань, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів.

Реалізація освітньо-виховних завдань здійснювалася на засадах особистісно орієнтованої моделі організації педагогічного процесу.

З метою реалізації пріоритетних завдань у 2022/2023 навчальному році, а саме:

- Формування у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища
- Забезпечувати умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій в мовленнєвій та ігровій компетентності дошкільників. Удосконалення системи навчання дітей елементів грамоти на основі впровадження ефективних методів та технологій
- Сприяти удосконаленню культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямувати діяльність педагогів на формування розмовного мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів сучасних авторів, кращих зразків малих фольклорних жанрів.
- Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання

Було проведено ряд заходів:

педагогічні ради:

№1« Особливості організації діяльності закладу у новому 2022/2023 навчальному році»

№2« Грамота в дошкільній освіті – потреба розвитку чи запит батьків? Створення умов для формування світогляду дошкільників засобами художнього слова»

№3« Національно – патріотичне виховання дошкільників шляхом інтеграції в різні види освітньої діяльності»

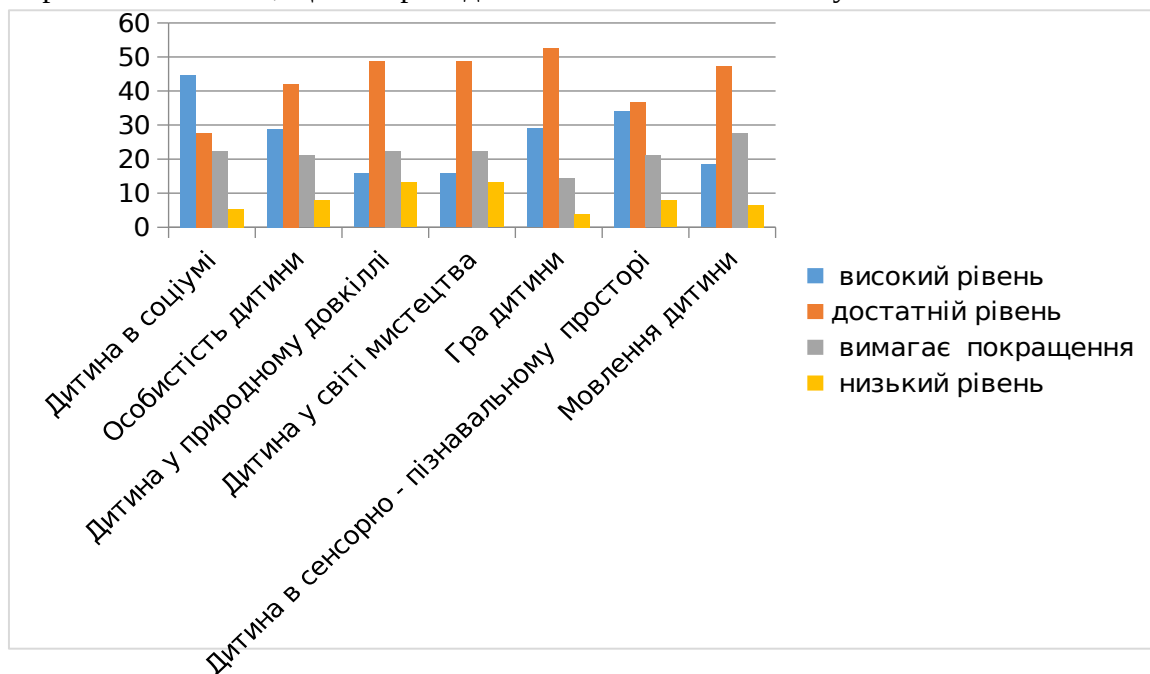
№4 « Результативність освітньої та санітарно – просвітницької роботи».

- семінар на тему: «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами інтегрованої освітньої діяльності»;
- педагогічні читання: «Виховання духовності дітей дошкільного віку на засадах літературної спадщини В.О. Сухомлинського»
- консультації (групові та індивідуальні – упродовж навчального року)
- майстер-клас « Навчання елементів грамоти дітей дошкільного віку».
- Відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми.

Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб сформувати професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

До школи у 2023 році підготовлено 86 дошкільників. З них (за моніторинговими даними квітня місяця): високий рівень мають 46 дітей (53,5%); достатній рівень 22 дітей (24,7%); середній рівень – 13 дітей (15,1%); низький рівень – 5 дітей (5,8%). Залишаються ще на рік в садочку – 5 дітей.

За результатами діагностики рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми старших груп можна зробити висновок, що матеріал дітьми засвоєний в повному обсязі:



Музичні керівники Гончар М.М. , Чура А.Р. протягом року проводили цікаві інтегровані заняття, і як результат творчої діяльності - це відтворювалось в яскравих та динамічних святах, музичних виставах, розвагах, театралізованій діяльності, постановках лялькових театрів. На кінець навчального року діти активно брали участь у музичному занятті; розуміють про що співається в пісні, знають її назву, активно підспівують; емоційно рухаються під музику різного характеру, добре вміють вишиковуватися в коло, водити хороводи, танцювати в парі та врозтіч; виконують танці за показом музичного керівника та самостійно.

Плідно працювали в цьому році також керівники гуртків. Редька І.В., керівник гуртка англійської мови, продовжувала роботу по навчанню дітей англійській мові. Значну увагу приділяла аудіюванню, монологічному та діалогічному мовленню дошкільнят. Створювала належні умови для соціалізації дошкільника, формування особистісної культури, розвитку емоційно-ціннісної складової компетентності дошкільника через ознайомлення з мовою та культурою іншого народу. Належну увагу приділила організації театралізованої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. Свої успіхи з дошкільниками показувала під час свят та розваг.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного підрозділу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей.

У кожній віковій підгрупі, за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно - оздоровчої роботи.

Вихователі сприяють формуванню, збереженню та укріпленню психічного та соціального здоров'я дітей, вчать дітей жити у злагоді з довкіллям та з самим собою, оптимістично ставитися до життя, навчають культурі поведінки, закладають основи соціальної компетентності дитини, сприяють вихованню свідомого та відповідального ставлення до життя та власного здоров'я, стимулюють потяг до здорового способу життя, орієнтують дітей на гуманістичні соціальні цінності.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Особливо звертається увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях.

Впродовж 2022/2023 року колектив дошкільного підрозділу продовжував роботу зі зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

- контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей;
- контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
- нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Протягом навчального року старшою медичною сестрою Крисоватою В.В. та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять коливається у межах норми від 79% до 95%. Тренуючий ефект відповідав нормі 139-157 уд/хв.

Вирішити питання психологічного комфорту дітей в закладі допомагає соціально – психологічна служба - практичний психолог Гулінська С.Р., яка проводила тренінги та психогімнастику для зняття чи значного зменшення нервово-емоційного напруження у дітей та членів колективу, здійснювала профілактику та організувала корекційну роботу, спрямовану на гармонізацію розвитку дитини та взаємодії з оточуючим, стимулювала її потенційні можливості, з'ясовувала психологічні труднощі; у разі потреби, ознайомлювала батьків і педагогів з результатами психолога – педагогічного обстеження, зафіксованими протоколом, професійно коментувала їх; розробляла рекомендації щодо роботи з конкретною дитиною; психологічні обстеження проводилися індивідуально, результати не розголошувалися. На кожну дитину заведено індивідуальну теку, де формується банк даних про розвиток дитячої особистості і зберігаються усі результати діагностування та спостереження.

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню.

Робота педагогічного колективу забезпечила високі та середні показники готовності дітей до навчання в школі.

В **таблиці 1** подана інформація про рівень розвитку психологічної готовності до навчання обстежених дітей.

Таблиця 1

Рівень розвитку Вікова група	Високий		Середній		Низький	
	о	%	о	%	о	%
Старша А	11	40,7%	5	18,5%	-	-
Старша Б	19	61,3%	8	25,8%	-	-
Старша В	16	57,1%	6	21,4%	-	-
Разом	46	53,5%	19	22,1%	-	-

Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Впродовж року працювали гуртки за інтересами:

➤ Гурток «Умілі ручки»

Одним із основних чинників здоров'я дітей є збалансоване харчування. Тому організації харчування дітей у закладі надається вагоме значення.

На належному рівні проводиться робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах. Систематично здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на нарадах при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

На належному рівні проводилась робота щодо зміцнення здоров'я дітей дошкільного закладу: загартовуючі заходи (загартування повітрям, водою, гігієнічна гімнастика) проведення занять з фізичної культури з обов'язковим врахуванням індивідуальних особливостей дітей, правильним оцінюванням реакції дітей на загрузку на м'язи, прохолодне повітря тощо: своєчасно проводився патронаж відсутніх дітей; забезпечувалась висока працездатність дітей протягом всього заняття не допускаючи перевантаження дітей.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини.

Отже можна зробити висновок, що для реалізації завдань із зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя в створенні необхідні умови.

Згідно ст.23 Закону України «Про освіту» та на підставі Законів України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей та з метою створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу й профілактики дитячого травматизму в дошкільному навчальному закладі проведені тематичні Тижні знань з безпеки життєдіяльності. Проведено підготовку та об'єктові протипожежні тренування персоналу закладу.

Цілеспрямовано протягом року проводилась робота з дітьми та батьками з питань безпеки організму та життєдіяльності, яка цілеспрямовано велась за такими напрямками: «Дитина і вулиця», «Дитина і побут», «Дитина і природа», «Дитина і здоров'я».

Цікавими та змістовними були розваги: «Вогонь не тільки друг, але й ворог», лялькова вистава «Лісова школа безпеки».

Підсумком роботи з безпеки життєдіяльності дітей було проведення «Тижня безпеки дитини» (жовтень), метою якого є перевірити засвоєння дітьми знань про поведінку під час надзвичайних ситуацій, поліпшити якість освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя. Кожен день тижня ми присвятили певній темі. На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені вихователями.

Ретельна робота проводилася на протязі року по навчанню малят правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки.

Результатом діяльності закладу з даного питання є відсутність випадків травматизму дітей в умовах .

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, надавалися пільги щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі. Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлюється соціальний паспорт.

Педагогами дошкільного закладу систематично проводиться робота з членами родин вихованців закладу. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховувати особливості кожної родини. Членів родин вихованців постійно запрошували брати участь у батьківських зборах: загальних зборах членів трудового колективу та батьків – (вересень 2022р.); групових зборах (1 раз на квартал). Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, тренінгові заняття, анкетування, пропонували їхній увазі виставки дитячих робіт, методичну літературу.

Сучасне оформлення сайту закладу дало можливість батькам отримати інформацію не лише про виховання своєї дитини, а й дізнатися про роботу всіх працівників. На групових сторінках вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку, показники сформованості базових якостей особистості; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності тощо. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, закладу, реалізації тематичних циклів, над якими працюють з дітьми, за потребою організовували конфіденційне спілкування батьків з різними фахівцями: вчителем-логопедом, практичним психологом, медичними працівниками, музичним керівником, керівниками гуртків.

Діти з батьками приймали активну участь в тематичних виставках дитячих робіт та поробок:

- Виставка дитячих малюнків «Безпека дитини в наших руках»;
- Виставка спільних робіт з батьками «Люба зимонька-зима».
- Виставка спільних робіт з батьками «Пасхальний вернісаж»

Завдяки тісній співпраці з батьківською громадою, злагодженій роботі батьківських комітетів зміцнена матеріальна база закладу: проведено поточний ремонт в приміщеннях груп, облаштовано ігрові майданчики.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у закладі носить комплексний характер.

Нажаль, основними причинами, що ускладнюють функціонування дошкільного закладу, є економічні чинники. Як і раніше, не вирішується проблема фінансування закладу у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне середовище. Залишаються невирішеними питання облаштування спортивного майданчика сучасним обладнанням з метою активізації рухової активності та розвитку основних рухів дітей, встановлення бруківки на майданчиках.

Аналіз роботи за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з

кадрами та досягнення мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив у наступному 2023/2024 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань:

- **Формувати у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища.**
- **Забезпечувати умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій в мовленнєвій та ігровій компетентності дошкільників.**
- **Формувати мотивацію (потреб, інтересу, почуття обов'язку і відповідальності), позитивно-емоційного ціннісного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації через трудове виховання.**
- **Формування основ економічної грамотності, як невідомої складової інтелектуального розвитку сучасної дитини**

II. Структура колегіального управління

№ та назва блоку	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу	<p>1. Реалізація пріоритетних завдань діяльності дошкільного підрозділу в 2023/2024н.р.</p> <p>1.1. Про стан готовності дошкільного підрозділу до роботи в новому 2023/2024 навчальному році та під час воєнного стану.</p> <p>1.2.Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у дошкільному підрозділі.</p> <p>1.3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками в закладі.</p> <p>1.4.Організація харчування дітей дошкільного підрозділу в 2023/2024 н.р.</p>	20.09.2023	<p>вихователь - методист Павлюк С.А.</p> <p>Директор Капустяк Г.П.</p> <p>Дітсестра Павлюк Ю.А.</p>	
	<p>2.Про підготовку і організацію літньої оздоровчої кампанії 2024р.</p> <p>2. 1.Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань в літній оздоровчий період.</p> <p>2.2.Організація харчування під час літнього періоду.</p> <p>2.3.Роль питань методичної та фінансово – господарської діяльності дошкільного підрозділу.</p>	09.05.2024	<p>вихователь-методист Павлюк С.А.</p> <p>Голова БК</p>	
	1.Звіт керівника про виконану роботу з усіх аспектів діяльності закладу протягом 2023/2024 навчального року.	До 14.06.2024	Директор Капустяк Г.П.	
2.2. Виробничі наради	<p>Засідання 1.</p> <p>1.Дотримання трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов організації праці працівників закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.</p> <p>2.Стан підготовки до осінньо-зимового періоду.</p>	19.10.2023	Вихователь - методист Павлюк С.А.	
	<p>Засідання 2.</p> <p>1. Проходження працівниками закладу обов'язкових медичних оглядів.</p> <p>2.Про підготовку до проведення новорічних свят.</p>	07.12.2023	<p>старша медсестра Крисовата В.В.</p> <p>вихователь-</p>	

	3.Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.		методист Павлюк С.А.	
	<p>Засідання 3.</p> <p>1.Аналіз результатів анкетування батьків з питань організації харчування в закладі.</p> <p>2.Про підготовку до проведення весняних свят.</p> <p>3.Стан ведення документації в групах згідно Інструкції з діловодства у дошкільному підрозділі.</p>	15.02.2024	вихователь-методист Павлюк С.А.	
	<p>Засідання 4.</p> <p>1. Рівень захворюваності дітей за I квартал.</p> <p>2. Аналіз відвідування дітей.</p> <p>3. Виконання норм санітарного регламенту.</p> <p>4.Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна.</p>	17.04.2024	старша медсестра Крисовата В.В. вихователь-методист Павлюк С.А.	
2.3. Народи при директорові	<p>I.</p> <p>1. Готовність до нового навчального року.</p> <p>2. Звіт про стан літнього оздоровлення.</p> <p>3.Правила внутрішнього розпорядку в закладі.Затвердження графіків роботи усіх служб.</p> <p>4.Охорона життя і здоров'я дітей в закладі.</p> <p>Підготовка дошкільного підрозділу до осінньо – зимового періоду.</p> <p>дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду закладу</p> <p>дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду</p>	07.09.2023	Вихователь-методист Павлюк С.А.	
	<p>II.</p> <p>1 . Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР.</p> <p>2.2. Про підсумки перевірки харчування дітей у групі старшого дошкільного віку.</p> <p>3.3. Про проведення інвентаризації.</p> <p>4.4.Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>5.5. Стан приміщення укриття, опалювальної, вентиляційної, протипожежної, каналізаційної систем.</p>	18.10.2023	вихователь-методист Павлюк С.А. Директор Капустяк Г.П.	
	<p>III.</p> <p>1.Харчування дітей. Виконання норм.</p> <p>2. 2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності.</p> <p>3. 3. Інформація про стан перевірки з даних</p>	16.11.2023	вихователь-методист Павлюк С.А., старша медична сестра	

	питань.		Крисовата В.В.	
	IV. 1. Про розгляд цінової політики на продукти харчування у 2024 році. 2. Ознайомлення із переліком асортименту продуктів харчування для дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до додатку 11 норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305) 3. Про підсумки перевірки безпеки та якості продуктів харчування і продовольчої сировини, що надходить до закладу	14.12.2023	вихователь-методист Павлюк С.А. старша медична сестра Крисовата В.В	
	V. 1. Про виконання заходів енергозбереження за I півріччя 2023/2024 навчального року. 2. Аналіз відвідування дітьми закладу за I півріччя 2023/2024 навчального року. 3. Про підсумки перевірки дотримання графіка видачі готових страв з харчоблоку для кожного вікового періоду та умов зберігання продуктів харчування в закладі	11.01.2024	вихователь-методист Павлюк С.А. Директор Капустяк Г.П.	

	VI. 1. Про ведення ділової документації. 2. Про підсумки перевірки стану харчування дітей у групі молодшого дошкільного віку.	16.02.2024	вихователь-методист Павлюк С.А.	
	VII. 1. Наповнення розвивального середовища груп раннього віку 2. Про підсумки перевірки стану санітарно – гігієнічного режиму на харчоблоці 3. Про культуру мовного спілкування педагогів з батьками у вайбер – групах.	07.03.2024	вихователь-методист Павлюк С.А.	
	VIII. 1. Психологічний клімат у колективі закладу. 2. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи. 3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт.	11.04.2024	вихователь-методист Павлюк С.А., Директор Капустяк Г.П.	
	IX. 1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у 2023/2024 навчальному році 2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду.	09.05.2024	вихователь-методист Павлюк С.А.	

<p>2.4. Педагогічні рада</p>	<p align="center">Педагогічна рада №1</p> <p>Про завдання діяльності колективу на 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти:</p> <p>1. Вибір секретаря педагогічної ради. (Обговорення, голосування)</p> <p>2. Звіт самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: - «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпеченні всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»; - «Фахова діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу» (звіт);</p> <p>3. Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому 2023/2024 навчальному році. (Методичний порадище, обговорення)</p> <p>4. Обговорення, затвердження Плану роботи (з додатками) на новий навчальний рік та: - освітньої програми; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - форми планування освітньої роботи з дошкільниками; - перспективного плану підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників; - індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік.</p> <p>5. Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового навчального року. (виставка-презентація)</p>	<p align="center">30.08.23</p>	<p align="center">вихователь-методист Павлюк С.А.</p>	
	<p align="center">Педагогічна рада №2</p> <p>Визнання результатів підтвердження кваліфікації педагогів за вересень/жовтень місяць 2023 року</p> <p>1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів. (Копії документів додаються.)</p>	<p align="center">31.10.23р</p>		
	<p align="center">Педагогічна рада № 3</p> <p>«Трудове виховання в дошкільному віці як основа формування особистості»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Основні складові трудової діяльності дошкільника. (інтерактивна ділова гра)</p> <p>3. Стан предметно практичної компетентності</p>	<p align="center">30.11.23р.</p>	<p align="center">Вихователь – методист Павлюк С.А.</p>	

	дошкільників засобами трудової діяльності (тематичне вивчення) 4.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів за листопад місяць.			
	Педагогічна рада №4 Затвердження плану підтвердження кваліфікації на 2024 рік та визнання результатів підтвердження кваліфікації педагогів за грудень місяць 2023 року 1.Розгляд пропозицій та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу, за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педпрацівниками. (План додається) 2.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів за грудень місяць. (Копії документів додаються)	23.12.23р	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Педагогічна рада № 5 «Формування основ економічної грамотності, як невідомої складової інтелектуального розвитку сучасної дитини» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про навички, орієнтовані на сталий розвиток, або три складники освіти для сталого розвитку: економічний, екологічний, соціальний (методичні рекомендації МОН України) 3.Про стан формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри 4.Коректурні таблиці як засіб економічного виховання дошкільників 5.Диспут «Чи потрібно дошкільнику економічне виховання?» 6. Стан організації процесу економічного навчання і виховання в різних вікових групах (тематичне вивчення) 7. Про підсумки конкурсу – огляду «Куточок з формування економічної свідомості дітей дошкільного віку»	23.02.24	Вихователь – методист Павлюк С.А	
	Педагогічна рада №6 «Визнання результатів підтвердження кваліфікації педагогів за березень/квітень місяць 2024 року» 1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів. (Копії документів додаються)	26.04.24р	Вихователь – методист Павлюк С.А, вихователі,	
	Педагогічна рада № 7			

	<p>«Підсумки діяльності педагогчного колективу, виконання плану роботи на на 2023/2024н.р.. Про готовність до школи дітей старшого дошкільного віку»</p> <p>1.Виконання рішень попередньої педради. (інформація)</p> <p>2. Аналіз виконання плану роботи на 2023/2024н.р.: результативність, недоліки (обговорення).</p> <p>3. Про підсумки моніторингу якості освіти (результативність виконання Базового компонента дошкільної освіти, якість виконання програм розвитку, виховання навчання дітей у кожній віковій групі. (довідка)</p> <p>4. Моніторинг сформованості готовності до школи дітей старшого дошкільного віку (довідка)</p> <p>5. Про реалізацію заходів щодо профілактики булінгу (цькування)та насилля над дітьми (довідка моніторингу)</p> <p>6.Створення умов для організації та проведення літнього оздоровчого періоду - завдання літнього оздоровчого періоду; - обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період 2024 року. (обговорення плану роботи)</p>	27.05.24	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
<p>2.5. Атестаційна комісія</p>	<p>I.</p> <p>1. Затвердження списків педагогів, які атестуються.</p> <p>2. Затвердження графіку проходження атестації.</p> <p>3. Затвердження плану роботи над творчим завданням .</p> <p>II.</p> <p>1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються.</p> <p>2. Самоаналіз діяльності педагогів, які атестуються.</p> <p>3. Звіт про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.</p> <p>4. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>III.</p> <p>1. Звітування педагогів та розгляд їх атестаційних матеріалів.</p> <p>2. Звіт про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, режимних моментів, даних анкетування батьків, вихователів.</p>	<p>До 20.10. 2023</p> <p>До 25.01. 2024</p> <p>До 22.02. 2024</p> <p>До 18.03. 2024</p>	<p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p>	

3. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх професійної діяльності.

IV.

1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному році.

2. Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.

2.6. Команда супроводу дитини з ООП	I. 1.1.1.Ознайомлення з наказами щодо організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в інклюзивній групі закладу дошкільної освіти. 1.2.1.2.Обговорення проєкту й погодження Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2023/2024 навчальний рік. 1.3.1.3.Про особливості організації освітньої діяльності дитини з ООП.	15.09.23	вихователь-методист Павлюк С.А.	
	II. 2.1.Про хід виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП станом на II квартал 2023/2024 навчального року. 2.2.Коригування Індивідуальної програми розвитку на 2023/2024 н.р.	15.12.23	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	III. 3.1.Про хід виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП станом на III квартал 2023/2024 навчального року. 3.2.Коригування Індивідуальної програми розвитку на 2023/2024 н.р.	15.03.24	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	IV. 4.1.Моніторинг виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2023/2024 н.р. 4.2.Підведення підсумків надання корекційних послуг дитині з ООП спеціалістами закладу в 2023/2024 навчальному році.	30.05.24	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

2.7. Комісії з харчування	Засідання №1 1.Знайомство з положення про комісію з питань з харчування. 2.Обговорення плану роботи комісії з харчування. 3.Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу. 4.Обговорення чотиритижневого меню на осінній період за новими нормами.	До 01.10.23	Члени комісії з харчування	
	Засідання 2 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. 2. Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. 3.Аналіз виконання норм харчування за I квартал.	До 15.12.23	Члени комісії з харчування	

	Засідання №3 1. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. - 2. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. - 3. Про стан документації з організації харчування в закладі.	До 23.02.24	Члени комісії з харчування	
	Засідання №4 1. Звіт про роботу комісії з харчування. - 2. Аналіз виконання норм харчування за III квартал. - 3. Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.	До 12.05.24	Члени комісії з харчування	

2.8. Комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності	1. Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - 2. Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - 3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	до 22.09.2023	Члени комісії з охорони праці	
	1. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності - 2. Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньо-виховному процесі. - 3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	до 20.12.2023	Члени комісії з охорони праці	
	1. Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі. 2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3. Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу.	До 15.03.2024	Вихователь – методист Павлюк С.А. Члени комісії з охорони праці	

	<p>1.Про результати перевірки огляду загального технічного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>2.Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі, на ігрових і спортивному майданчиках.</p> <p>3.Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду.</p>	до 20.05.2024	Вихователь – методист Павлюк С.А. Члени комісії з охорони праці	
2.9.Комісія з цивільного захисту	<p>1.Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту.</p> <p>2.Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.</p> <p>3.Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти на час воєнного стану.</p>	до 24.09.2023	Вихователь – методист Павлюк С.А. Члени комісії з цивільного захисту	
	<p>2.Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій.</p> <p>- Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.</p>	До 20.12.2023	Члени комісії з цивільного захисту	
	<p>3. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>- Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту, мінної й пожежної безпеки.</p> <p>-Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту.</p>			
2.10. Комісія з пожежної безпеки	<p>4.Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі.</p> <p>-Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.</p> <p>-Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини.</p>	До 24.05.24	Члени комісії з цивільного захисту	
	<p>1.</p> <p>1.1. Вивчення вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>1.2. Складання й обговорення плану роботи комісії з пожежної безпеки.</p>	24.09.23	Завгосп	
	<p>2.</p> <p>2.1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>2.2. Про стан ведення документації з питань пожежної безпеки, журналів інструктажів.</p>	11.01.24	Завгосп	
	<p>3.</p> <p>3.1. Про результати здійснення контролю за</p>	04.05.24	Завгосп	

	пожежною безпекою в групових та підсобних приміщеннях. 3.2.Про проведення навчання з пожежної безпеки з працівниками закладу та евакуації дітей і працівників закладу. 3.3. Про підготовку до проведення Тижня безпеки життєдіяльності			

2.11. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів	<ul style="list-style-type: none"> • План роботи експертної комісії • 1. Розгляд: <ul style="list-style-type: none"> - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду. 	Протягом року	Експертна комісія	
	2.Перегляд інструкції з діловодства, положення про архівта експертну комісію.	Протягом року	Експертна комісія	
	3.Розгляд пропозицій працівників щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно – правовими документами.	До 25.04.2024	Експертна комісія	
	4.Проведення консультацій із працівниками дошкільного підрозділу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання докуменів	до 30.09.23	Діловод, голова експертної комісії	
	Вивчення стану зберігання документів в архіві закладу	До 10.12.2023	Експертна комісія	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів.	До 15.12.2023	Експертна комісія	
	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	До 15.12.2023	Експертна комісія	
	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік.	До 05.05.2024	Експертна комісія	
	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	До 05.05.2024	Експертна комісія	

	педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами.	року	вихователі	
3.3. Атестаційна комісія.	1. Підготовка наказів про створення атестаційної комісії.	до 20.09.23	Директор Капустяк Г.П.	
	2. Засідання атестаційної комісії (АК): -розподіл функціональних обов'язків між членами АК; -складання графіку засідання АК.	До 20.09.23	Атестаційна комісія	
	3.Прийом АК заяв від педагогів: * про проходження позачергової атестації; * про перенесення строку атестації	До 10.10.23 за потребою	Члени АК	
	4.Засідання атестаційної комісії: * розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; * затвердження списків педагогів, які атестуються; *співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації.	До 20.10.23	Члени АК	
	5. Складання план-графіку проведення атестації та доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються.	До 20.20.23	Голова АК	
	6.Складання памяток з питань атестації для педагогів, які атестуються.	До 20.10.23	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	7.Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 23.10.23	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	8.Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією закладу; колективом (педрадою); батьками.	До 15.03.24	атестаційної комісії	
	9.Складання довідки за результатами вивчення професійної діяльності педагогів, які атестувалися.	до 15.03.24	Вихователь - методист Павлюк С.А.	
	10.Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період.	15.03.24	АК	
	11. Складання атестаційних характеристик на педагогів, які атестувалися.	До 15.03.24	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	12.Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). Атестація педагогів: Пелепко І.М. , вихователь Гончар М.М. – муз.керівник Драгомецька Р.П. – вихователь Редька І.В. –керівник гуртка англ. мови			
	13.Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо).	До 15.03.24	АК	

3.4. Семінари, семінари – практикуми

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Культура праці дитини: основні складники та засоби формування	семінар	листопад	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
2.	Аукціон педагогічних ідей (ВМДЗ №12/2020,ст.28)	Семінар - практикум	квітень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.	Квест «У світі музичних інструментів»	Музичний салон	березень	Вихователь – методист Павлюк С.А. муз.керівник	
4.	STREM-освіта – технологія розвитку пізнавального інтересу дошкільників - Цілісність, системність, послідовність запровадження технології STREM-освіта в пізнавальному розвитку дошкільників. - Переваги та недоліки технології STREM-освіта. - Про психологічні чинники формування змісту STREM-освіти дошкільників.	семінар	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	1. Про організацію роботи в 2023/2024 н.р. та професійний стандарт вихователя ЗДО в період воєнного стану. 2. Про організацію роботи з самоосвіти в 2023/2024н.р. в період воєнного стану. 3. Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій 4. Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо	Круглий стіл	12.10.2023 26.10.2023 20.12.2023 15.03.2023	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

№ та назва блоку	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.5. Консультації для вихователів	Воркшоп як інноваційна освітня технологія	жовтень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Праця – ефективний засіб формування предметно-практичної компетенції дошкільників (ВМДЗ №12/12,с.16)	листопад	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства й дискримінації та формування в педагогів толерантного ставлення до інклюзивної освіти	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Моральна компетентність педагога як провідна умова емоційного благополуччя	лютий	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Робота з літературними творами: три прийоми	березень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

	Самостійність – потреба, вибір і право дитини	квітень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Організація літнього оздоровлення дітей.	травень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	«Інтелектуальні карти в роботі з дітьми, або Візуалізуйте все що завгодно» (муз.керники)	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.6. Відкриті перегляди	Види дитячої праці та їх вплив на розвиток особистості у дошкільному віці	20- 24 листопада	Дошкільні групи	
	Заняття економічного спрямування	15-22 Лютого	Дошкільні групи	
	У світі Креативності	15-22 травня	Групи раннього віку	
3.7. Удосконалення професійної творчості	Майстер – клас «Казкова артмайстерня» (ДВ №2/21, с11)	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Майстер – клас «Мандрівка Морем Здоров'я» (ДВ №8/21,с 20)	січень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Тренінг «Як налаштуватися на роботу після відпустки» (ВМДЗ №8/21, с 46)	вересень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Тренінг «Формуємо готовність педагогів до роботи в інклюзивній групі» (ВМДЗ №10/21, с.34)	січень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
Клуб «Молодого вихователя»	<p>1. Організація освітнього процесу під час воєнного стану - Вправа «Будуємо башту»; - Обговорення питання : «Чи можливо організувати роботу в закладі під час війни на високому рівні? «Інструменти спілкування вихователя з вихованцями та їх батьками в період воєнного стану»; «Алгоритм дій вихователя під час повітряної тривоги. Як зайняти дитину в замкненому просторі»; « Правила підтримки дітей та їх родин, які евакуювалися з окупованих територій».</p> <p>2. Базовий компонент дошкільної освіти:реалізація інтегрованого підходу щодо розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку 2.1. Обговорення плану роботи Школи молодого педагога на 2023/2024 н.р. 2.2. Про результати анкетування педагогів «Базовий компонент дошкільної освіти – державний стандарт»;</p>	1 раз в квартал	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

2.3. Про впровадження Базового компонента дошкільної освіти в освітній процес.

2.4. Обговорення питань:

- Цінності дошкільної освіти;
- Базові принципи реалізації Базового компонента дошкільної освіти.
- Становлення компонентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.
- Інваріантний складник стандарту дошкільної освіти.
- Варіативний складник стандарту дошкільної освіти.
- Умови реалізації стандарту дошкільної освіти.

3. Освітні напрями Базового компонента дошкільної освіти: зміст та

компетентності дитини.

1. Вправа «Корабель»

2. Обговорення питань:

- Освітній напрям "Особистість дитини".
- Освітній напрям "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі".
- Освітній напрям "Дитина в природному довкіллі".
- Освітній напрям "Гра дитини".
- Освітній напрям "Дитина в соціумі".
- Освітній напрям "Мовлення дитини".
- Освітній напрям "Дитина в світі мистецтва".
- Варіативний складник стандарту дошкільної освіти.

3. Тест для самодіагностики «Значення понять, що вживають в Стандарті дошкільної освіти».

4. Домашнє завдання

4. Про результати роботи школи молодого педагога у 2023/2024 навчальному році.

1. 1. Вправа «Павутинка привітань»
2. 2. Обговорення результатів анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт".
3. 3. Обговорення підсумків роботи у 2023-2024 навчальному році.
Вправа «Мої сподівання»

Консультації:

1. Проводимо рухливі ігри в обмеженому просторі укриття.
2. Вікові особливості та рівень навантаження під час ігор.

Жовтень

Листопад
Грудень

Вересень

березень

До 20.09.23

	<p>3.Формуємо граматичну компетенцію у грі.</p> <p>4. Організація освітнього процесу згідно освітніх програм «Дитина», «Впевнений старт»</p> <p>5. Сортування сміття – значить дбати про майбутнє</p> <p>Закріпити за молодими спеціалістами педагогів – наставників: - Слободян Л.- Драгомецька Р.П.</p>			
3.7. Тематичні тижні	«Увага! Діти на дорозі»	жовтень	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі	
	Тиждень ввічливості (морально – етичне виховання)	листопад	Вихователь – методист Павлюк С.А., Вихователі	
	Тиждень гри (в рамках проекту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» спільний проект ЮНІСЕФ та Асоціація працівників дошкільної освіти)	листопад	Вихователь – методист Павлюк С.А., Вихователі	
	Тиждень правового виховання «Свої права ти, друже, знай, їх цінууй і захищай»	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А., Вихователі	
	Тиждень «В очікуванні Різдва» (в рамках проекту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» спільний проект ЮНІСЕФ та Асоціація працівників дошкільної освіти)	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А., Вихователі	
	Тиждень здоров'я «Ми зі спортом дружимо – здоровими будемо»	березень	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі	
	Тиждень пожежної безпеки «З вогнем не жартуй!»	квітень	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі	
	Тиждень цивільного захисту та тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини	травень	Вихователь – методист Павлюк С.А., Вихователі	
3.8. Конкурси та тематичні виставки	Огляд груп до нового 2023/2024 навчального року	До педради № 1	Вихователь – методист Павлюк С.А. творча група	
	Виставка дитячих робіт « Воїни Світла, Воїни Добра!»	грудень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

	Конкурс читців поезії Т.Г. Шевченка	березень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Виставка дитячих малюнків «Моя безпека...»	травень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	« Мій педагогічний досвід!» - виставка педагогічних наробок, педагогів, що атестуються.	лютий	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.9. Самоосвіта педагогів	Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність різноманітними формами методичної роботи.		Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Знайомство та обговорення новинок методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Ведення щоденників самоосвіти та індивідуальних планів розвитку професійної компетентності педагога.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Взаємовідвідування занять між колегами.	Протягом року	вихователі	
	Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України.	Протягом року	вихователі	
	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня.	1 раз в квартал	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Проведення організаційних нарад з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами в системі дошкільної освіти	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.10 Впровадження інноваційних технологій	Театр фізичного виховання М. Єфименка	Протягом року	Вихователь – методист	
	Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот»)	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Нетрадиційні техніки малювання у роботі з дітьми дошкільного віку.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Пальчикові ігри	Протягом року	Вихователь – методист	
	Використання прийомів мнемотехніки у розвитку мовлення дітей.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку.	Протягом року	Вихователь – методист .	
	Використання ІКТ у роботі з дошкільниками.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

	Цікавий світ кольорових паличок Кюїзенера.	Протягом року	Вихователь – методист .	
	LEGO-технологія – чарівні цеглинки успіху	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Розвиток сенсорних здібностей дошкільника за методикою М. Монтессорі.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Музичне виховання дошкільнят за системою К. Орфа	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	В.О.Сухомлинський у діалозі з сучасністю: казка як засіб виховання і навчання дітей	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	В.О.Сухомлинський: у світі природи	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Мнемотехніка для дошкільнят	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.11. Робота методичного кабінету	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Підготувати та оформити: <ul style="list-style-type: none"> • Списки педагогічних кадрів. • Списки педагогів, які підлягають атестації. • Списки педагогів, що будуть відвідувати міські форми методичної роботи; • Списки педагогів, що потребують курсової підготовки. • Довідку про стан готовності дошкільного підрозділу до нового навчального року. • План підготовки до засідання педагогічної ради. • Проекти наказів згідно Плану. • Узагальнені матеріали проведених виставок: <ul style="list-style-type: none"> - «Дякую тобі, захиснику!»; - «Моя безпека»; - « Мій педагогічний досвід!» - виставка педагогічних наробок, педагогів, що атестуються • Результати моніторингу охоплення дітей гуртковою роботою. • Результати моніторингу якості дошкільної освіти. • Аналіз методичної роботи. • Аналітичні довідки аналізу та вивчення 	вересень вересень вересень вересень серпень, листопад, лютий , травень згідно плану грудень, квітень квітень травень січень, травень травень	Вихователь - методист Павлюк С.А.	

	освітньо – виховної роботи.			
	Виписати періодичну педагогічну пресу та вести картотеку методичних посібників та періодичної педагогічної преси.	Грудень травень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Скласти режим дня та сітку занять для всіх вікових груп, враховуючи завдання освітньої програми «Дитини», «Впевнений старт» та вікові навантаження	вересень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Підготувати матеріали щодо діагностування педагогів на визначення спроможності до самоосвіти, саморозвитку та визначення напрямку методичної допомоги.	вересень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Привести у відповідність до змісту освітніх програм «Дитина», «Впевнений старт» оцінні картки для проведення моніторингу знань, умінь та навичок дітей дошкільного.	Вересень травень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Підготувати тематичний каталог публікацій за напрямками: - «Сортування сміття»	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Рівень комунікативної компетентності педагога (тест/анкетування)	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Поновити, згідно річного плану, стенд «Готуємось до атестації».	жовтень	творча група	
	Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників.	лютий	вихователь-методист Павлюк С.А.	
	Продовжити ведення картотеки публікацій періодичних освітянських видань.	протягом року	вихователь-методист Павлюк С.А.	
	Систематизувати матеріали проведення колективних переглядів та заходів під час декади педагогічної майстерності молодих педагогів.	квітень	вихователь-методист	
	Систематизувати матеріали педрад	Протягом року	Вихователь – методист	
	Розробити плани роботи до тематичних тижнів.	Протягом року	Вихователь – методист	
	Організувати «Тиждень педагогічної майстерності»	Згідно плану атестації	Вихователь – методист	
	Розробити та погодити план співпраці дошкільного підрозділу з шкільним підрозділом закладу.	Вересень	Вихователь – методист	

	Забезпечити: директивними та інструктивно – методичними документами ; методичною, науковою, довідковою літературою; чинними освітніми програми;	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.12 Діагностика, моніторингові дослідження	<p>Діагностика *Рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за основними освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти</p> <p>Моніторинг - Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку (моніторинг рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента та чинних програм) . - Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми.</p>	травень вересень квітень до 24.09.23 до 25.05.24	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі старших груп, практичний психолог	
	<p>Моніторинг Фахова діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу * Моніторинг рівня обізнаності педагогів у основних складових трудової діяльності дошкільника. * Використання інноваційних технологій в освітньому процесі.</p>	01.09.22 по 30.05.23 листопад грудень	вихователь – методист Павлюк С.А.	

IV.Адміністративно – господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
4.1. 1. Адміністративна робота	Здійснювати комплектування дошкільного підрозділу кадрами згідно штатного розкладу на 2023/2024навчальний рік.	серпень вересень	Наказ	вихователь – методист Павлюк С.А	
	Проведення тарифікації працівників дошкільного	вересень	тарифікаційні списки	директор	
	Розробка заходів щодо підготовки до зимового періоду.	листопад	заходи.	директор Капустяк Г.П. вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Оформлення річних статистичних звітів за формою 85-К	грудень	узагальнені дані	вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів за північчя	грудень	узагальнені дані	вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО	грудень	графік відпусток	директор	
	Здійснення своєчасної задачі документації - таблиць заробітної плати; - таблиць відвідування ДНЗ дітьми; - показники електроенергії, води	вересень березень	щомісяця	директор Капустяк Г.П. ,	
	Написання проекту річного плану на 2024/2025н.р.	травень	проект	директор Капустяк Г.П. вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Контроль за батьківською платою	постійно	квитанції про оплату	вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Проведення з працівниками закладу теоретичних та практичних занять з ЦО.	Вересень, березень	журнал	вихователь – методист Павлюк С.А.	
	Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки з працівниками закладу.	систематично (вересень, травень)	журнал	вихователь методист Павлюк С.А.	
Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками дошкільного	постійно	щоденник контролю	вихователь методист Павлюк С.А.		

	Регулярне проведення списання майна та інвентаризації	за планом систематично	відомість	вихователь методист Павлюк С.А.	
4.1.2. Зміцнення матеріально – технічної бази	Придбання: - методичної літератури, іграшок; - канцтовари; - обладнання з фізкультурно – оздоровчої роботи; - знарядь праці (відра, граблі, лопати, віники)	Упродовж року		вихователь методист Павлюк С.А.	
	Підготовка закладу до зимового періоду: - організація роботи по підготовці до опалювального сезону; - завести пісок	Вересень- жовтень травень		завгосп	
	Організація ремонтних робіт: • косметичні ремонти в коридорі, окремих групах, додаткових приміщеннях; • у коморах; • огорожа; • благоустрій території ; • ремонт сантехніки; обладнання спортивного майданчика	Червень Упродовж року		вихователь методист Павлюк С.А. завгосп	
	Придбання та ремонт м'якого інвентарю	постійно		Вихователь – методист Павлюк С.А., бухгалтер Мірошніченко А.,	
	Вчасно поповнювати заклад засобами індивідуального захисту, рідким милом , антисептичними засобами, твердим та м`яким інвентарем у відповідності до затвердженого кошторису за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів.	постійно		Вихователь – методист Павлюк С.А., бухгалтер Мірошніченко А.,	

	<p>Контролювати роботу завгоспа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за економним використанням миючих та дезінфікуючих засобів; - за своєчасним ремонтом меблів, ігрового обладнання на майданчиках, сантехнічного та технологічного обладнання; - за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла; - за своєчасною підготовкою системи опалення до опалювального сезону; - здійсненням вимірів опору ізоляції електрообладнання; - за дотриманням вимог щодо утримання території та приміщень закладу; - за своєчасним поданням показників теплоенергії, електроенергії, лічильників 	Постійно			
	<p>Контролювати роботу медичних сестер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за веденням журналів бракеражу ГП та журналу бракеражу СП; - за веденням медичної документації; - за своєчасним придбанням медикаментів та дотримання термінів використання; - за своєчасним обстеженням дітей, проведенням щеплень; 	Постійно	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А., Директор Капустяк Г.П.</p>	Графік контролю	
	<p>Контролювати роботу машиніста з прання білизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкцій з ТБ та ОП при роботі з технологічним обладнанням. 	Постійно	<p>Директор Капустяк Г.П., вихователь – методист Павлюк С.А.</p>	Графік контролю	
	<p>Регулярно здійснювати ревізію та контроль стану ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного</p>	щомісяця	завгосп		
	<p>Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу.</p>	Відповідно графіку	Вихователь – методист Павлюк С.А.		

	У приміщенні: - провести поточний ремонт приміщень закладу; - урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах.	До 01.08.23р. До 01.09.23р	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі		
4.2. Медична робота	Організаційна робота - Оформляти своєчасно документи на дітей , що прибувають в заклад; - поповнити запас медикаментів в кабінеті; - вести систематично обовязкову медичну документацію за встановленою формою; - брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей; - брати участь у батьківських зборах; - аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом закладу.	Протягом Року	Старша медсестра Крисовата В.В.		
	Лікувально – профілактична та оздоровча робота - проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей закладу; - контролювати систематично ранковий прийом дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку; - контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня; - контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою; - слідкувати за своєчасним проведенням щеплення та вакцинації дітям; - скласти план заходів по проведенню фізкультурно – оздоровчої роботи в літній період.	Щоденно Щоденно Постійно Постійно Згідно графіка Травень 2024р	Старша медична сестра Крисовата В.В.		

	<p>Протиепідемічна робота</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролювати санітарно – гігієнічний режим згідно Санітарного регламенту для дошкільних закладів; - контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів; - скласти план профілактичних щеплень на рік та суворо контролювати його виконання; - проводити раз в місяць огляд дітей на педикульоз; - контролювати ранковий прийом дітей в групах; - контролювати термін проходження медогляду працівниками; - проводити навчання з технічними працівниками щодо дотримання вимог Санітарного регламенту; - контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. - приймати дитину тільки за наявності довідки про проведення лікування. 	<p>Постійно</p> <p>2р на рік</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>1раз в півріччя раз у квартал</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>Старша медична сестра Крисовата В.В.</p>		
	<p>Санітарно - гігієнічна робота</p> <p>Контролювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; - повітряно – температурний режим; - виконання працівниками правил особистої гігієни; - своєчасну зміну постільної білизни, рушників; - проведення генеральних прибирань; - прання білизни; - правила миття та дезінфекції посуду по групах. 	<p>Щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно постійно</p> <p>2 рази на місяць</p> <p>постійно</p>	<p>Старша медична сестра Крисовата В.В.</p>		

	<p>Організація харчування згідно вимог НААСР</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР; - проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини , готової продукції у закладі; - контролювати дотримання санітарно – гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю; - контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу із супровідними документами, які свідчать про їх надходження та якість; - складати заявки на продукти харчування та продовольчу сировину; - складати щоденні меню – розкладки; - здійснювати зняття проб готових страв, визначити їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв; - контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відбірних добових проб кожної страви; - контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом; - здійснювати контроль за культурою прийому їжі дітьми та дотримання норм харчування; - контролювати бракераж сирови та 	<p>Постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>один раз на тиждень щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>постійно</p> <p>щоденно</p>	<p>Директор Капустяк Г.П., вихователь – методист Павлюк С.А., дієтсестра Павлюк Ю.А. старша медсестра Крисовата В.В.</p>	
--	--	---	--	--

<p>4.3. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</p>	<p>1. Провести інструктажі (вступні, повторні) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону про дотримання правил поведінки під час дії правового воєнного стану, обмежень задля запобігання , правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними</p>	<p>1 раз в 6 місяців</p>	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп</p>	
	<p>Пожежна безпека.</p> <p>1. Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати</p> <p>2. Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації.</p> <p>3. Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів .</p> <p>4. Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками.</p> <p>5. Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією.</p> <p>6. Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуджувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами.</p>	<p>Згідно графіка</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>До 25.02.24</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Вихователь - методист</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Керівник</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Керівник, завгосп</p>	

	<p>Надзвичайні ситуації.</p> <p>1. Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!»</p> <p>2. Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС.</p> <p>3. Перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ.</p> <p>4. Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час пожежі».</p> <p>5. Провести комплексне об'єктове тренування.</p> <p>6. Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності.</p> <p>7. Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів</p> <p>8. Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими».</p> <p>9. Провести день ЦЗ.</p> <p>10. Організувати конкурс малюнків з НС і ЦЗ.</p>	<p>Протягом року</p> <p>1 раз в півріччя</p> <p>Квітень</p> <p>02.09.23</p> <p>1 раз в півріччя</p> <p>Жовтень, травень</p> <p>Протягом року</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Травень</p> <p>До 15.05.24</p>	<p>Керівник</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Старша медсестра</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист, вихователі</p>	
--	---	---	---	--

	<p>Охорона праці</p> <p>1. Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками.</p> <p>2. Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці.</p> <p>3. Своєчасно проводити перевірки укриття, спортивного, ігрового обладнання.</p> <p>4. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками.</p> <p>5. Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.</p> <p>6. Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці.</p> <p>7. Своєчасно проводити повірки контурів заземлення, манометрів, вагів.</p> <p>8. Забезпечити безаварійну експлуатацію обладнання на харчоблоці, пральні.</p>	<p>Постійно</p> <p>Листопад</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Січень</p> <p>упродовж року</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на рік</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист</p> <p>Керівник, вихователь – методист Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник, завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Керівник</p>	
<p>4.4. Попередження дорожньо – транспортного травматизму у на 2023/2024 навчальний рік</p>	<p>Проведення інструктажів з працівниками дошкільного підрозділудітьми, батьками з питань дорожньо – транспортного травматизму.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А.</p>	
	<p>Проведення тематичних консультацій з педагогами, батьками на тему «Профілактика дорожньо – транспортного травматизму».</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А.</p>	
	<p>Проведення тематичного Тижня безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»</p>	<p>жовтень</p>	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі всіх груп</p>	
	<p>Спрямувати діяльність закладу на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі попередження</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі всіх груп</p>	

	Проведення розваг з дітьми дошкільного підрозділу щодо правил дорожнього руху	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі всіх груп	
	Організація зустрічей з працівниками ДАІ.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	
4.5. Пожежна безпека	Ознайомлення працівників з законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами	Вересень 2023р	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	
	Організувати навчання з працівниками «Як діяти в закладі на випадок пожежі»	Жовтень 2023р	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	
	Проведення огляду приміщень закладу та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Протягом року	завгосп	
	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільного захисту для працівників	До 01.10.23	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	
	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення на випадок пожежі.	До 01.09.23	Директор Капустяк Г.П.	
	Провести Тиждень пожежної безпеки «З вогнем не жартуй!»	Квітень 2024р	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі	
	Проведення занять, бесід ігор з протипожежної безпеки з дітьми дошкільного віку.	Протягом року	Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі	
	Проведення інструктажів з протипожежної безпеки	Згідно плану	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	
4.6. Організація охорони праці в 2023/2024 навчальному році	Серпень 2023			
	Скласти акти – дозволи на експлуатацію: - спортивного обладнання; - технічного стану будівлі; - наявності люків на колодязях; - інвентарю намайданчиках;		Вихователь – методист Павлюк С.А., вихователі	
	Перевірити проходження працівниками медичного огляду	Вересень 2022р	Ст. медсестра	

Вересень 2023			
Провести планові інструктажі з обслуговуючим та педагогічним персоналом дошкільного підрозділу.	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Журнал інструктажів
Забезпечення виконання нормативно – правових актів з охорони праці та відповідальних приписів органів державного нагляду за охороною праці.	Вересень 2022р	Директор Капустяк Г.П. Вихователь – методист Павлюк С.А.	Нарада при директорові
Жовтень 2023			
Провести підготовку до зимового періоду	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Нарада при директорові
Видати наказ «Про призначення відповідального за загальний стан теплогосподарства»	Протягом місяця	Директор Капустяк Г.П	наказ
Перевірити проходження працівниками медичного огляду	Протягом місяця	Ст. медсестра Крисовата В.В.	
Листопад 2023			
Провести підготовку до зимового періоду	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Нарада при директорові
Перевірити стан температурного режиму закладу	щоденно	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
Забезпечити двірників господарчим інвентарем для	Протягом місяця	Завгосп	
Перевірити технічний стан вогнегасників та скласти відповідний акт	Протягом місяця	Завгосп	Акт
Грудень 2023			
Забезпечення виконання припису щодо проведення новорічних свят		Вихователь – методист Павлюк С.А.	наказ
Провести позаплановий інструктаж з працівниками дошкільного підрозділу	До проведення новорічних ранків	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Журнал інструктажів
Встановити суворий протипожежний режим у приміщеннях закладу під час проведення свят	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Нарада при директорові

	Забезпечити медичний кабінет необхідними медикаментами, перев'язувальними засобами для надання першої медичної допомоги.	Протягом місяця	Ст медсестра Крисовата В.В.	Нарада при директорові
	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників»; - «Про заходи з охорони праці та протипожежної безпеки під час проведення Новорічних та Різдвяних свят»; - «Про призначення відповідальних осіб за протипожежний стан під час проведення Новорічних та Різдвяних свят» 	Грудень 23	Директор Капустяк Г.П.	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>наказ</p>
Січень 2024				
	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки» - «Про підсумки роботи з охорони праці та пожежної безпеки за 2022 рік»; - «Про призначення відповідальної особи за організацію роботи з питань пожежної безпеки»; - «Про призначення відповідальної особи за безпечну експлуатацію електроустановок»; - «Про створення комісії з контролю за економією електроенергії, води та тепlopостачання»; 	Продовж місяця	Директор Капустяк Г.П.,	накази
	Скласти з профспілковим комітетом Комплексні заходи на 2023 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій з охорони праці.	Протягом місяця	Директор Капустяк Г.П., Голова ПК Семенюк Е.Б..	Матеріали з охорони праці

Перевірити стан температурного режиму в закладі.	щоденно	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
Перевірити позначення евакуаційних виходів з приміщення покажчиками з написами «Вихід»	Протягом місяця	Завгосп	Нарада при директорові
Провести вибірку перевірку з виконання вимог охорони праці з працівниками дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Нарада при директорові
Організувати перевірку знань працівників дошкільного підрозділу з питань електробезпеки згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	Січень 2023	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Протокол перевірки
Лютий 2024			
Перевірити стан температурного режиму.	щоденно	Ст.медична сестра	
Провести вибірку перевірку з виконання вимог охорони праці працівників дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	Нарада при директорові
Березень 2024			
Провести вибірку перевірку з виконання вимог охорони праці працівників дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	Нарада при директорові
Перевірити проходження працівниками медичного огляду	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	Журнал
Провести позапланові інструктажі з технічним та педагогічним персоналом	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Журнал інструктажів
Квітень 2024			
Провести вибірку перевірку з виконання вимог охорони праці працівників дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	Нарада при директорові
Перевірити проходження працівниками медичного огляду	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.,	Журнал
Травень 2024			
Провести місячник безпеки та охорони праці	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

Провести вибіркову перевірку з виконання вимог охорони праці працівників дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	Нарада при директорові
Провести виробничу нараду по підготовці дошкільного підрозділу до літнього	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	протокол
Провести Тиждень безпеки з дітьми в дошкільному підрозділі.	За планом	Вихователь – методист Павлюк С.А.	наказ
Провести з дітьми навчальну евакуацію із будівлі	Протягом тематичного тижня	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Навчальна евакуація
Провести позаплановий інструктаж з педагогічним персоналом дошкільного	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	Журнал інструктажів
Червень 2024			
Перевірити наявність інструкцій на робочих місцях	Протягом місяця	Вихователь – методист Павлюк С.А.	інформація
Перевірити стан приміщень харчоблоку, пральні	1 раз на місяць	Комісія з охорони праці	інформація
Провести перевірку на міцність кріплення спортивного обладнання.	Протягом місяця	Комісія з охорони праці	акт
Перевірити правильність заповнення Журналів інструктажів з охорони праці.	Протягом місяця	Директор Капустяк Г.П.	
Поповнити аптечку « швидкої допомоги» в медичному кабінеті.	Протягом місяця	Ст. медсестра Крисовата В.В.	
Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати звітність : - протипожежного стану; - стану безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища; - виконання приписів інспектуючих органів, які були отримані ; - виконання Комплексних заходів з охорони праці.	постійно	Директор Капустяк Г.П., завгосп	звіти
Липень 2024			
Проведення інструктажів з охорони праці на робочих місцях	У разі потреби	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
Серпень 2024			

	<p>Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати звіти про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первинні засоби пожежогасіння; - працездатність засобів пожежогасіння; - копії актів ТО вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції; - акт готовності навчального закладу до нового навчального року. 	<p>Акт</p> <p>Акт</p> <p>Акт</p> <p>акт</p>	<p>Директор Капустяк Г.П.</p>	
	<p>Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Вихователь – методист Павлюк С.А.</p>	

□

V. Організаційно-педагогічна робота

№ та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультації			
	1. Як підготувати дитину до садка.	Вересень 2023	Практичний психолог Гулінська С.Р.	
	2. Виховання без насильства.	Грудень 2023	Практичний психолог Гулінська С.Р.	
	3. Комп'ютер для дошкільників: забаганка чи потреба часу.	Жовтень 2023	Практичний психолог Гулінська С.Р.	
	4. Середовище в сім'ї, сприятливе для емоційного розвитку дітей	Листопад 2023	Вихователі молодших груп	
	5. Режим життя дітей в сім'ї.	Січень 2024	Вихователі переддошкільних груп	
	7. Мовлення в житті дитини.	Жовтень 2023	Вчитель – логопед Турос Г.А.	
	8. Готовність дітей до шкільного навчання.	Квітень 2024	Вихователі старших груп	
	9. Правильне мовлення – запорука успішного навчання у школі	лютий	Вчитель – логопед Турос Г.А.	
	10. Батьки – вихователі, односторонці, партнери	Березень 2024	Круглий стіл	
Загальні батьківські збори				
Взаємодія дошкільного навчального закладу й сім'ї – запорука виховання всебічно розвинутої дитини - дошкільника		до 30.09.23	Директор , вихователь-методист, голова БК	
1. Пріоритетні напрями діяльності дошкільного навчального закладу в новому 2023/2024 навчальному році. 2. Організація освітньої діяльності на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про основні напрями взаємодії між родиною й дошкільним навчальним закладом. 4. Виховання дітей – спільна турбота закладу й родини (поради психолога). 5. Організація харчування дітей в новому 2023/2024 н.р. 6. Вибори батьківського комітету дошкільного підрозділу.				
1. Виховання патріотичної свідомості у дітей дошкільного віку. 2. Охорона здоров'я та зниження захворюваності дітей – основне завдання колективу: - аналіз стану захворюваності ; - аналіз стану харчування;		Лютий 2024	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

	3. Підготовка дітей до школи – спільна турбота дошкільного закладу і сім'ї. 4. Підсумки діяльності батьківського комітету за півріччя.			
	1. Звіт керівника закладу про роботу закладу в 2023/2024 навчальному році. 2. Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку. 3. Запитання – відповіді.	Травень 2023	завідувач, вихователь-методист Павлюк С.А.	
Групові батьківські збори				
Групи дітей раннього віку (Зроки)				
	<p>«Будьмо знайомі!»</p> <p>1. Про адаптацію дітей до нових умов життя в дошкільному закладі. 2. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. 3. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. 4. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку. 5. Як допомогти дитині в адаптаційний період (практичні рекомендації). 6. «Яка моя дитина» (анкетування батьків).</p>	Вересень 2023	Вихователі	
	<p>«Моральність закладається з коліски» - становлення основ моральних якостей малят»</p> <p>1. Перегляд презентації «Наші чемні малюки» 2. Становлення моральних якостей у дітей – спільне завдання садочка й родини (рекомендації). 3. Ділова гра «Оціни вчинок дитини (батьків)». 4. Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл).</p>	Листопад 2023	Вихователі	
	<p>«Мова батьків – взірєць для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку»</p> <p>1. Перегляд ігрового заняття з розвитку мовлення. 2. Значення становлення мовленнєвої сфери дитини раннього віку для її подальшого навчання в школі (інформація). 3. Цікаві ігри й вправи для розвитку мовлення малюка (рекомендації). 4. «З мамою весело навчатися!» (обмін досвідом родинного виховання).</p>	Березень 2024	Вихователі	

	<p>«Наші досягнення». Про підсумки діяльності групи за 2023/2024 н.р.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь). 2.Результативність взаємодії дошкільного закладу й родини за рік (інформація). 3.Круглий стіл «Перший рік у дитсадку». 4.Оздоровлення, охорона життя й здоров'я дитини. 	Травень 2024	Вихователі	
Групи дітей молодшого дошкільного віку (4р)				
	<p>«Завдання й зміст освітньої роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. 2.Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості молодших дошкільнят. 3.Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї». 4.«Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків). 	Вересень 2023	Вихователі	
	<p>«Як виростити дитину моральною» - становлення основ моральних якостей дітей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Перегляд презентації «Наші дружні малюки» 2.Становлення моральних якостей у дітей – спільне завдання садочка й родини (рекомендації). 3.Ділова гра «Оціни вчинок дитини (батьків)». 4.Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл). 	лютий 2024	Вихователі	
	<p>«Наші досягнення»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь). 2.Результативність взаємодії дошкільного закладу й родини за рік (інформація). 3.Презентація «Життя групи за рік». 4.Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації). 	Травень 2024	Вихователі	
Групи дітей середнього дошкільного віку (5р.)				
	<p>«Вітаємо чомусиків!»</p> <p>Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в дошкільному закладі й родині.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку. 2.Програмові вимоги до рівня освіченості й 	Вересень 2023	Вихователі	

	<p>вихованості дітей 5-го року життя.</p> <p>3.Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину».</p> <p>4.«Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>			
	<p>«Мови навчаємо, мовлення розвиваємо»</p> <p>Мовленнєвий розвиток дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>1.Перегляд заняття з розвитку мовлення.</p> <p>2.Значення становлення мовленнєвої сфери середнього дошкільника для його подальшого навчання в школі (інформація).</p> <p>3.Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині.</p> <p>4.Артикуляційні ігри й вправи для малят (майстер-клас).</p>	Березень 2023	Вихователі	
	<p>«Наші досягнення»</p> <p>1.Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь).</p> <p>2.Результативність взаємодії дошкільного закладу й родини за рік (інформація).</p> <p>3.Презентація «Життя групи за рік».</p> <p>4.Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p>	Травень 2024	Вихователі	
Групи дітей старшого дошкільного віку (6р)				
	<p>«Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!» Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в закладі і родині.</p> <p>1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>2.Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 6-го року життя.</p> <p>3.Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.</p> <p>4.Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи».</p>	Вересень 2023	Вихователі	

	<p>«Скоро до школи!» Формування дошкільної зрілості дитини 6-го року життя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегляд інтегрованого заняття з розвитку мовлення й логіко-математичного розвитку. 2. Вимоги Нової української школи до рівня навченості й вихованості майбутнього школяра (інформація). 3. Як подолати батьківські страхи перед школою (поради). 4. «Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації). 5. Знайомимо дітей із звуковим складом мовлення (майстер-клас). 	Березень 2024	Вихователі	
	<p>«Наші досягнення»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей, психологічна й фізична готовність дітей до навчання в школі (доповідь). 2. Про результати взаємодії дошкільного закладу і родини за рік. 3. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації). 	Травень 2024	Вихователі	

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1 Вивчення стану організації освітнього процесу

№ п/п	Напрямок контролю та його зміст	Вид контролю	Форма підведення підсумків, де заслуховується	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1. Моніторинг якості освітнього процесу						
Комплексне вивчення						
1.	Рівень розвитку дітей старшого дошкільного віку за основними лініями Базового компонента дошкільної освіти	комплексний	Довідка, наказ, методичні рекомендації	Квітень	Вихователь – методист Практичний психолог, директор	
2.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку.	комплексний	Довідка	Вересень квітень	Вихователь – методист, вихователі	
3.	Моніторинг якості досягнень дітьми з особливими освітніми потребами.	комплексний	Довідка, рекомендації	березень	Вихователь - методист	
2. Тематичний контроль						
1.	Стан предметно – практичної компетентності дошкільників засобами трудової діяльності	тематичний	Довідка до педради №3	Листопад	Вихователь - методист	
2.	Стан організації процесу економічного навчання і виховання в різних вікових групах	тематичний	Довідка до педради №5	лютий	Вихователь - методист	
3.	Готовність груп до нового навчального року (до наради при завідувачі)	Тематичний	До наради при директорові	Вересень	Вихователь - методист	
3. Оперативний, попереджувальний та вибірковий контроль						
1.	Стан перспективного та календарного планування освітньої діяльності	Опературний	Інформація, рекомендації	листопад, лютий, квітень	Вихователь - методист	
2.	Організація та проведення прогулянок	Попереджувальний	Інформація до педгодини	вересень		
3.	Стан готовність педагогів до робочого дня	попереджувальний	інформація до наради при директорові	Листопад	Вихователь –методист	
4.	Організація та проведення гурткової роботи	поточний	Інформація до педгодини	Листопад	Вихователь - методист	
5.	Стан організації та проведення свят та розваг	Поточний	Інформація, рекомендації	Жовтень Березень	Вихователь	

	в закладі			Грудень Травень	–методист	
6.	Стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпеченням атрибутами для них	Оперативний	Інформація, рекомендації	листопад	Вихователь - методист	
7.	Стан ведення ділової документації у всіх структурних підрозділах відповідно Примірної інструкції з діловодства.	Оглядовий	Інформація Наказ за необхідністю	Жовтень, березень	Вихователь –методист, директор	
8.	Стан організації роботи з батьками	Оперативний	Інформація, рекомендації	Листопад, Травень	Вихователь - методист	
9.	Стан своєчасного внесення батьками плати за харчування дітей	Оперативний	Інформація до народи при директорові	1 раз в місяць	Вихователь - методист	
10.	Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються	Епізодичний	Інформація до засідання атестаційної комісії	Жовтень - лютий	Атестацій-на комісія	
11.	Стан дотримання санітарно – гігієнічного режиму	Оперативний	Інформація до наради при директорові	Вересень, Листопад Січень, Березень, травень	Вихователь – методист	
12.	Стан організації сприятливих умов для адаптації дітей	оперативний	Інформація, рекомендації Молодші групи, переддошкільні групи до наради	жовтень	Вихователь - методист	
13.	Стан організації та проведення Тижня безпеки.	Оперативний	Інформація, рекомендація	квітень	Вихователь - методист	
14.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму (до наради при завідуючій)	Оперативний	Інформація, рекомендації	березень	Вихователь - методист	
15.	Стан формування культурно – гігієнічних навичок у дітей	Оперативний	Інформація до виробничої наради	грудень березень червень	Вихователь - методист	
16.	Дотримання режиму дня , організація та проведення прогулянок	Оперативний	Інформація до педгодини	Жовтень Грудень Травень	Вихователь – методист, старша медсестра	
17.	Аналіз відвідування дітей за 2022/2023 н.р.	Оперативний	Інформація наради	Травень	Вихователь - методист	
18.	Стан підготовки до літнього оздоровчого періоду	оперативний	Інформація до виробничої наради	Травень	Директор, вихователь - методист	
19.	Організація та проведення ранкової гімнастики, гімнастики	оперативний	Інформація, рекомендації			

	після сну					
20.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду (оглядова, до наради при завідувачі)	оглядовий	Інформація, рекомендації	Травень	Вихователь - методист	
6.2.Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування						
1.	Стан дотримання санітарногігієнічних вимог до утримання приміщень	оперативний	Інформація,	вересень	Вихователь - методист	
2.	Стан дотримання протиепідемічних заходів на період карантину.	оперативний	Нарада при директорові	постійно	Вихователь - методист	
3.	Стан організації провітрювання групових приміщень, вологе прибирання з використання деззасобів в умовах адаптивного карантин	оперативний	інформація	постійно	Вихователь - методист	
4.	Стан дотримання правил особистої гігієни, маскового режиму та правил поведження з засобами індивідуального захисту	оперативний	інформація	1 раз в місяць	Вихователь - методист	
5.	Стан виконання посадових інструкцій	оперативний	до наради при директорові	1 раз в місяць	Вихователь - методист	
6.	Стан виконання інструкцій з охорони праці.	оперативний	до наради при директорові	жовтень	Вихователь - методист	
7.	Стан дотримання Інструкції з організації харчування дітей	оперативний	до наради при директорові	вересень ,грудень березень червень	Вихователь - методист	
8.	Стан дотримання графіків роботи різними категоріями працівників	оперативний	до наради при директорові	1 раз в місяць	Вихователь - методист	
9.	Стан відвідування дітьми груп та їх наповнюваність	оперативний	до наради при директорові	1 раз в місяць	Вихователь - методист	
10.	Стан виконання норм харчування дітей	оперативний	до наради при директорові	1 раз в квартал	Вихователь - методист	
11.	Стан захворювання дітей	оперативний	до наради при директорові	1 раз в квартал	Вихователь – методист	
12.	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	оперативний	Інформація, нарада при директорові	вересень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
13.	Контроль за безпекою		Інформація,		Вихователь –	

	навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.	оперативний	нарада при директорові	постійно	методист Павлюк С.А.	
14	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	оперативний	інформація	постійно	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
15.	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти	оперативний	Акт	Серпень	Вихователь – методист Павлюк С.А., комісія з охорони праці	
16.	Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі	оперативний	Акт	Серпень	Вихователь – методист Павлюк С.А., комісія з охорони праці	

17.	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.	оперативний	Інформація, нарада при директорові	1 раз у квартал	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
18.	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках	оперативний	Акт	Серпень	Вихователь – методист Павлюк С.А.	

6.3. Цивільний захист

1.	Стан готовності засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	оперативний	Інформація, нарада при директорові	Жовтень 2022	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
2.	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	оперативний	інформація	Грудень,	Вихователь – методист Павлюк С.А.	
3.	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме:	оперативний	інформація	Жовтень, квітень, травень	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	

	визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.					
6.4 Пожежна безпека						
1.	Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень	оперативний	інформація	вересень	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	
2.	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	оперативний	інформація	постійно	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	
3.	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці	оперативний		постійно	Вихователь – методист Павлюк С.А., завгосп	
6.5. Організація харчування						
	Якість дитячого харчування: - слідкувати за якістю продуктів, які використовуються для приготування їжі; - дотримання строків реалізації продуктів; -слідкувати за дотриманням технології приготування їжі; - санітарним станом харчоблоку; - дотримання графіку видачі їжі на групи; - дотримання чотиритижневого меню, норм вживання продуктів, вартості харчування; - сервіруванням столів на групах та роздачею їжі на групах; - маркування посуду на харчоблоці і групах та використання його за призначенням; - користування столовими приборами під час прийому їжі; -закладка продуктів згідно меню; - контролювати смакові якості їжі зі	Оперативний	Інформації до наради	постійно	Директор Капустяк Г.П., Вихователь – методист Павлюк С.А., Ст. медсестра Крисовата В.В., дітсестра Кирилюк А.І.	

<p>зніманням проби; - контролювати видачу їжі на харчоблоці через ваги, згідно виходу блюд; - вести документацію по харчуванню згідно вимог; - підраховування калорійність дитячого харчування з аналізом співвідношення б:ж:в, проводити корекцію Харчування; - підраховувати виконання норм харчування; - контролювати наявність харчових відходів на групах</p>					
6.6. Медичне обслуговування					
Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.	оперативний	Інформація до наради при директорові	постійно	Ст.медсестра Вихователь - методист	
Повітряно-температурний режимом приміщень.	оперативний	Інформація до наради при директорові	постійно	Ст.медсестра Вихователь - методист	
Виконання співробітниками правил особистої гігієни.	оперативний	Інформація до наради при директорові	постійно	Ст.медсестра Вихователь - методист	
Своєчасна зміна постільної білизни, рушників, серветок.	оперативний	Інформація до наради при директорові	постійно	Ст.медсестра Вихователь - методист	
Проведення генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу.	оперативний	Інформація до наради при директорові	постійно	Ст.медсестра Вихователь - методист	
Процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку зміни білизни	оперативний	Інформація до наради при директорові	постійно	Ст.медсестра Вихователь - методист	

Додаток 1.**План роботи психологічної служби.**

№ п/п	Зміст роботи з дітьми, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводиться
Психодіагностична робота			
1.	Вивчення процесу адаптації новоприбулих дітей до умов закладу: <ul style="list-style-type: none"> • вивчення емоційного стану дітей • бесіди з вихователями • спостереження за дітьми під час режимних моментів 	Червень – липень, вересень – жовтень	Новоприбулі діти
2.	Діагностика пізнавальних психічних процесів дітей 5 років	Вересень – жовтень	Діти середніх груп
3.	Діагностика розвитку емоційно – вольової сфери дітей 5 – 6 років	Листопад - грудень	Діти старших груп
4.	Діагностика емоційного вигорання педагогів.	лютий	Колектив дошкільного підрозділу
5.	Діагностика педагогів, що атестуються (рівень тривожності)	За запитом	Педагоги, що атестуються
6.	Діагностика дітей «групи ризику» (діти соціально незахищених категорій, діти з ГРДУ, діти з труднощами в емоційній сфері, діти з особливими потребами, з сімей вимушено переміщених осіб з АРК, Донецької, Луганської обл.).	За запитом	Діти «групи ризику»
7.	Написання аналітичних звітів та розробка рекомендацій вихователям та батькам щодо психологічного супроводу розвитку дітей, заповнення індивідуальних карток	Жовтень - травень	
Консультаційна робота			
1	Індивідуальні та групові консультації за результатами психодіагностичних обстежень: <ul style="list-style-type: none"> • процесу адаптації до умов ДНЗ • рівня розвитку пізнавальних психічних процесів • розвитку емоційно – вольової сфери 	Вересень жовтень-листопад листопад - грудень	Батьки, вихователі
2	Консультації батьків дітей «групи ризику»	Вересень – травень	Батьки дітей

			«групи ризику»
3	Індивідуальні консультації для батьків і вихователів	Вересень – травень	За запитом
Корекційно – відновлювальна і розвивальна робота			
1	Індивідуальна і групова корекційно – відновлювальна і розвивальна робота з дітьми з труднощами в адаптації до умов закладу.	листопад	Новоприбулі діти
2	Індивідуальна корекційна робота з дітьми «групи ризику»	Вересень – травень	Діти «групи ризику»
3	Індивідуальна і групова корекційно – відновлювальна і розвивальна робота з дітьми середнього дошкільного віку, які виявили низький рівень розвитку пізнавальних психічних процесів.	Жовтень – Січень	Діти середніх груп
4.	Індивідуальна корекційно – відновлювальна робота з дітьми з ЗНМ.	грудень березень	Діти з ЗНМ
5.	Робота з дітьми з емоційними труднощами. Корекційно – відновлювальна та розвивальна програма занять для дітей старшого дошкільного віку «Подолання тривожності та страху».	січень - березень	Діти старших груп
6.	Профілактика з попередженням деструктивних форм між особистостями	Лютий – травень	Діти середніх груп
7.	Профілактика професійного вигорання. Тренінг для педагогів .	Березень	Педколектив
8.	Родинний клуб «Школа відповідального батьківства» (тренінгові заняття для батьків)	За планом	Батьки
9.	«Школа помічників вихователів» (тренінгові заняття для помічників вихователів) Профілактика емоційного вигорання.	квітень	Помічники вихователів
10.	Психологічний супровід дітей з особливими потребами.	Вересень - червень	Діти з особливими потребами
Психологічна просвіта			
1	Виступи на нарадах: 1.Забезпечення наступності між дошкільним закладом та початковою школою	За планом	
2	Виступи на батьківських зборах:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Криза трьох років • Розвиток пізнавальної сфери дошкільників • Підготовка дітей до навчання в умовах НУШ • Готуємо дітей до школи • Заохочення і покарання дитини у сім'ї • Культура сімейних взаємин. Спілкуємося з дітьми в конфліктних ситуаціях • Як зрозуміти свою дитину й допомогти їй стати успішною 	<p>Вересень Вересень Вересень Травень Травень Травень Травень</p>	<p>Батьки дітей Молодших гр. Середніх гр. Старших гр. Старших гр.. Молодших гр. Середніх гр. Старших гр.</p>
3	Організація інформаційних блоків на стендах батьківських куточків у групах закладу	Вересень – травень	
4	Цикл психолого – педагогічних семінарів для педагогів	За планом	Педагогічний колектив
5.	Написання аналітичних звітів, розробка методичних рекомендацій	За планом	
Організаційно – методична робота			
1	Планування роботи на рік, місяць, погодження плану, складання звітів про роботу	вересень грудень травень	
2	Робота в бібліотеці, самопідготовка	Щомісяця	
3	Підготовка до проведення тренінгів, ділових ігор з батьками, педпрацівниками	Вересень – квітень	
4	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів	Вересень – травень	
5	Участь у заходах ММЦ: <ul style="list-style-type: none"> • інструктивно – методичні наради • методичні об'єднання • супервізійні групи • семінари – практикуми 	За планом ММЦ	
6	Консультації у ММЦ з методичних питань	Щомісяця за планом ММЦ	

Додаток 2.

План роботи гуртка англійської мови**1. Організація роботи керівника гуртка англійської мови**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	Скласти розклад занять гуртків англійської мови для дітей. Ознайомити з ним батьків, вихователів, адміністрацію.	вересень	
2.	Оформити необхідну ділову документацію керівника гуртка.	серпень	

2. Робота з вихователями, музичними керівниками.

1.	Провести бесіди з вихователями груп за темами: - співпраця керівника гуртка та вихователів; - індивідуальні особливості вивчення англійської мови дітьми; - використання сучасних пед. Технологій для корекції вимови англійських слів старшими дошкільниками; - використання музичних творів керівником гуртка у своїй роботі.	жовтень грудень лютий березень	
2.	Надавати консультації вихователям щодо збагачення словника, формування граматичної будови мовлення, розвитку зв'язного мовлення, формування правильної вимови англійських слів.	протягом року	

3. Спільна робота з батьками

1.	Підготувати виступ на загальні батьківські збори : «Організація гурткової роботи з дітьми »	Жовтень	
2.	Провести консультації для батьків: - особливості вивчення англійської мови вдома; - як займатися англійською мовою вдома, використовуючи ігри.	Вересень Грудень	
3.	Проводити індивідуальні консультації з батьками дітей	згідно графіка роботи	
4.	Проводити індивідуальні заняття з дітьми в присутності батьків з метою	1 раз в місяць	

	показу прийомів роботи з вивчення англійської мови		
5.	Поповнити папку-пересувку на тему: «Поради батькам»	протягом року	
6.	Запрошувати батьків на ранки та розваги з метою демонстрації правильної мови дітей	Згідно плану свят та розваг	
7.	Обновити матеріали стенду для батьків «SpeakEnglish»	Вересень	
8.	Підготувати і показати батькам слайд-шоу під час проведення «Тижня англійської мови в ДЗ» «Як допомогти дитині в оволодінні іноземною мовою в дошкільному віці».	Жовтень	
9.	Брати участь у роботі консультативного центру ДЗ: <ul style="list-style-type: none"> - надавати консультативну допомогу батькам; - діагностувати рівень розвитку дитини, яка не відвідує ДЗ по проханню батьків. 	за запитом	
10.	Провести з батьками майстер- клас «Вивчаємо англійську разом»	Листопад	
11.	Організувати постійно-діючу виставку малюнків для дітей і батьків «Палітра творчості»	Протягом року.	

4. Підвищення рівня фахової майстерності

1.	Брати активну участь у підготовці до педрад.	Протягом року	
2.	Опрацьовувати матеріали періодичних видань «Джміль», «Палітра педагога», «Зростаємо разом» і занотовувати головне в зошиті з самоосвіти.	Один раз в місяць	
3.	Опрацювати теми і законспектувати в щоденнику підвищення професійного рівня педагога: <ul style="list-style-type: none"> - використання наочності під час вивчення англійської мови. 	Листопад	

5. Поповнення матеріальної бази кабінету керівника гуртка

1.	Придбати настільні дидактичні ігри, розвиваючі ігри та пазли для індивідуальної роботи з дітьми	Вересень-жовтень	
2.	Виготовити наочний матеріал для занять англійської мови	Протягом року	
3.	Поповнювати матеріально-методичну базу фоно- та відеотекою	Протягом року	

Додаток 3.

План роботи логопедичної служби

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Розділ 1 Організаційна робота				
1.1	Робота з документацією			
	1 Обстежити дітей старших груп.	Вересень	Вчитель – логопед	
	2 Проведення медико - педагогічної комісії з відбору дітей у логопедичні групи.	Вересень	Вчитель – логопед	
	3 Заповнити мовні картки, скласти індивідуальні плани корекційно-відновлювальної роботи.	Вересень	Вчитель – логопед	
	4 Поділити дітей на підгрупи згідно рішення ПМПК	Вересень	Вчитель – логопед	
	5 Скласти розклад занять логопедичних груп та підгруп, ознайомити з ним адміністрацію, педагогічний колектив та батьків.	Вересень	Вчитель – логопед	
1.2	6 Оформити логопедичну документацію відповідно до вимог.	Вересень	Вчитель – логопед	
	Робота з вихователями та спеціалістами			
	1. Провести бесіди, консультації з вихователями логопедичних груп за темами:			
	• Завдання, зміст, вимоги до організації логопедичної групи, логопедичних годин в другу половину дня;	Жовтень	Вчитель – логопед	
		Грудень	Вчитель – логопед	
1.3	• Загальні вимоги до ведення зошита взаємоз'язку;			
	• Динаміка розвитку мови дітей;	Січень	Вчитель – логопед	
	2. Майстер – клас «Розвиток дрібної моторики рук дитини з використанням кулька Су-Джок»	Лютий	Вчитель – логопед	
	Консультації для вихователів всіх вікових груп:	Листопад		
	• «Слово до слова складається мова, або формуємо мовленнєву компетентність дошкільників»;	Протягом року	Вчитель – логопед	
1.4	• «Дидактичні ігри на заняттях»			
1.5	Консультація для музичного керівника на тему_«Використання логоритмики на музичних заняттях».	Вересень	Вчитель – логопед	
		Жовтень		
1.6	Робота з психологом_«Корекційна робота з	Листопад		

1.7	<p>дітьми з вадами мовлення».</p> <p>Робота з батьками.</p> <p><u>1. Провести індивідуальні консультації, для батьків «Як розмовляє ваша дитина»;</u></p> <p><u>2. День відкритих дверей «Запрошуємо до «Школи язичка»».</u></p> <p><u>3. Оформити папку - пересувку для батьків</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Взаємозв'язок логопеда, вихователя та батьків»; • «Артикуляційна гімнастика з мамою». <p>4. Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу на мовлення дітей.</p> <p>Підвищення фахового рівня.</p> <p>1. Продовжувати роботу з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «дислалія»; • «розвиток фонематичного сприймання». <p>2. Своєчасно поповнювати знання, знайомитись з інноваційними програмами та технологіями.</p> <p>3. Систематично знайомитись з новинками логопедичної літератури.</p> <p>4. Брати активну участь у роботі методичних об'єднань міста.</p> <p>5. Поповнювати кабінет новими логопедичними іграми; продовжувати готувати дидактичний матеріал за різними темами.</p>	Вересень Грудень	Вчитель – логопед	
		Протягом року	Вчитель – логопед	

Розділ 2 Корекційно – відновлювальна робота:

1	<p>Організувати логопедичну роботу з дітьми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 розвиток фізіологічного та мовного дихання; 2 розвиток голосу; 3 розвиток фонематичного слуху; 4 розвиток пізнавальної діяльності; 5 виконання правильної звуковимови; 6 розвиток загальної моторики артикуляційного апарату; 7 розвиток дрібної моторики рук; 8 вироблення навичок самоконтролю; 9 розвивати всі психічні процеси; 	Протягом року	Вчитель - логопед	
---	--	---------------	----------------------	--

10	збагачувати словниковий запас.			
----	--------------------------------	--	--	--

Додаток 4.

План проведення свят, розваг, театральних дійств

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки	Відмітка про виконання
СВЯТА					
	Свято знань	Вересень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
	Спортивне свято «Веселі та дужі, до хвороб байдужі»	Вересень	Музичний керівник , вихователі, фізінструктор	Середні групи	
	Осінній вернісаж	Жовтень	Музичний керівник	Молодші, середні та старші групи	
	День захисника України та козацтва.	Жовтень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
	Різдв'яний передзвін	Грудень	Музичний керівник	Всі групи	
	Спортивне свято «Зимові розваги»	Січень	Музичний керівник вихователі.	Старші групи	
	Спортивне свято «Зимонька-зима»	Лютий	Музичний керівник, вихователі, фізінструктор	Молодші та середні групи	
	Свято масляної	Лютий	Музичний керівник	Усі групи	
	Свято весни	Березень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
	Спортивне свято «Мама, тато, я – дружна сім'я»	Квітень	Музичний керівник, вихователі, фізінструктор	Молодші групи	
	Свято «Великодні дзвони»	Квітень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
	Випускний бал	Травень	Музичний керівник	Старші групи	
РОЗВАГИ					
	Розвага «Любий, милий наш садок»	Вересень	Музичний керівник	Середні групи	
	«Наша щедра осінь»	Вересень	Музичний керівник, вихователі	Молодші групи	
	«Осінній ярмарок»	Вересень	Музичний керівник	Старші	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки	Відмітка про виконання
			вихователі	групи	
	Ляльковий театр «Зубатий батько»	Вересень	Музичний керівник вихователі	Усі групи	
	Розвага до Дня музики	Жовтень	Музичний керівник вихователі	Старші групи	
	Бал ввічливості і доброти	Жовтень	Музичний керівник, вихователі.	Середні групи	
	«Лісова аптека» фізкультурно-валеологічний конкурс	Жовтень	Музичний керівник вихователі	Дошкільні групи	
	«Весела лялька Наталка»	Жовтень	Музичний керівник вихователі	Молодші групи	
	Розвага «Наш друг Світлофор»	Листопад	Музичний керівник вихователі	Дошкільні групи	
	Лялькова вистава «Хоробрий півник»	Листопад	Музичний керівник вихователі	Молодші групи	
	Фізкультурне змагання «Козацькі забави»	Листопад	Музичний керівник, вихователі, фізінструктор	Середні групи	
	Музично-літературний концерт «Барви осені»	Листопад	Музичний керівник вихователі	Усі групи	
	Розвага «Андріївські вечорниці»	Грудень	Музичний керівник, вихователі.	Середні та старші групи	
	Ляльковий театр «Лісові пригоди»	Грудень	Музичний керівник вихователі	Молодші групи	
	Музично-літературний концерт «Зимонька-зима»	Грудень	Музичний керівник , вихователі	Дошкільні групи	
	Щедрий вечір	Січень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
	Лялькова вистава «Хто сказав «няв»?»	Січень	Музичний керівник, вихователі.	Молодші групи	
	Мандруємо навколо світу	Січень	Музичний керівник вихователі.	Старші групи	
	Театралізована вистава «До нас казка завітала»	Лютий	Музичний керівник , вихователі	Молодші групи	
	Подорож до музичної країни	Лютий	Музичний керівник , вихователі.	Середні групи	
	Концерт «Мамі заспіваємо»	Березень	Музичний керівник , вихователі	Молодші групи	
	Еколого-фізкультурна	Березень	Музичний керівник,	Дошкільні	

1.	нового навчального року	ТН Н											
2.	Готовність старших дошкільників до навчання в школі (до педагогічної ради)									КН			
3.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку	Д								Д			
4.	Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми						Д						
	Моніторинг рівня обізнаності педагогів у основних складових трудової діяльності дошкільника			АД									
5.	Стан формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри						ТН Н						
6.	Стан предметно – практичної компетентності дошкільників засобами трудової діяльності			ТН Н									
7.	Використання інноваційних технологій в освітньому процесі				ТД								
8.	Стан перспективного та календарного планування освітньої діяльності			ОІ			ОІ		ОІ				
9.	Стан готовність педагогів до робочого дня			ОІ			ОІ			ОІ			
10.	Організація та проведення гурткової роботи			ОІ									
11.	Стан організації та проведення свят та розваг в закладі		ОІ		ОІ			ОІ		ОІ			ОІ
12.	Стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпеченням атрибутами для них								ОІ				

13.	Стан ведення ділової документації у всіх структурних підрозділах відповідно Примірної інструкції з діловодства		ОН					ОН					
14.	Стан організації роботи з батьками			ОІ					ОІ				
15.	Стан своєчасного внесення батьками плати за харчування дітей	ОІ	ОІ	ОІ	ОН	ОІ	ОІ	ОІ	ОІ	ОН	ОІ	ОІ	ОІ
16.	Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються		Е	Е	Е	Е	Е						
17.	Стан дотримання санітарно – гігієнічного режиму	ОІ		ОІ		ОІ		ОІ		ОІ			
18.	Стан організації сприятливих умов для адаптації дітей	О	О	ОІ									
19.	Стан організації та проведення Тижня безпеки.		ОД						ОД	ОД			
20.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму							ОД Н					
21.	Стан формування культурно – гігієнічних навичок у дітей				ОІ			ОІ			ОІ		
22.	Дотримання режиму дня , організація та проведення прогулянок		ОІ				ОІ			ОІ			
23.	Організація та методика проведення гартувальних заходів, їх раціональне поєднання	ОІ			ОІ			ОІ			ОІ		ОІ
25.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду									ОД Н			
25.	Організація та проведення ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики	ОІ		ОІ		ОІ		ОІ		ОІ		ОІ	

**Контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,
медичного обслуговування, організації харчування**

Додаток 6.

**План
спільної роботи дошкільного та шкільного
підрозділів Чернівецької гімназії № 6
«Берегиня»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Укласти угоду про співпрацю дошкільного та шкільного підрозділів Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»	До 13.09.2023	Вихователь-методист	
2.	Розробити спільно з шкільним підрозділом реалізацію моделі співпраці навчальних закладів	До 13.09.2023	Вихователь-методист	
3.	Забезпечити наступність і перспективність освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров'я	з 01.09.23 по 31.05.24	Вихователі старших груп	
4.	Здійснити аналіз навчальної програми 1 класу відповідно НУШ з метою встановлення наступності в освітньому процесі	до 30.11.23	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
3.	Забезпечити взаємовідвідування занять вчителями початкових класів та уроків вихователями	з 01.09.23 по 31.05.24	Вихователі старших груп	
4.	Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників	з 01.09.23 по 31.05.24	Вихователі старших груп	
5.	Проводити консультативну і	з 01.09.23	Вихователь-	

	методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов школи, зокрема проводити взаємовідвідування, спільні семінари тощо	по 31.05.24	методист	
6.	Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог освітніх напрямів оновленого Базового компонента дошкільної освіти України	з 01.09.23 по 31.05.24	Вихователі старших груп	
7.	Провести воркшоп «Обговорення актуальних питань підготовки дітей до навчання в школі»	до 30.11.23	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
8.	Запрошувати першокласників (колишніх вихованців закладу) та вчителів до участі у тематичних музичних і спортивних святах та розвагах	з 01.09.23 по 31.05.24	Вихователь-методист	
9.	Провести екскурсію з дітьми старших груп до школи (ознайомлення з будівлею школи, бібліотекою, їдальнею)	до 31.05.24	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
10.	Запрошувати вчителів початкової школи до участі в батьківських зборах	до 31.05.24	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
11.	Організувати зустрічі батьків дітей старших груп з вчителями початкової школи	до 31.04.24	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
12.	Ознайомлювати батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти та першого класу школи, проводити відкриті заняття й інші методичні заходи.	до 01.09.23	Вихователь-методист, вихователі старших груп	

13.	Консультувати батьків з питань соціальної адаптації дітей до умов навчання в школі	з 01.04.23 по 31.05.24	Вихователь-методист, вихователі старших груп	

Додаток до питання № 3

Освітня програма дошкільного підрозділу

ЗМІСТ

I. Вступ.....	3
I. Загальні положення освітньої програми.....	3
II. Тип закладу, статус, місія, мета, завдання, прогнозовані результати, режим роботи закладу, пріоритетні напрями роботи закладу,	5
III. Структура закладу освіти.....	12
IV. Кадровий потенціал.....	13
Формування професійної зрілості педагогів.....	15
Особистісна зрілість педагога та соціальна компетентність.....	15
V. Освітня програма: загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти	16
Гранично допустиме навантаження на дитину,.....	17
Розвиток компетентностей дитини згідно Базового компонента дошкільної освіти.....	18
Форми організації освітнього процесу.....	20
VI. Моніторинг якості освіти.....	23
VII. Програмно – методичне забезпечення освітньої програми.....	28
VIII. Основні показники реалізації та прогнозований результат Освітньої програми.....	29

I. Вступ

Освітня діяльність дошкільного підрозділу Чернівецького гімназії № 6 «Берегиня» у 2023/2024 навчальному році буде організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), затверджений наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №33 від 12.01.2021р. Реформування змісту та гуманізація цілей дошкільної освіти в Україні, суть якого полягає в реалізації компетентнісної парадигми, орієнтує педагогів нашого закладу на впровадження у педагогічну практику цілісного підходу до розвитку кожної особистості.

Освітня програма закладу окреслює підходи до планування й організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями обов'язкових результатів навчання (становлення компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти).

Дошкільний підрозділ Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» системно спрямовує свою діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини згідно її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних і фізичних особливостей, культурних потреб та формує у неї набуття моральних норм, життєвого соціального досвіду. Дана освітня програма пропонує педагогам закладу та батькам вибудовувати свій освітній процес відповідно потреб дітей кожного вікового періоду.

Розділ I. Загальні положення освітньої програми.

Нормативно-правове забезпечення освітньої діяльності

Освітню діяльність в дошкільному підрозділі у 2023/2024

навчальному році буде організовано відповідно з нормативно – правовою базою, а саме:

* Законів України:

- «Про освіту»;
- «Про дошкільну освіту».
- «Про охорону дитинства»;
- «Про введення воєнного стану в Україні»;
- Санітарний регламент ДНЗ;

* Указів Президента України:

- «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.05.2019р. №286/2019р.;
- «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими, внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16.03.2022р. №143/2022;
- Базового компоненту дошкільної освіти в Україні в новій редакції, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 33 від 12.01.2021.;
- Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305 зі змінами внесеними згідно з Постановою КМУ № 86 від 27.01.2021р.);
- * Наказу МОН № 372 від 16.04.2018 року «Про затвердження Примірною положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»;
- Листа Міністерства освіти і науки від 03.07.2009 №1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 № 1633 Про затвердження примірною переліку ігрового та навчальнодидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти;
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/11-1491 від 14.02.2019 року «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»;
- Наказу МОН України від 22.05.2018 № 509 «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- Листа МОН від 12.12.2019 № 1/9-765 «Про організацію медико педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»;
- Листа МОН України від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»
- «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 29.01.2019 №1/19-881»;
- Листа МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- Листа МОН України від 21.08.2023 № 1/12490-23 « Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024н.р.»;
- « Концепція безпеки закладів освіти» схвалена Кабінетом Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р;
- Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах (затверджений спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 01.06.2005 р. № 242/329);
- «Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджена наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 р. № 298/227, зареєстрована у Міністерстві юстиції України 05 травня 2006 року за № 523/12397 (зі змінами);

- Закон України №771 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р.;
- Закон України № 2042 «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» від 18.05.2017р.;
- Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)». Зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства № 429 від 17.10.2015р.;
- Лист МОН України від 05.09.2019р. № 1/9-552 «Щодо порядку запровадження системи НАССР у закладах дошкільної освіти».

II. Тип закладу освіти, статус, місія, мета, завдання

Статус	Дошкільний підрозділ Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
Тип	Комунальний
Проектна потужність та загальна кількість дітей в дошкільному підрозділі на 01.09.2022 р.	Проектна потужність – 152 Загальна кількість дітей -260
Повна назва закладу	Чернівецька гімназія № 6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
Юридична адреса закладу	58025, вул. І. Карбулицького, 2, м. Чернівці, Чернівецька область. Телефон: 56-01-81
Адреса електронної скрині, сайт закладу	Електронна скринька: cvznz-34@meta.ua Сайт закладу: http://nvk-berehynya.cv.ua
Рік заснування	Рік будівлі -1961
Засновник	Чернівецька міська рада
Тип будівлі, площа території	Загальна площа -9139 кв. м.
Статут, реєстраційний номер	Статут Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» затверджений рішенням Чернівецької міської ради
Адміністрація	Директор - Галина КАПУСТЯК Вихователь – методист - Сільвія ПАВЛЮК
Структура дошкільного підрозділу (мережа груп)	Кількість груп – 11, з них: групи переддошкільного віку -2 молодша група - 3 середня група-3 старша група-3
Режим роботи закладу	Режим роботи груп дошкільного підрозділу - 8.00 год. до 18.30 тобто 10,5 годин .
Кадрова характеристика (кількісна та якісний склад)	Директор -1 Вихователь – методист -1

	Практичний психолог -0,5 Вчитель – логопед -1 Вчитель англійської мови -1 Інструктор з фізичного виховання -1 Музичний керівник – 2 Старша медична сестра -1 Сестра з дієтхарчування - 0,5 Вихователі – 22 Асистент вихователя - 6 Обслуговуючий персонал – 20
Соціальний паспорт сімей вихованців	Родин пільгових категорій: - Багатодітні сім'ї: 34 дитини - Малозабезпечені сім'ї: 12 дітей - Діти учасників військових дій у зоні проведення Об'єднаних сил на сході України : 9 дітей - Діти осіб внутрішнього переміщення з тимчасово окупованих територій України та районів проведення операцій Об'єднаних сил на сході України: 22 дітей - Дітей з ООП – 13 дітей
Державні освітні програми, що реалізуються в дошкільному підрозділі	Програма виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитини» (переддошкільні групи «А», «Б»; середня група «А», «В»; старша група «Б»), «Впевнений старт» (6 дошкільних груп)
Майно та фінансове забезпечення	Основні засоби фінансово- економічного забезпечення є : 1. Засоби міського бюджету (фонд зарплати, оплата комунальних платежів, оплата харчування). 2. Засоби позабюджетних внесків: добровільні внески громадян та організацій.

Місія закладу полягає в тому, щоб створити найбільш сприятливі умови розвитку для всіх дітей з урахуванням їхніх схильностей та здібностей шляхом уведення в освітній процес інноваційних методик навчання й виховання, збереження та примноження традицій, заснованих на національних та патріотичних засадах, створення умов для максимального розкриття творчого потенціалу, комфортних умов для розвитку особистості дитини, а отже, формування особистості здобувача освіти як громадянина України у процесі взаємодії закладу освіти та громади.

Місія закладу цілковито спрямована на підготовку здобувачів освіти до майбутнього. **Ми прагнемо виховати випускників:**

- які самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй роботі смисл, гідність та покликання.

Враховуючи підсумки освітньої діяльності за минулий навчальний рік педагогічний колектив закладу продовжує спрямовувати свою діяльність у наступному році.

Мета освітньої програми

Створення безпечних, комфортних, здорових умов для розвитку життєвої компетентності вихованців через реалізацію вимог Базового компоненту дошкільної освіти України та реалізація комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій згідно змісту напрямів організації життєдіяльності дітей в межах вікової компетентності від 2 до 6 (7) років із поступовим ускладненням наповнюваності на кожному віковому етапі.

Завдання освітньої програми

Завдання Освітньої програми дошкільного підрозділу визначаються відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти та Статуту закладу і реалізованими програмами, технологіями. Заклад прагне задовольнити потреби громадян відповідної території мікрорайону міста в здобутті дошкільної освіти. Освітня програма враховує потреби дитячого контингенту, а саме:

- забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу в дошкільному підрозділі;
- створення безпечних умов, комфортних для розвитку пізнавальних і психічних процесів дітей, їхньої спрямованості на активність у соціумі;
- забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини;
- створення в групах атмосфери гуманного та доброзичливого ставлення до всіх вихованців, що сприятиме вихованню у них товариськості, доброзичливості, допитливості, ініціативності, формуванню самостійності і творчості;
- турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини;
- максимальне використання різноманітних видів дитячої діяльності, їх інтеграція задля підвищення ефективності освітнього процесу;
- творча організація (креативність) освітнього процесу;
- варіативність використання навчального матеріалу з метою розвитку творчості з урахуванням інтересів і здібностей кожної дитини;
- єдність підходів до виховання дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї;
- створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності в умовах режиму воєнного стану.

Прогнозовані результати освітньої програми

За концептуальними засадами освітня програма дошкільного закладу втілює прогресивні концептуальні підходи, нові погляди на роль дитини та педагога в освітньому процесі, форми організації дитячої життєдіяльності, тому орієнтує на такий прогнозований результат:

Для дітей:

збагачений досвід взаємодії дитини раннього віку та дошкільного віку з соціальним та природним оточенням через організацію різних видів діяльності, які формують відповідні життєві компетентності та якості психологічної зрілості.

Для педагогів:

Високий рівень педагогічної компетентності педагогів з різними видами досвіду, які мають досягнення у роботі з вихованцями через використання кращого педагогічного досвіду, інноваційної діяльності та власні еапрацювання.

У роботі з дітьми:

- збережене та зміцнене здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу освіти;
- забезпечені максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створюючи безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників в умовах воєнного стану;
- забезпечений психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу та воєнного стану;
- здійснений особистісно-орієнтований підхід, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- удосконалений механізм моніторингу освітнього процесу;
- формування комплексної національно-орієнтованої системи виховання дітей дошкільного віку;
- підвищена якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій, використання даних технологій у онлайн навчанні і спілкуванні з дітьми та батьками;
- забезпечена тісна співпраця з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітненні форми спільної роботи.

У роботі з педагогами:

- удосконалена професійна компетентність педагогів як в умовах дошкільного підрозділу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- створено оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
- модернізована матеріально-технічна база закладу;
- забезпечено педагогічне співробітництво зі шкільним підрозділом з питань адаптації вихованців до умов навчання в школі;
- підвищений рівень професійної підготовки педагогічних працівників, змінено якісний склад колективу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

Мова навчання в закладі.

Розвиток, навчання та виховання дітей здійснюється в дошкільному підрозділі державною мовою – українською.

Режим роботи закладу

В дошкільному підрозділі встановлено п'ятиденний робочий тиждень та працюємо в режимі, який задовольняє запити батьків, а саме: з **08.00 до 18.30**.

Навчальний рік у закладі починається **1 вересня** і закінчується **31 травня** наступного року, літній оздоровчий період – з **1 червня по 31 серпня**. Розподіл годинного навантаження по віковим групам відповідає чинним законодавчим вимогам

№п/п	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Всього вікових груп	11
	Раннього віку	2
	Молодшого дошкільного віку	3
	Середнього дошкільного віку	3
	Старшого дошкільного віку	3
3.	Режим роботи груп	
	10,5 годин	11
4.	Кількість вихованців	261
5.	Кількість працівників дошкільного підрозділу	49
	Педагогічний персонал	27
	Обслуговуючий персонал	22

У 2023/2024 н.р. функціонують такі вікові групи:

Раннього віку	2
Молодшого дошкільного віку	3
Середнього дошкільного віку	3
Старшого дошкільного віку	3

Зарахування дітей в дошкільний підрозділ проводиться згідно електронної реєстрація.

Зарахування дітей ВПО в дошкільний підрозділ здійснюється без реєстрації в черзі згідно мікрорайону.

У дошкільному підрозділі комплектування груп проводимо, дотримуючись принципів: доступності, рівності, прозорості, демократичності.

Пріоритетні напрями роботи закладу є:

- Створення безпечного розвивального життєвого простору, найсприятливішого для гармонійного і різнобічного розвитку, системного виховання і навчання дітей в ранній та дошкільний період;
- Виховання мовної особистості, яка доречно вільно і творчо використовує рідну мову та володіє усіма видами мовленнєвої діяльності й культурою мовлення.

- Формування у дошкільників базових якостей для опанування елементарними економічними знаннями.
- Розвивати моральні почуття, якості, навички поведінки і переконання у свідомості дітей дошкільного віку в системі національно-патріотичного виховання.
- Забезпечувати наступність між дошкільним закладом та початковою школою для гармонійного входження дошкільників до шкільного життя.
- Осучаснення та гуманізація педагогічного процесу на основі особистісно-орієнтованої моделі виховання і навчання, впровадження нових форм діяльності дошкільного навчального закладу в умовах модернізації дошкільної освіти.
- Впровадження передових педагогічних ідей, новітніх освітніх технологій, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей дошкільників в різних видах дитячої діяльності.
- Формування основних компетенцій дошкільників за освітніми лініями «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природньому довкіллі», «Дитина в світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».
- Охорона життя і здоров'я дітей, оновлення та удосконалення форм, змісту, методів фізкультурно – оздоровчої роботи і шляхів формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я.
- Оновлення стратегії і тактики взаємодії педагогів з батьками.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1.Формування у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища.

2.Забезпечувати умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій в мовленнєвій та ігровій компетентності дошкільників.

3.Формування основ економічної грамотності, як невід'ємної складової інтелектуального розвитку сучасної дитини

4. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

5.Створення умов для функціонування інклюзивної групи в ЗДО та забезпечення здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі.

6.Створити умови для функціонування інклюзивних груп в дошкільному підрозділу та

забезпечити здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховуються і навчаються в інклюзивних групах.

7. Забезпечення умов щодо здійснення якісної організації харчування згідно системи управління безпеності харчових продуктів на основі концепції НАССР;

Шляхи реалізації завдань:

- Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця.
- Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти.
- Орієнтовне перспективно-календарне тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання освітніх технологій.
- Співпраця з родинами вихованців.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2024р.:

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я. Дотримуватись рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах карантину.
2. Продовжити роботу над формуванням у дітей навичок орієнтування в екстремальних ситуаціях, практичного формування навичок безпечної поведінки, усвідомлення цінності власного життя і здоров'я.
3. Засобами активних форм роботи по ознайомленню дітей з природою сприяти свідомому екологічному вихованню дошкільників.

III. Структура закладу освіти

Мережа груп:

У 2023/2024 навчальному році укомплектовано 11 груп:

- 2 групи раннього віку – третього року життя (групи «А», «Б»)
- 3 групі молодшого віку – четвертого року життя (група «А», «Б», «В»)
- 3 групі середнього віку – п'ятого року життя (групи «А», «Б», «В»)
- 3 групі старшого віку - шостого року життя (групи «А», «Б», «В»)

№ з/п	Вік	Напрямок діяльності групи	Кількість дітей	Мова навчання	Режим роботи
1.	Переддошкільна		24	Українська	8.00 -

	група «А»				18.30
2.	Переддошкільна група «Б»	«Патріотичне виховання дітей дошкільного віку в умовах ставлення української державності».	23	Українська	8.00 - 18.30
3.	Молодша група «А»		22	Українська	8.00 - 18.30
4.	Молодша група «Б»		19	Українська	8.00 - 18.30
5.	Молодша група «В»		15	Українська	8.00 - 18.30
6.	Середня група «А»	«Розвиток зв'язного мовлення дітей засобами театралізованої діяльності».	26	Українська	8.00 - 18.30
7.	Середня група «Б»			Українська	8.00 - 18.30
8.	середня група «В»		20	Українська	8.00 - 18.30
9.	Старша група «А»		28	Українська	8.00 - 18.30
10.	Старша група «Б»	«Логіко– математичний розвиток дітей. «Чарівні палички Кюїзенера».	24	Українська	8.00 - 18.30
11.	Старша група «В»		23	Українська	8.00 - 18.30

IV. Кадровий потенціал

Якісна освіта – це освіта, спрямована на формування нової життєво компетентної особистості.

Це освіта, яка враховує сутнісні індивідуальні характеристики кожної дитини, розкриває та розвиває її задатки і на цій основі забезпечує максимальну реалізацію її потенціалу;

- це освіта, яка здатна до безперервної модернізації та інновацій, потенційно спроможна давати адекватні відповіді на виклики цивілізації;

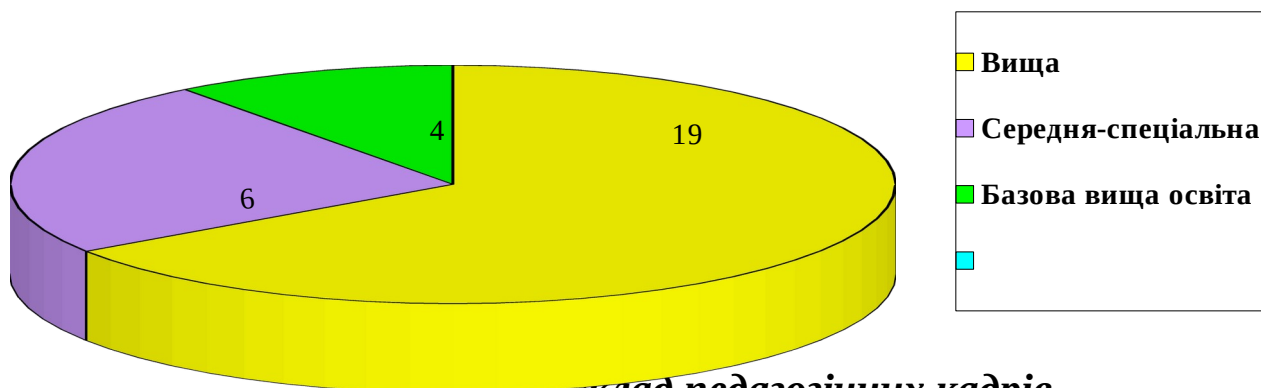
- це освіта, яка забезпечує відповідність освітнього процесу та змісту освіти прийнятим Державним стандартам.

Головне завдання дошкільного підрозділу – забезпечити юне покоління якісною освітою, тобто виховати активну, самодостатню, інноваційну особистість, здатну вчитися впродовж життя, орієнтуватися у новому швидкозмінному світі і бути конкурентоспроможною в ньому.

Показником правильної кадрової політики є стабільність кадрового складу. Адміністрація закладу постійно опікується питанням фахового зростання працівників, психологічного мікроклімату в колективі.

Заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.

Загальна кількість працівників складає 49 осіб, з них - 27 педагогічних працівників, 2 - медичних працівників та 20 осіб обслуговуючого персоналу.



Листий склад педагогічних кадрів дошкільного підрозділу

№ з/п	Посада	П. І. Б.	Освіта	Категорія	Атестація	Стаж пед. роботи
1.	Директор	Капустяк Г.П.	Вища	Вища	2022	34р
2.	Вихователь – методист	Павлюк С.А.	Середня спец.	Спеціаліст	2021	43р
3.	Практичний психолог	Гулінська С.Р.	Вища	Спеціаліст	2024	12р .
4.	Музкерівник	Гончар М.М.	Вища	I категорія	2019	11р.
5.	Музкерівник	Чура А.Р.	Середня спец	Спеціаліст	2021	23р.
6.	Керівник гуртка англ. мови	Редька І.В.	Вища	Спеціаліст (11 тариф розряд)	2021	8р
7.	Вчитель-логопед	Турос Г.А.	Вища	Спеціаліст	2023	5р.
8.	Вихователь	Гончар В.А.	Вища	Вища	2025	34р.
9.	Вихователь	Драгомецька Р.П.	Базова вища	Спеціаліст (11 тариф розряд)	2024	10р.
10.	Вихователь	Гуцуляк А.В.	Базова вища	Спеціаліст	2023	5р
11.	Вихователь	Таневська Н.В.	Середня спец.	Спеціаліст	2022	17р.
12.	Вихователь	Берник Т.В.	Вища	II категорія	2022	6р.
13.	Вихователь	Комісарчук М.В.	Базова вища	Спеціаліст	2020	4р.
14.	Вихователь	Пелепко І.М.	Вища	II категорія	2021	9р
15.	Вихователь	Кодовбецька В.В.	Вища	I категорія	2022	11р.
16.	Вихователь	Слободян Д.В.		Спеціаліст		
17.	Вихователь	Сандуляк Д.Г.		Спеціаліст		

18.	Вихователь	Вебер О.В.	Базова вища.	Спеціаліст	2023	11р
19.	Вихователь	Казачкова І.С.	Вища	ІІ категорія	2021	10р.
20.	Вихователь	Шкрета А.В.	Вища	ІІ категорія	2021	13р
21.	Вихователь	Влад І.Ю.	Вища	ІІ категорія	2022	5р
22.	Вихователь	Паскал О.М.	Вища .	Спец.	2022	6р.
23.	Вихователь	Никорич Л.І.	Вища	Спеціаліст	2024	2 рік
24.	Вихователь	Лакатош М.І.	Середня спеціальна	Спеціаліст	2025	1р.
25.	Вихователь	Савчук Т.В.	Середня спеціальна	Спеціаліст	2022	
26.	Вихователь	Андрійчук К.А.	Середня спеціальна	Спеціаліст	2025	3 р.
27.	Вихователь	Бурлака Н.І.	Вища	ІІ категорія	2024	

Головним завданням методичної служби закладу є постійна робота щодо педагогічної зрілості вихователів, складовими якої є професійна та особистісна зрілість.

Формування професійної зрілості педагогів відбувається шляхом:

- стимулювання їх службової і суспільної активності, оновлення і удосконалення знань;
- формування нового, сучасного педагогічного мислення, у дусі гуманістичної педагогіки, спрямованого на вирішення завдань розвитку суб'єктності дитини в освітній діяльності;
- удосконалення педагогічної і методичної майстерності на основі оволодіння новими педагогічними технологіями;
- удосконалення діяльності педагогів з організації творчої, активної, самостійної роботи дітей на заняттях;
- формування вмінь і навичок аналізу освітнього процесу в цілому і самоаналізу своєї освітньої діяльності;
- виявлення, узагальнення і впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- залучення педагогів до пошукової діяльності на підставі доступних і зрозумілих їм методик.

Особистісну зрілість педагога засвідчує його особистісна та соціальна компетентність.

Особистісна компетентність визначається комплексом особистісних якостей та вмінь, а саме:

- **інтелектуальних** (креативності, евристичності, здатності виділяти головне й другорядне, встановлювати закономірності, аналізувати, порівнювати, узагальнювати, бачити ситуацію з різних точок зору; розсудливості, виваженості);
- **моральних** (щирості, доброзичливості, чуйності, толерантності, відповідальності тощо);

- **емоційних** (врівноваженості, здатності стримувати імпульсивні емоції; позитивного самопочуття);
- **вольових** (наполегливості, самостійності, цілеспрямованості, витриманості тощо);
- **перцептивних** (спостережливість, сприятливість, вміння відчувати стан іншого та адекватно на нього реагувати);
- **контрольно-оцінних** (схильність до обґрунтованих та оптимістичних оцінок; здатність використовувати конструктивні, захисні, регулювальні, спрямовальні та такі, що раціоналізують та мобілізують і заспокоюють судження).

Соціальна компетентність педагога означає сформованість таких умінь:

- **уміння поважати дошкільника** (ставитися до нього як до цінності; визнавати за ним право на помилку; бачити його чесноти й досягнення; приймати таким, яким він є; вірити в його можливості; визнавати право бути самим собою, поводитися самостійно, мати свою точку зору, власні таємниці, проявляти творчість; не принижувати його гідності);
- **уміння розуміти вихованця** (орієнтуватися в його сильних і слабких сторонах, бачити сутнісне в ньому, мати уявлення про його натуру; відчувати його стан, настрій, прогнозувати ймовірну тактику поведінки; використовувати інтуїцію; виявляти проникливість, чуйність, щирість);
- **уміння допомагати і підтримувати дитину** (не просто давати їй поради або щось вирішувати за неї, а сприяти повноцінній життєдіяльності створювати атмосферу безпеки й довіри, спиратися на її сильні сторони, не підкреслювати слабких, поступово ускладнювати завдання);
- **уміння домовлятися, укладати з вихованцем угоду** (запобігати конфліктам та з найменшим емоційними витратами розв'язувати їх, уникати загострень взаємин; підтримувати справедливі відносини; активно слухати дитину; сприяти рівноправним партнерським стосункам);
- **уміння бути самим собою** (зберігати свою індивідуальність, своєрідність; виявляти принциповість у ситуаціях тиску; не намагатися бути «як усі», мати своє особистісне та професійне обличчя).

V. Освітня програма

1. Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави. Відповідно до вирішення ключових завдань, освітню програму діяльності закладу зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, урахування вікових можливостей, збереження дитячої субкультури, взаємозв'язок усіх сторін її життя.

В освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами.

Зміст інваріантної складової забезпечується через чинні програми виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2020 р.), освітню програму «Впевнений

старт» та ін.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовими освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину

Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями	Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами			
	Група раннього віку (від 2 до 3 років)	Молодша група (від 3 до 4 років)	Середня група (від 4 до 5 років)	Старша група (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом	1	2	2	3
Ознайомлення з природним довкіллям	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо)	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	2	3	3	3
Здоров'я та фізичний розвиток*	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	10	11	12	15
Додаткові освітні послуги на вибір батьків	-	3	4	5
Максимальна кількість занять на тиждень	10	14	16	20
Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)**	1,4	3,5	5,3	8,3

Тривалість одного заняття:

у групі раннього віку – до 10 хвилин;

у молодшій групі - не більше 15 – 20 хвилин;

у середній групі – 20 – 25 хвилин;

у старшій групі - 25 – 30 хвилин.

Максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох організованих навчальних занять.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 10 хвилин.

Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводити переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Поєднувати та чергувати їх із заняттями з музичного виховання та фізкультури.

Необхідно враховувати, що значному скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) сприяє блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції, яка істотно знижує навчальне навантаження на дітей. При цьому тривалість інтегрованого заняття може дещо збільшуватись за рахунок постійної зміни різних

видів дитячої діяльності (на 5, 10, 15 хвилин відповідно в молодшій, середній, старшій групах), проте інтегроване заняття може замінити всі інші, крім занять з фізичної культури й музичного виховання. Тобто щодня можна проводити одне інтегроване заняття, закріплюючи набуті дітьми знання і вміння в різних видах дитячої діяльності протягом дня. При цьому тривалість статичного навантаження у положенні сидячи на одне заняття не повинна перевищувати для дітей молодших груп - 15 хвилин, середніх - 20 хвилин, старших - 25 хвилин.

Не вимагати від дітей виконання домашніх завдань.

Після денного сну діти можуть відвідувати гуртки. Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей.

Фізичне виховання дітей у дошкільному навчальному закладі має складатися з: ранкової гімнастики; занять фізичною культурою; рухливих ігор та ігор спортивного характеру; загартування; фізкультурних хвилинок під час занять, фізкультурних пауз між заняттями; фізкультурних комплексів під час денної прогулянки.

Визначаючи обсяг рухової активності дітей, необхідно враховувати стан їхнього здоров'я та психофізіологічні особливості.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводити з дворічного віку. Тривалість занять для дітей у віці від 2 до 3 років - 15 хвилин; від 3 до 4 років - 20-25 хвилин; від 5 до 6(7) років - 25-30 хвилин.

Фізкультурні заняття для дітей дошкільного віку проводять не менше трьох разів на тиждень. Форма та місце проведення занять визначаються педагогом залежно від поставленої мети, сезону, погодних умов та інших факторів.

У дні, коли немає занять з фізкультури, проводять фізкультурні комплекси під час денної прогулянки.

Організація освітнього процесу в інклюзивних групах здійснюється за допомогою комплексної програми «Віконечко» - програма розвитку дітей із затримкою психічного розвитку та програмою «Розквіт»- для дітей дошкільного віку з аутизмом. Зміст освітнього процесу в закладі у 2023/2024 навчальному році спрямований на формування та розвиток компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти:

Освітня лінія	Зміст освітнього процесу
Особистість дитини	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стійкість позитивної мотивації до активної рухової діяльності; - Виявлення позитивне ставлення до загартовуючих та гігієнічних процедур; - Знання основних рухів, предметів та спортивних знарядь, усвідомлення роль фізичних вправ у розвитку та зміцненні організму; - Виявлення потреб в засвоєнні способів збереження власного здоров'я, орієнтованих на самопізнання та реалізацію особистої активності в житті; - Позитивне ставлення до національних та сімейних здоров'язбережувальних традицій, активних форм діяльності та відпочинку, культури харчування та загартування; - Усвідомлює цінність здоров'я, його значення для повноцінної життєдіяльності. Володіють уявленнями про основні чинники збереження здоров'я.

<p>Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі</p>	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об’єктів довкілля з використанням різних матеріалів, що сприяють на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями; - Формування інтересу та бажання до відтворення різних об’єктів навколишнього світу різними способами; - Виявляє обізнаність з предметами та їхніми властивостями, зокрема з матеріалами, з яких виготовляють речі, має уявлення про виготовлення предметів довкілля, знає та виконує правила техніки безпеки і роботи з інструментами, розуміє важливість раціонального використання матеріалів, обережного ставлення до продуктів праці; - Володіння видами предметно – практичної діяльності, вміють визначати мету, прогнозувати кінцевий результат, планувати послідовність дії; - Демонстрація сформованості вміння розглядати конструкції, виокремлюють їхні основні складові, співвідношення за розміром, формою, розташуванням.
<p>Дитина в природньому довіллі</p>	<p>Передбачає:</p> <p>Містить доступні дитині дошкільного віку уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природнього довкілля. Природнича освіченість передбачає наявність уявлень дитини про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно – наслідкові зв’язки у природньому довіллі та взаємозв’язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Ціннісне ставлення дитини до природи виявляється у її природо доцільній поведінці: виважене ставлення до рослин і тварин, готовність включатись у практичну діяльність, що пов’язана з природою, дотримання правил природокористування.</p>
<p>Гра дитини</p>	<p>Передбачає:</p> <p>Розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об’єднань за інтересами, спонукає до обміну думками, оцінювання себе й інших, заохочує до імпровізації, висловлювання власних оцінно – етичних суджень.</p>
<p>Дитина в соціумі</p>	<p>Передбачає:</p> <p>Формування у дітей навичок соціальної визначеної поведінки, вміння орієнтуватися у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим. Завдяки спілкуванню з дорослими, як носіями суспільно – історичного досвіду людства, в дитини з’являється інтерес та вміння розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об’єднувати з ними свої зусилля для досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Взаємодія з іншими людьми є своєрідним сходження дитини в людський соціум, що вимагає вміння узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.</p>

<p>Мовлення дитини</p>	<p>Передбачає: Засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування є найвагомим досягненням дошкільного дитинства. Мова виступає «каналом зв'язку» для одержання інформації з немовних сфер буття, засобом пізнання світу від конкретно – чуттєвого до понятійно – абстрактного. Мовлення виховання забезпечує духовно – емоційний розвиток дитини через органічний зв'язок із національним вихованням. Мовленнєва діяльність дітей дошкільного віку складається із різних видів говоріння та слухання, під час якої формуються мовленнєві вміння і навички. Вивчення української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот передбачає залучення дітей інших національностей, які є громадянами України, до оволодіння українською мовою як державою на рівні вільного спілкування з іншими дітьми і дорослими, виховання інтересу та позитивного ставлення до української мови.</p>
<p>Дитина в світі мистецтва</p>	<p>Передбачає: Формування почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Результатом оволодіння дитиною різними видами предметної та художньої діяльності є сформоване емоційно- ціннісне ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності, позитивна мотивація досягнень; здатність організовуватися в розмаїтті властивостей предметів, розуміти різні способи створення художніх образів, виявити інтерес до об'єктів, явищ та форм художньо – продуктивної діяльності, а також оволодіння навичками практичної діяльності, а також оволодіння навичками практичної діяльності, культури споживання.</p>

Набуття дитиною різних видів компетенцій відбувається в різних видах діяльності (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку, руховій, природничій, предметній, образотворчій, музичній, театральній, літературній, сенсорно – пізнавальній і математичній, мовленнєвій, соціокультурній та ін.) і вимагає практичного засвоєння дитиною системи знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. Життєво - компетентний дошкільник поводить себе самостійно і конструктивно в різних соціальних життєвих ситуаціях.

Форми організації освітнього процесу.

Завдання змістових ліній Базового компонента дошкільної освіти реалізується через різні форми організації життєдіяльності дошкільників (відповідно до Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 27.07.2010 №1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі»).

В освітньому процесі закладу передбачено використання різноманітних форм організації педагогічного процесу, зокрема заняття різних видів і типів, індивідуальна робота, пошукові ситуації, освітні ситуації, екскурсії, спостереження, організовані ігри тощо.

З метою досягнення очікуваних результатів навчання (набуття компетентностей) у 2023/2024 навчальному році педагогами закладу будуть проводитися різні форми організації освітнього процесу, у тому числі заняття різних типів:

заняття (за типами):

- фронтальні, колективні (з усіма дітьми групи);
- групові (10-12 дітей);
- індивідуально-групові (4-6 дітей);
- індивідуальні (1-4 дитини).

За дидактичними цілями у всіх вікових групах організуються такі види занять:

- заняття із засвоєння дітьми нових знань;
- заняття із закріплення і систематизації досвіду дітей;
- контрольні заняття.

За специфікою поєднання змісту та форм роботи в межах заняття проводяться такі заняття:

- інтегровані;
- комплексні.

Інтеграція сприяє значному скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) та істотно знижує навчальне навантаження на дітей.

Освітня діяльність у групах планується як у I-й, так і у II-й половині дня відповідно до розкладу занять на тиждень. У другій половині дня можуть плануватися заняття з художньо-продуктивної та художньо-естетичної діяльності. Весь освітній процес організовується диференційовано з урахуванням віку та індивідуальних особливостей дітей.

Планування освітнього процесу здійснюється за режимними моментами (За програмою «Дитина») та блочно-тематичним принципом (за програмою «Впевнений старт»), що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу.

Блочно-тематичне планування освітнього процесу є одним із ефективних інструментів реалізації принципу інтеграції й сприяє кращому засвоєнню знань, умінь і практичних навичок дошкільників з відповідної теми, яка пропонується для вивчення і закріплення протягом одного(двох) тижня(ів). Інтеграція – це шлях і спосіб формування у дітей цілісної картини світу.

Тип заняття обирає та уточнює педагог (вихователь, музичний керівник, інструктор з фізкультури, вчитель-логопед та ін.) самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених в освітніх програмах.

Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Окрім занять, **проводяться інші форми спеціально організованої освітньої діяльності:**

- ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.);
- спостереження;
- пошуково-дослідницька діяльність;
- екскурсії;

- театралізована діяльність;
- трудова діяльність;
- тощо.

Крім спеціально організованої освітньої діяльності, передбачається **самостійна діяльність дітей**: ігрова, художня, фізична.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики пробудження;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з раннього віку.

З метою забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного і суспільного виховання, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї, в закладі організовано **роботу з батьками** або особами, які їх замінюють і дітьми (віком від 3 до 5 років) проводиться групами, підгрупами та індивідуально за річним планом роботи

Перелік інноваційних технологій, що будуть використовуватися в дошкільному підрозділі в 2023/2024 н.р.

1. Пальчикові ігри.
2. Нетрадиційні техніки малювання як засіб розвитку творчих здібностей дітей
3. «Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко
4. Мнемотехніка, як прийом навчання зв'язного мовлення
5. Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку
6. Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот»)
7. Використання ІКТ у роботі з дошкільниками
8. Цікавий світ кольорових паличок Кюїзенера.
9. LEGO-технологія – чарівні цеглинки успіху
10. Розвиток сенсорних здібностей дошкільника за методикою М. Монтесорі.
11. Коректурні таблиці за методикою Н. Гавриш.

1. «Розвиток зв'язного мовлення дітей засобами театралізованої діяльності» молодша група «А»	середня група «А»
--	-------------------

«Логіко– математичний розвиток дітей. «Чарівні палички Кюїзенера».	старша група «Б»
«Патріотичне виховання дітей дошкільного віку в умовах ставлення української державності».	Переддошкільна група «Б»

VI. Моніторинг якості освіти.

Умовою забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі є внутрішня система забезпечення якості освіти, яка складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів закладу з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

Мета моніторингу – виявлення ступеня відповідності результатів діяльності закладу освіти стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Завдання моніторингу:

- безперервно спостерігати за динамікою розвитку закладу, своєчасно виявляти зміни і ті фактори, які викликають ці зміни;
- здійснювати тактичне і стратегічне прогнозування розвитку найважливіших процесів у дошкільному підрозділі;
- підвищувати мотивацію співробітників в галузі забезпечення якості освітніх послуг;
- залучати батьківську громадськість в процес поліпшення якості освіти закладу.

Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі здійснюється на рівнях:

- на **першому рівні** організації **внутрішньої системи забезпечення якості освіти** соціально-психологічною, методичною службою закладу здійснюється діагностика компетентностей дітей, опитування (анкетування) батьків вихованців щодо якості проведення занять, напрямків діяльності закладу інтересів та потреб;
- на **другому рівні**, забезпечення якості освіти визначається контролем виконання вимог щодо якості організації освітньої діяльності; моніторингом поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти (схема «Служба моніторингу якості освіти в закладі»); встановленням та оцінюванням рівня досягнень складових компетентностей здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання.

Об'єкти моніторингу:

- якість освітнього процесу;
- педагогічний процес (процеси ігрового, мовленнєвого виховання, підготовки до шкільного навчання, формування життєвих компетентностей);
- результати навчальної діяльності;
- нервово-психічний та фізичний розвиток;

- психо-емоційний розвиток;
- розвиток особистості;
- мовленнєва компетентність дошкільнят;
- розвиток інноваційних процесів ;
- педагогічна діяльність вихователів, їх професійно-особистісний розвиток;
- робота з кадрами;
- матеріально-технічний та фінансовий стан;
- взаємодія закладу з родинами вихованців, громадськістю;
- наступність в роботі з школою;

Моніторинг, як засіб систематичної фіксації динаміки розвитку складається з наступних компонентів:

- система фіксації динаміки розвитку вихованців;
- система фіксації динаміки професійного розвитку;
- система фіксації динаміки задоволення замовників послуг закладу.

З метою здійснення моніторингових відстежень результатів навчальної діяльності в закладі здійснюється діагностика:

1.	Моніторинг компетентностей дітей з особливими освітніми потребами.	Грудень, травень	Педагоги, вихователь - методист
2.	Моніторинг рівня розвитку дітей вікових груп на початок і кінець навчального року.	вересень, травень (3-й тиждень місяця) вересень	Вихователь - методист педагоги
3.	Моніторинг вивчення стану готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (до педради)	травень	Вихователь - методист
4.	Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми.	березень	Вихователь - методист
5.	Моніторинг управлінських процесів дошкільного підрозділу	квітень	Директор, методист
6.	Використання інноваційних технологій в освітньому процесі.	грудень	Вихователь - методист
7.	Моніторинг рівня обізнаності педагогів у основних складових трудової діяльності дошкільника.	листопад	

Основні засоби фіксації динаміки задоволення замовників послуг дитсадка:

- аналіз анкетування за результатами роботи закладу, групи за квартал, рік;
- аналіз питань до адміністрації протягом року;
- експертні листи батьків за результатами переглянутих видів діяльності дітей;

Система фіксації динаміки професійного розвитку персоналу включає в себе таку позицію:

- співбесіди з педагогами (жовтень: планування професійного зростання за темами самоосвітньої діяльності);

- творчі звіти (травень – за результатами та на перспективу діяльності, серпень – підготовка до нового навчального року);
- фотозвіти (вересень – аналіз літнього оздоровлення, вересень-жовтень – виконання планів заходів з ОБЖ);
- аналіз проведення різних форм взаємодії з дітьми;
- аналіз діяльності та спілкування дітей під час різних форм взаємодій;
- аналіз спостережень за самостійною діяльністю дітей та продуктів їх творчості;
- аналіз предметно-просторового середовища;

Професійний розвиток педагогів відображується та систематизується в індивідуальних папках, де розміщується інформація про атестацію, курсову перепідготовку, особистісний потенціал, професійно, педагогічну, інноваційну, психологічну компетентність.

Предметно-просторове розвивальне середовище.

Створюючи розвивальний простір у дошкільному закладі, дотримуємось інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 02.07.2019 #1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», зокрема таких, як; безпечність, урахування закономірностей розвитку дітей, раціональність, динамічність, активність, комфортність кожної дитини, позитивне емоційне навантаження.

Однією з основних умов створення в дошкільних навчальних закладах розвивального довкілля для дітей дошкільного віку є опора на особистісно орієнтовану модель взаємодії між педагогом і дітьми. Це означає, що пріоритетною метою виховання є формування гармонійної та всебічно розвиненої особистості. Завдання педагога полягає у забезпеченні інтересів дитини у задоволенні її природних нахилів і потреб. У своїй діяльності педагоги керуються положенням: «Не поруч, не над, а разом».

Розвивальне середовище – це сукупність умов, які забезпечують різнобічний розвиток дітей; це система матеріальних об'єктів їхньої діяльності. Створення в дошкільному закладі повноцінного розвивального середовища та забезпечення відповідної позиції вихователя в організації діяльності дітей – провідний засіб реалізації завдань сучасного реформування освіти. Адже правильно організоване розвивальне середовище сприяє соціалізації дитини, впливає на всі аспекти її розвитку.

В групових приміщеннях створені спеціальні осередки:

- природознавчий;
- дитячого експериментування;
- ігрової діяльності;
- образотворчої діяльності;
- музичний;
- художнього слова;
- народознавства;
- розвивального навчання;
- спортивний;

- трудової діяльності;
- відпочинку та усамітнення;
- співпраці з батьками.

Заклад сьогодні є ідеальним полем для розгортання особистісно-орієнтованих технологій, оскільки, на відміну від школи не орієнтований на жорстко фіксований результат, отже за суттю, покликаний бути розвивальним та охоронним із погляду фізичного, психічного, соціального і духового здоров'я дитини.

Розвивальне середовище - це сукупність умов, які забезпечують різнобічний розвиток дітей; це система матеріальних об'єктів їхньої діяльності. Створення в дошкільному підрозділі повноцінного розвивального середовища та забезпечення відповідної позиції вихователя в організації діяльності дітей-провідний засіб реалізації завдань сучасного реформування освіти. Адже правильно організоване розвивальне середовище сприяє соціалізації дитини, впливає на всі аспекти її розвитку.

Розвивальне середовище – комплекс психолого – педагогічних, матеріально-технічних, санітарно – гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію життя дітей у дошкільному закладі. «В цілому розвивальне середовище можна представити у вигляді круга, в центрі якого розташоване «Я» (мій простір, середовище мого внутрішнього життя) і який поділено на сегменти – предметно – ігрове, природне та соціальне середовище», зазначає О. Кононко. Обов'язковою умовою забезпечення ефективного розвитку дитини є створення розвивального середовища в єдності всіх його складників, а саме: природного, предметно- ігрового, соціального, власного «Я» дитини, тобто організоване відповідно до комплексної програми розвитку дитини дошкільного віку «Впевнений старт», освітньої програми «Дитина».

Природне розвивальне середовище сприяє виникненню у дошкільника інтересу та елементарних уявлень про обов'язки, явища природи, розкриває причинно-наслідкові зв'язки та взаємозалежність природного довкілля і людини як його частини, формує природо цільну поведінку малюків. Для створення оптимального розвивального простору підібрано різне обладнання (ігрове, навчальне, спортивне, тощо), продумано його оптимальне розміщення. Розвивальний простір створюється не для зручності педагога, а для того, щоб дитина могла вільно, відповідно до своїх смаків і настрою, обирати той чи інший осередок.

Розвивальне середовище забезпечує розвиток творчих компонентів мислення дітей, надає можливість вільно маніпулювати об'єктами, конструювати різні моделі бачення світу, використовувати творчі завдання.

Партнерська взаємодія.

Професійна діяльність вихователя неможлива без ефективного педагогічного спілкування, покликаного максимально сприяти психічному розвитку дітей.

Педагогічне спілкування – система взаємодії педагога з дітьми з метою здійснення на них виховного впливу, формування педагогічно доцільних взаємин, створення сприятливого для їхнього психологічного розвитку мікроклімату.

Для забезпечення ефективного педагогічного спілкування вихователю потрібно знати, чого чекають від спілкування з ним вихованці, враховувати їхню потребу у спілкуванні з дорослими, розвивати її. Педагогічно правильне спілкування з дітьми у

«зоні найближчого розвитку» суттєво сприяє реалізації їхніх потенційних можливостей, готує до нових складніших видів діяльності.

Форма і зміст його обумовлюються завданнями, які педагог намагається розв'язати у роботі з дошкільниками. Ефективність педагогічного спілкування також залежить від уміння вихователя враховувати вікові та індивідуальні особливості дітей: з найменшими він частіше виявляє особливу теплоту, використовує ласкаві форми звертання, до яких вони звикли у сім'ї; зі старшими йому потрібні не лише чуйність і зацікавленість, а й уміння пожартувати, а за необхідності – вдатися до категоричності. Позначаються на спілкуванні педагога інтереси, нахили, стать дітей, особливості їхнього сімейного мікросередовища.

У процесі взаємодії з дітьми педагоги використовують:

а) прямий педагогічний вплив, який безпосередньо звернений на вихованців, стосується їхньої поведінки, взаємин: пояснення, вказівки, заохочення, покарання тощо;

б) прямий педагогічний вплив, який здійснюється через інших осіб, відповідну організацію спільної діяльності. Педагог не створює жодних перешкод, не дає вказівок, але так змінює умови, що діти особисто вибирають бажану для них форму діяльності.

Найефективнішим у роботі з дошкільниками, особливо молодшого і середнього віку, є непрямий вплив, для здійснення якого використовує гру, ігрове спілкування. Завдяки цьому він без натиску, моралізування спрямовує діяльність дітей, їхній розвиток, регулює взаємини, вирішує конфлікти. Для цього можуть бути використані казки, вірші, приказки, малюнки, іграшки тощо.

Правильно організоване педагогічне спілкування створює найсприятливіші умови для розвитку творчої активності дошкільників. Щодо цього особливим потенціалом наділене особистісно-ділове спілкування, яке задовольняє потреби у співробітництві, співпереживанні, взаєморозумінні, сприяє створенню атмосфери співтворчості. Його ефективність підвищується раціональним вибором стилю педагогічного спілкування (найширші можливості для педагога і дитини створює демократичний стиль). Оптимальне педагогічне спілкування є запорукою максимального використання особистісного потенціалу, професійних умінь, навичок, здібностей вихователя. Значною мірою це залежить і від психологічного клімату у колективі закладу.

VII. Програмно – методичне забезпечення освітньої програми

У 2022/2023 навчальному році дошкільний підрозділ керуватиметься головними засадами державного стандарту (оновленого) Базового компоненту дошкільної освіти України та чинними програмами :

1. Базовий компонент дошкільної освіти. Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).

2.Комплексна програма:

1. «Дитина», освітня програма для дітей віком від 2 до 7 років (Київ 2020 р.). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (*лист МОН України № 1/11- 4960 від 23.07.2020 р.*);
2. «Впевнений старт» - освітня програма для дітей старшого дошкільного віку (*рекомендована МОН України , лист № 1.0008-2022 від 26.04.2022р.*)
3. «Впевнений старт» - освітня програма для дітей середньої групи (*рекомендована МОН України , лист МОН № 1/11-6327 від 12.07.2019р*)
4. «Впевнений старт» - освітня програма для дітей молодшої групи (*рекомендована МОН України , лист МОН № 1/11-4934 від 23.07.2020р*)

3. Парціальні програми:

1. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»- парціальна програма для закладів (*лист ІМЗО №22.1./12-Г-46 від 12.02.2019р*)
2. «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (*Лист ІМЗО № 22.1/12-Г-1049 від 04.12.2018р*) ;
- 3.«Казкова фізкультура» - парціальна програма з фізичного виховання для дітей раннього та дошкільного віку (*лист ІМЗО №22.1/12-Г-627 від 09.07.2019р.*);
4. «Духовно – моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях» - навчальна програма та календарно – тематичний план (*лист ІМЗО № 1/12-Г-1115 від 02.12.2019р*);
5. «Скарбниця моралі» - парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (*Лист ІМЗО № 22.1/12-Г-1068 від 08.11.2019р*);
6. «Англійська мова для дітей дошкільного віку: програма та методичні рекомендації від 3 до 6 років»;
7. Програма соціально-фінансової освіти дітей від 3 до 6 років «Афлатот».

VIII. Основні показники реалізації та прогнозований результат Освітньої програми

Для вихованців і батьків:

- кожному вихованцю будуть створені умови для повноцінного особистісного росту;
- міцний стан здоров'я дітей буде сприяти підвищенню якості їх освіти;
- забезпечення індивідуального педагогічного та психологічного супроводу для кожної дитини;
- кожна сім'я отримує консультативну допомогу у вихованні і розвитку дітей, право участі в житті закладу, можливість вибору додаткових освітніх послуг;
- якість сформованості ключових компетенцій буде сприяти успішному навчанню дитини в школі;
- система додаткової освіти доступна і якісна.

Для педагогів:

- кожному педагогу буде надана можливість для підвищення професійної майстерності;

- кваліфікація педагогів дозволить забезпечити сформованість ключових компетенцій дошкільника;
- буде подальший розвиток умов для успішного освоєння педагогічних технологій;
- підтримка інноваційної діяльності.

ІХ. Основні показники реалізації освітньої програми

Виконання Освітньої програми дасть змогу:

- удосконалити організацію освітнього процесу в закладі з метою забезпечення ефективної реалізації завдань державного стандарту;
- забезпечити формування у дітей дошкільного віку мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку;
- створити умови для якісного соціально-емоційного розвитку дитини старшого дошкільного віку як запоруки успішної самореалізації на наступному етапі життя в початковій ланці школи;
- забезпечити компетентнісний підхід до освітнього процесу;
- розширити спектр додаткових освітніх послуг;
- забезпечити збереження психічного здоров'я дітей раннього та передшкільного віку;
- задовольнити освітньо-культурні потреби здобувачів освіти;
- удосконалити систему підвищення професійної майстерності педагогів, надаючи пріоритет самоосвіті;
- упровадження в освітню практику сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- упровадження ефективних технологій співпраці з батьками в практиці психолого-педагогічного партнерства;
- використання сучасних освітніх технологій у роботі з дітьми.

Додаток до питання №3
План роботи Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
На 2023/2024 н.р.

Скорочення: Д - директор, ЗД - заступник директора, ПО-педагог організатор, З-завгосп, Б-бібліотекар, ВМ- вихователь-методист, МС - медична сестра, КК-класні керівники)

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка гімназії, території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 15.08	акт	Д	
Підготовка, забезпечення та перевірка найпростішого укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 15.08	інформація	Комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	до 25.08	схема	Д	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 25.08	інформування	З	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання	до 31.08	наказ	Д	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	Протягом року	відомість	вчителі	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 26.08	режим	Д	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	КК	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	ЗД	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	списки	ЗД	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	постійно	наказ	ЗД	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	інформація	З	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	наказ	Д	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів	до 31.08	схеми, довідки	Д	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	ЗГ	

Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	ЗГ	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	ЗГ	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Б	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	вчителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	З	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі	до 01.09	наказ	Д	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9 класу	до 10.09	наказ	ЗД	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	щоденно	план	вчитель	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	звіти	ЗД	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	ЗД	
Контроль за відвідуванням учнями онлайн-занять та попередження пропусків	щоденно	інформація	КК	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	23.12; 02.06	наказ	КК	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в заходах - позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	КК	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	Д	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09-02.09	журнал	КК	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Д	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	повідомлення	З	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	усне інформування	ЗГ	

Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	МС	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів	до 05.09	наказ	МС	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	МС	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	інформація	МС	
Надання батькам учнів консультацій, допомоги	постійно	усне інформування	КК	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	ЗД	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.09	наказ	ЗД	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	ЗД	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	ЗГ	
Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2024»	листопад	інформація	ЗД	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	10.23-04.24	журнал	нев.формування	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять	лютий-травень	наказ	Вчитель 4 класу	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 20.10, 23.12, 20.03	наказ	ПО	
Проведення заліку по ЦЗ, ПБ	до 30.04	наказ	начальник ЦЗ	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	02.09, 11.05	наказ	начальник ЦЗ	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	Д	
Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	до 01.06	повідомлення	ЗД	
Оформлення та видача документів про освіту	до 30.06	наказ	Д	
Переведення учнів 1-9 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	Д	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	КК	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	інформація	З	

Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	пр.року	інформація	Д	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	ЗД	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	ЗД	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	05.09-09.09	усне інформування	ЗД, КК	
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	Д, ЗД	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	ЗД	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план роботи ПО	ПО, КЛ	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	пам'ятки	ПО	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	ПО, КК	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	наказ	ПО, КК	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	ЗД, КК	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	ПО, КК	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	угода	ЗД	
Робота відеозалу «Подолоємо булінг разом»	січень	звіт	ПО, КК	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	лютий	інформація	ЗД	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	березень	інформація	ЗД, ПО	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	квітень	план	ПО	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	травень	звіт	ПО	
Підведення підсумків роботи психологічної служби	червень	наказ	ПО	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	постійно	звіт	ЗД, КК	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (при наявності учнів з особливими освітніми потребами)				

Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення (при наявності учні з особливими освітніми потребами)	серпень	інформація	З	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	З	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 01.09	звіт	ЗГ	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	пр.року	інформація	ПО, вчителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	пр. року	звіт	ПО, вчителі	
Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	пр.року	наказ	Б	
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки , Інстаграм освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.року	постери	ПО	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	жовтень	договір	ПО	
Підготовка приміщення під ресурсну кімнату	листопад	інформація	З	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати в закладі освіти»	грудень	анкети	ЗД	
Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	січень	гугл-диск	ЗД, вчителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	пр.року	сертифікати	вчителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	лютий-березень	матеріали	вчителі	
Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія	квітень	посилання	ПО	
Консультації батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП(за наявності)	травень	інформування	ПО	
Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	ЗД	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	вчителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	бесіда	КК	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	03.10-07.10	інформація	вчителі	

Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	17.10-21.10	інформація	вчителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	пр.року	таблиці	вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	01.11-04.11	бесіда	КК	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	01.12-02.12	анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	12.12-15.12	бесіди	КК	
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	10.01-13.01	інформація	Д	
Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА »	01.02-03.02	діалог	ЗД	
Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА	20.03-24.03	графік	ЗД	
Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік»	03.04-07.04	лист	вчителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	02.05-05.05	інформація	вчителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 02.06	відомість	вчителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 20.06	відомість	вчителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	05.10,05.24	графік	ЗД	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	Д	
Аналіз працевлаштування випускників гімназії	05.09-09.09	інформація	ЗД	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	Д, ЗД	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	10.10-17.10	наказ	ЗД	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	Д, ЗД	
Моніторинг якості та результативності викладання фізики та математики	07.11-18.11	наказ	Д	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	наказ	ЗД	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	12.23, 06.24	наказ	ЗД	
Моніторинг ведення класних електронних журналів	12.23, 06.24	наказ	Д, ЗД	
Моніторинг якості та результативності викладання української мови та літератури	лютий	наказ	Д, ЗД	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу			Д, ЗД	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної	березень	наказ	Д	

доброчесності				
Моніторинг якості та результативності викладання основ здоров'я	квітень	наказ	Д, ЗД	
Моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	наказ	ЗД	
Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури	травень	наказ	Д, ЗД	
Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями	червень	наказ	ЗД	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	пр.року	плани	вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	пр.року	графік	вчителі	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	10.10-13.10		вчителі	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	10.23-01.24	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.23-11.23	графік	вчителі	
Участь здобувач у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	пр.року	графік	вчителі	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	інформування	КК	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама»	березень	чек-лист	вчителі	
Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо	квітень	заняття	ЗД	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 28.08	інформування	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	до 01.09	педрада	вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	29.08-31.08	співбесіда	Д	
Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	ЗД	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	02.09, 10.01	інформування	ЗД	

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	інформування	ЗД	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	Д	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10.10-22.10	наказ	вчителі, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	ЗД	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 30.10	наказ	ЗД	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Д	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	05.11-18.12	наказ	вчителі	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	10,12,03	план	ПО	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	січень	інформування	вчителі	
Відвідування онлайн-уроків української мови та літератури	лютий	наказ	комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	поширення	вчителі	
Відвідування уроків та онлайн-уроків вчителів, що атестуються	пр. року	наказ	комісія	
Відвідування онлайн-уроків основ здоров'я	квітень	наказ	вчителі	
Відвідування уроків та онлайн-уроків фізичної культури	травень	наказ	комісія	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	грудень, червень	наказ	ЗД	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	пр. року	звіт	вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	пр. року	інформування	ЗД	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	пр. року	план заняття	вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	пр. року	звіт	вчителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультація	ЗД	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	вересень	чек-лист	Д	
Реєстрація до ЕАС		форма реєстрації	ЗД	

Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформування	ЗД	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	28.11	розробка	ЗД	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік	до 20.12	педрада	ЗД	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	до 20.12	педрада	вчителі	
Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»	06.01	розробка	вчитель інформат	
Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів»	27.03	звіт	ЗД	
Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів»	квітень	анкети	ЗД	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	ЗД	
Засідання Педагогічних спільнот закладу	09;01;03;06	протоколи	керівники	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	протокол	Д	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	12.10	протокол	Д	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	28.03	протокол	Д	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	протокол	Д	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень 2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2023 рік	05.01	протокол	ЗД	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі	30.03	протокол	ЗД	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023рік	09.06	протокол	ЗД	

2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. року	звіт	вчителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	пр. року	педрада	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	звіт	вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09 сценарій		класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/20234н.р. 2.Про змішане та дистанційне навчання учнів закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09 інформування		класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про розгляд та схвалення проєкту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	06.09	протокол	Д	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	14.06	протокол	Д	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	10.10	інформація	класовод 1 класу	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	14.11	інформація	класний керівник 5 класу	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	звіт	ЗД	
Майстер-клас «Батьківські збори по-новому»	31.03	розробка	ПО	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ, Instagram	пр. року	сайт	Вчителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	пр. року	інформування	КК	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	Класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	пр. року	план	Класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	Вчителі	
Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz	жовтень	інформування	КК	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	листопад	розробка	Класні керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	Класні керівники	
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	січень	звіт	ЗД	
LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	лютий	вправи	Класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	КК	
«Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій	квітень	чек-лист	ПО	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	травень	інформація	КК	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	КК	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання учнів»: Створення робочої групи, Онлайн-опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	лютий березень пр.року пр.року травень травень червень червень	протокол, наказ	група	
---	---	-----------------	-------	--

<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н. р. 2. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (дошкільний підрозділ) та «Управлінська діяльність закладу освіти» у 2022/2023 н. р. 3. Схвалення Плану роботи закладу та Освітніх програм на 2023/2024 н. р. та оцінювання результатів їх виконання за минулий навчальний рік 4. Схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. 5. Про організацію освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2023/ 2024 н. р. 6. Про особливості організації освітнього процесу та виховної роботи у гімназії у 2023/2024 н. р. 7. Терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в закладі у 2023/2024 н. р 8. Про затвердження модельних програм для 5-6 класів . 9. Про затвердження індивідуальних робочих навчальних планів для учня 2 класу Господарюка М., учнів 3 класу Черепа О. та Черепа М., учнів 5 класу Буряковського В. та Гуцуляка П., учня 7 класу Гуцуляка Ю. 10. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів 11. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. Здійснення обліку та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів. 12. Про виконання рішень засідань педагогічної ради № 1 від 31.08.2022 р. 13. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури 	30.09.2023	протокол	Д	
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . Схвалення Положення про заохочення і відзначення учнів гімназії 2.Трудове виховання в дошкільному віці як основа формування особистості 	10.2023	протокол	ЗД ВМ	
<p>. Засідання педради Адаптація учнів 5 класу до умов навчання у школі II ступеня</p>	11.2023	протокол	ЗД	
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької 	20.12.2023	протокол	Д	

<p>гімназії №6 «Берегиня» у 2023році</p> <p>2.Про затвердження орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2023році</p> <p>3. Про затвердження суб'єктів підвищення кваліфікації педагогів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2024році</p>				
<p>Засідання педради</p> <p>1.Інформація про вчителів, що атестуються.</p> <p>2. Реалізація діяльнісного підходу на уроках української мови та література</p> <p>3. Формування ключових компетентностей учнів та уроках інформатики</p> <p>4.Формування основ економічної грамотності, як невід'ємна складова інтелектуального розвитку сучасної дитини</p>	03.2024	протокол	Д ЗД ВМ	
<p>Засідання педради</p> <p>1.Реалізація діяльнісного підходу на уроках хімії та біології</p> <p>2. Ціннісне ставлення до праці , як визначальна складова змісту виховання особистості.</p>	04.2024	протокол	Д ЗД	
<p>Засідання педради</p> <p>1.Навчання дітей з ООП : адаптація та модифікація.</p> <p>2. Академічна доброчесність : дотримання педагогами гімназії принципів академічної доброчесності.</p>	05.2024	Протокол	Д ЗД ВМ	
<p>Засідання педради</p> <p>1.Про переведення здобувачів освіти 1-8 класів до наступного класу.</p> <p>2. Про випуск здобувачів освіти 9 класу.</p> <p>3. Виконання плану роботи закладу, рішень педагогічної ради, ради гімназії , наказів.</p> <p>4. Виконання Статуту закладу, правил ВТР, Стратегічної програми розвитку</p>	06.2024	протокол	Д ЗД ВМ	
<p>Наради при директорові</p>	28.08	план	Д	
<p>1. Про виконання рішень засідань педради №4 від 27.11.2022р. «Мовленнєве спілкування дошкільників»</p> <p>2. Про виконання рішень засідань педради №4 від 27.10.2022р. «Ціннісне ставлення до природи, як складова екологічного виховання дітей»</p> <p>3. Про виконання рішень засідань педради №7 від 23.02.2022р. «Система роботи вихователів з патріотичного виховання дітей засобами інтеграції»</p>	09.23	план	Д	

<p>4. Моніторинг забезпечення безпечних умов перебування учасників освітлено процесу у закладі на час дії воєнного стану</p> <p>5. Звіт про стан літнього оздоровлення у дошкільному підрозділі</p> <p>6. Організація харчування</p> <p>7. Працевлаштування випускників 9-го класу, їх подальше навчання</p>				
<p>1. Про роботу гімназії в умовах фінансової автономії</p> <p>2. Стан ведення документації у дошкільному підрозділі</p> <p>3. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання</p> <p>4. Про підсумки перевірки харчування дітей у групі старшого дошкільного віку.</p> <p>5. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР.</p>	10.23	Протокол	Д ЗД ВМ	
<p>1. Харчування дітей та виконання норм у дошкільному підрозділі.</p> <p>2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності.</p> <p>3. Про виконання рішень засідань педради №8 від 27.04.2023р «Формування ключових та проектних компетентностей на уроках «Дизайну і технологій», «Музичне, образотворче мистецтво, мистецтво»</p>	11.23	план	ЗД ВМ	
<p>1. Ознайомлення із переліком асортименту продуктів харчування для дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до додатку 11 норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305)</p> <p>2. Про підсумки перевірки безпечності та якості продуктів харчування і продовольчої сировини, що надходить до закладу</p>	12.23	план	Д Медсестра	
<p>1. Аналіз відвідування дітьми закладу за I півріччя 2023/2024 навчального року.</p> <p>2. Про підсумки перевірки дотримання графіка видачі готових страв з харчоблоку для кожного вікового періоду та умов зберігання продуктів харчування в закладі</p>	01.24	план	Д ВМ	
<p>1. Про ведення ділової документації.</p> <p>2. Про підсумки перевірки стану харчування дітей у групі молодшого дошкільного віку.</p>	02.24	план	ВМ	

4.	1. Наповнення розвивального середовища груп раннього віку 2. Про підсумки перевірки стану санітарно – гігієнічного режиму на харчоблоці	03.24	план	ВМ
5.	3. Про культуру мовного спілкування педагогів з батьками у WathsApp – групах.			
4.	1. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи.	04.24	план	ВМ Д
5.	2. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт.			
3.	1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у 2023/2024 навчальному році 2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду. 4. Наступність у роботі дошкільного та шкільного підрозділів , 5-го, 1-го класів	05.24	план	Д ЗД ВМ
4.	1. Організація харчування. 2. Аналіз результатів роботи з батьками. 3. Підготовка до літнього періоду. 4. Організація навчання з використанням технологій дистанційного навчання.	09.06	план	Д ЗД ВМ
	Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 20.09	програма	ЗД
	Аналіз на корекція річного плану роботи	щомісяця	план	ЗД
	Перевірка ведення шкільної документації	12.23, 06.24	наказ	ЗД
	Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	проект	робоча група
	Аналіз роботи психологічної служби закладу	травень	наказ	Д
	Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	наказ	ПП, СП
	Аналіз роботи з охорони праці	травень	наказ	Д
	Аналіз роботи бібліотеки закладу	червень	наказ	Б
	Аналіз роботи з ЦЗ	червень	наказ	Д
	Аналіз виховної роботи	червень	наказ	ПО
	Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	інформація	Д
	Звіт перед громадськістю	червень	звіт	Д

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	план	Д	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	Д	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Д	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, ведені документації тощо	листопад	бесіди	ЗД	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	10.23-03.24	звіт	комісія	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	Д, ЗД	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характеристики	комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	ЗД	
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	квітень	список	Д	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	травень	список	Д	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Співбесіди з новопризначеними вчителями	до 30.08	бесіда	Д	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Д	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2024»	до 05.10	інформація	Д	
Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах	до 05.11	список	ЗД	
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	грудень	список	ЗД	
Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних посібників	01-03.2023	матеріали	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. року	звіт	вчителі	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	ЗД	
Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	пр.року	сертифікати	ЗД	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р.	серпень	накази	Д	
--	---------	--------	---	--

<p>По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників закладу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження</p>				
<p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії гімназії Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про стан працевлаштування випускників Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу</p>	вересень	накази	Д	
<p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у</p>	жовтень	накази	Д	

закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів				
Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення Тижня доброчесності Про проведення акції 16 днів проти насилля	листопад	накази	Д	
Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят	грудень	накази	Д	
Про перерозподіл навчального навантаження Про аналіз роботи зі звернень за 2023 рік Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про затвердження та введення в дію номенклатури Про організацію профорієнтаційної роботи Про чергування у II семестрі Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища	січень	накази	Д	
Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх Про проведення Дня безпечного інтернету Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу Про стан виконавської дисципліни Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти	лютий	накази	Д	

<p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p> <p>Про підготовку документів про освіту</p>	березень	накази	Д	
<p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про підсумки місячника благоустрою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p>	квітень	накази	Д	
<p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення свята завершення навчального року</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> <p>Про результати математичної компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про оформлення документів про освіту</p> <p>Про підсумки проведення Дня ЦЗ</p> <p>Про допуск до ДПА</p> <p>Про зарахування до 1 класу</p> <p>Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху</p>	травень	накази	Д	
<p>Про результати моніторингу за II семестр, рік</p> <p>Про виконання навчальних програм за II семестр, рік</p> <p>Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік</p> <p>Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом</p> <p>Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою</p> <p>Про підготовку до н.н.р.</p> <p>Про підсумки роботи з ЦЗ</p> <p>Про підсумки методичної роботи</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про підсумки роботи шкільної бібліотеки</p> <p>Про підсумки роботи психологічної служби</p> <p>Про підсумки роботи з ОП</p> <p>Про підсумки роботи учнівського парламенту</p> <p>Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання учнів», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»</p>	до 30.06	накази	Д	

Складання розкладу занять у закладі	до 30.08	розклад	ЗД	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	анкета	КК	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.»	червень	звернення	Д	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація	секретар	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах	пр.року	угоди, проекти	Д	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Так академічній доброчесності»	вересень	план	колектив	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	жовтень	план	колектив	
Бесіда «Практика доброчесності»	листопад	план	Д	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	ЗД	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформат	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення»	лютий	план	Д	
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень	матеріали	ЗД	
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета	колектив	
Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»	травень	кейс	ЗД	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план	ЗД	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	«День українського прапора» бесіди	23.08	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності,	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	01.09	флешмоб	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»	Щоденно		ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у	Школо, двері відчиняй, усіх учнів	01.09	сценарій	ПО,КК	

сфері культури	зустрічай- шкільні зустрічі				
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12 -13.09	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань».	30.09	виставка	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів».	30.09	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12.10	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	13.10	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	ПО,КК	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	«Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму.	16.11	відекейс	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12	відео	ПО,КК	

Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».	30.11	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святого Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	06.12	квест	ПО,КК	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	21.12	майстер-клас	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	20-22.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».	14.01	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	20.01. 24.01	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	27.01.	сценарій	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях	Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?»	08.02.	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих.	14.02	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури	Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».	13.02-17.02	виставка	ПО,КК	
Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Гра «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови.	24.02	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у	Привітання до дня матері «А жінка на	05.05	листівки	ПО,КК	

сфері культури	весну так схожа»				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03-10.03	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	10.03.	відеоролик	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	26.04	сценарій	ПО,КК	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	27.04	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	06.05.	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	10.05-12.05.	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05.	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято завершення навчального року «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	30.05	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	ПО,КК	

Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	ПО,КК	
---	------------------------------------	-------	----------	-------	--

Додаток до питання 3

Освітня програма

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради
Протокол №1
від «31» серпня 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради
Галина КАПУСТЯК
Наказ №262 від 31.08.2023 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

**Чернівецької міської ради
на 2023/2024 навчальний рік
(початкова школа 1-4 класи,
базова середня освіта 5-9 класи)**

ЗМІСТ

Розділ 1. Призначення Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та засіб реалізації

Розділ 2. Опис «моделі» випускника Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

Розділ 3. Цілі та задачі освітнього процесу закладу

Розділ 4. Освітня програма Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», загальні положення

Розділ 5. Особливості організації освітнього процесу та застосування в ньому педагогічних технологій

Розділ 6. Показники (вимірники) реалізації освітньої програми

Розділ 7. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми

Розділ 8. Робота закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану

Розділ 1. Призначення Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та засіб реалізації

Призначення Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» полягає в наданні якісної базової середньої освіти дітям шкільного віку мікрорайону закладу, забезпеченні їх всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Основним засобом реалізації призначення закладу є засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту загальноосвітніх програм. У той же час заклад має у своєму розпорядженні додаткові засоби реалізації свого призначення, а саме:

- уведення в навчальний план предметів і курсів, що сприяють загальнокультурному розвитку особистості та формують гуманістичний світогляд;
- надання учням можливості спробувати себе в різних видах діяльності (інтелектуальної, трудової, художньо-естетичної тощо);
- підсилене вивчення окремих предметів;
- оригінальна організація навчальної діяльності, інтеграція навчальної та позанавчальної діяльності;
- надання широкого спектра додаткових освітніх програм і додаткових освітніх послуг.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на: формування в учнів сучасної наукової картини світу; виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості; формування людини та громадянина, яка прагне вдосконалювання та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення задач, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей інших народів в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення тощо.

Реалізація освітньої програми школи здійснюється через два рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років.

Розділ 2. Опис «моделі» випускника Чернівецької гімназії №6

«Берегиня»

Модель випускника Нової Української Школи – це необхідна основа для сміливих і успішних кроків у своє майбутнє. Всі інші здобутки у сфері компетентності може принести людині лише наполеглива цілеспрямована праця, бажання вчитися і ділитися досвідом з іншими.

Випускник школи має міцні знання і вміло користується ними. Знання та вміння отримані учнем тісно взаємопов'язані з його ціннісними орієнтирами. Набуті життєві компетентності випускник вміло використовує для успішної самореалізації у житті, навчанні та праці. Він вміє критично мислити, логічно обґрунтовувати позицію, виявляти ініціативу, творити, вирішувати проблеми, оцінювати ризики та приймати рішення.

Наш випускник – це передусім людина творча, з великим потенціалом саморозвитку та самореалізації, широким спектром особистості:

- випускник школи добре проінформована особистість;
- прагне до самоосвіти та вдосконалення;
- готовий брати активну участь у суспільно-культурному житті громади, держави;
- є свідомим громадянином, готовим відповідати за свої вчинки;
- свідомо ставиться до свого здоров'я та довкілля;
- мислить креативно, використовуючи увесь свій творчий потенціал.

Випускник компетентний у ставленні до життя — реалізує себе через самопізнання, саморозуміння та інтелектуальну культуру.

Випускник початкових класів має знання, уміння та навички, передбачені стандартом початкової освіти. Він упевнений у собі, старанний, працелюбний, самостійний, дисциплінований, вмотивований на досягнення успіху, вміє слухати і чути, критично мислити і має почуття самоконтролю, навички навчальної діяльності, культуру поведінки і мови, основи особистої гігієни і здорового способу життя.

Випускник базової основної школи володіє певними якостями і вміннями на рівні вимог державних освітніх стандартів успішно засвоює загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану; має систему розумових навичок (порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, класифікацію, визначення головного); володіє основами комп'ютерної грамотності; знає свої громадянські права і вміє їх реалізувати; оцінює свою діяльність з погляду моральності та етичних цінностей; дотримується правил культури поведінки і спілкування; веде здоровий спосіб життя; готовий до форм і методів навчання, використовуваних у старших класах.

Наш випускник - свідомий громадянин і патріот своєї країни, готовий до сміливих і успішних кроків у майбутнє.

Розділ 3. Цілі та задачі освітнього процесу закладу

Цілі та задачі освітнього процесу на кожному рівні реалізації освітніх програм повинні бути обумовлені «моделлю» випускника, призначенням і місцем освітнього закладу в освітньому просторі міста, району, мікрорайону. Вони повинні бути сформульовані конкретно, бути вимірними, досяжними, визначеними за часом, не суперечливими по відношенню одна до одної. Інакше кажучи, відповідати загальним вимогам, що пропонуються до визначення цілей і задач.

Перед Чернівецької гімназією №6 «Берегиня» поставлені такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової, середньої загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів;
3. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм;
4. Формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності;
5. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів;
6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів перепідготовки;
7. Проведення атестації та сертифікації педагогів;
8. Цілеспрямоване вдосконалення навчально-матеріальної бази школи.

Розділ 4. Загальні положення Освітньої програми Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

Освітня програма Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради (далі – Чернівецька гімназія №6«Берегиня»)на2023/2024 навчальний рік розроблена відповідно до основних вимог нормативних документів , а саме:

- Конституції України (ст. 53).
- Закону України «Про освіту».
- Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- Концепції Нової української школи.
- розпорядження Кабінету Міністрів України №988-р від 14.12.2016 р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»,
- розпорядження Кабінету Міністрів України №903-р від 13.12.2017 р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»,
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»(уредакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688).
- Постанови Кабінету міністрів України від 24.07.2019 №688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти».
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №538 від 07.08.2013 р.).
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року №1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти»;
- Листа МОН України від 22.10.2018 року № 1/11-11232 «Щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів»
- Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»

7
➤ Наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 «Про внесення змін до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

➤ Наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

➤ Наказу МОН України від 25.06.2018 №677 «Про затвердження порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24.07.2018 № 865/32317).

➤ Наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

➤ Наказу Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369 (зі змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021)

➤ Листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2018 №1/9-190 «Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи».

➤ Листа МОН України від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі».

➤ Листа МОН України №1/9-322 від 18.05.2018 «Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у ЗНЗ в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей».

➤ Наказу управління освіти Чернівецької міської ради №210 «Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади» від 05.09.2023 р.

➤ Статуту Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» та інших нормативних документів щодо діяльності закладу освіти, спрямованих на реалізацію освітніх потреб особистості та задоволення викликів суспільства.

Навчальний план Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради на 2023-2024 н. р. (початкова школа 1-4 класи) складений за Типовою освітньою програмою О. Савченко (затверджена наказами МОНУ №1272 та №1273 від 08.10.2019 р.) і конкретизує організацію освітнього процесу у 1-4 класах в 2023 – 2024 н. р.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 1-4 класів Чернівецького НВК «Берегиня» у 2023 – 2024 н. р. складає 3500 годин/навчальний рік:

- для здобувачів освіти 1 класу - 805 годин/навчальний рік,
- для здобувачів освіти 2 класу – 875 годин/навчальний рік,
- для здобувачів освіти 3 класу – 910 годин/навчальний рік,
- для здобувачів освіти 4 класу – 910 годин/навчальний рік.

Мовно-літературна освітня галузь у 1 класі реалізується через інтегрований курс «Навчання грамоти», у 2-4 класах – через навчальні предмети «Українська мова», «Читання».

Для забезпечення загальноосвітнього розвитку здобувачів освіти у 1-4 класах Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», їхньої загальної мовленнєвої культури, для збереження високого рівня спілкування молодших школярів виведено з варіативної частини робочого навчального плану по 1 год. на підсилення інваріантної складової з української мови у кожному класі. При цьому розподіл годин на вивчення тієї чи іншої теми навчальної програми здійснюється вчителями самостійно. Розподіл годин фіксується у календарному плані, який погоджується директором закладу освіти чи його заступником. Вчителі зазначають проведені уроки у частині класного журналу, відведеного для навчального предмета, на підсилення якого використано зазначені години.

Громадянська та історична, соціальна та здоров'язбережувальна, природнича освітні галузі реалізуються в інтегрованому курсі «Я досліджую світ» за різними видами інтеграції.

Зміст технологічної освітньої галузі реалізується через навчальний предмет «Дизайн і технології».

Мистецька освітня галузь у 1-4 класах Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» реалізується через предмети вивчення за окремими видами мистецтва: музичне мистецтво та образотворче мистецтво.

Зміст інформативної освітньої галузі у 2-4 класах реалізується через навчальний предмет «Інформатика».

Відповідно до Статуту Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради (нова редакція) затвердженого Рішенням Чернівецької міської ради VIII скликання 28.10.2021 р. №543, враховуючи наявність матеріально-технічного забезпечення, наявність кваліфікованих кадрів, згідно спільного рішення педагогічного колективу та батьківського комітету закладу освіти першою іноземною мовою обрано англійську мову, яка буде вивчатися з 1 по 9 клас.

Навчальний план Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради на 2023-2024 н. р. (базова середня освіта 5-6, 7-9 класи) складений за таблицею 10 до Типової освітньої програми (затверджена наказом МОНУ від 20.04.2018 р. №405) і за додатком 1 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України №235 від 19.02.2021 р.) і конкретизує організацію освітнього процесу у 5-9 класах в 2023 – 2024 н.р.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9 класів Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» у 2023 – 2024 н.р. складає 6020 годин/навчальний рік:

для 5 класу – 1085 годин/навчальний рік,

для 6 класу – 1190 годин/навчальний рік,

для 7 класу – 1225 годин/навчальний рік,

для 8 класу – 1260 годин/навчальний рік,

для 9 класу – 1260 годин/навчальний рік.

Відповідно до Статуту Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради (нова редакція) затвердженого Рішенням Чернівецької міської ради VIII скликання 28.10.2021 р. №543, враховуючи наявність матеріально-технічного забезпечення, наявність кваліфікованих кадрів, згідно спільного рішення

педагогічного колективу та батьківського ⁹ комітету навчального закладу першою іноземною мовою обрано англійську мову, яка буде вивчатися з 1 по 9 клас. Враховуючи побажання батьківської громади, наявність матеріально-технічного забезпечення, наявність кваліфікованих кадрів другою іноземною мовою, яка буде вивчатися з 5 по 9 клас обрано німецьку мову.

У 5-7-х класах викладатимуть окремі курси «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво», а в 8-9-х класах – інтегрований курс «Мистецтво»

У межах «Громадянської та історичної галузі» в 5-му класі учні вивчають курс «Вступ до історії України та громадянської освіти», у 6-му — інтегрований курс «Історія України. Всесвітня історія».

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу предметів (протокол № 5 від 29.05.2023 р.) обрано такі модулі для вивчення предмета «**Трудове навчання**»:

5 клас – «Рамка для фотографій», «М'яка іграшка», «Закладка для книги», «Новорічна листівка», «Вишиті дрібнички на подарунок (прикраси, серветка)», «Панно»; технологія побутової діяльності: проекти «Бутерброди», «Вирощування рослин та догляд за ними»;

6 клас – «Закладка для книжки», «Вишита серветка», «Браслети, брелки з бісеру», «Підставка для мобільного телефону», «Новорічна іграшка», «Картина з ниток (ниткографія)», «Мило ручної роботи», «Бомбочки для ванни», «Іграшка своїми руками», «Годівничка для птахів»; технологія побутової діяльності: проект «Фруктовий салат»;

7 клас – «Текстильні квіти», «Шарф», «Панно», «Краватка-метелик»; технологія побутової діяльності: проекти «Я – споживач», «Малярні роботи у побуті власними руками»;

8 клас – «Панно, картина», «Декоративний дерево з бісеру», «намисто. підвіска», «Декоративний вінок»; технологія побутової діяльності: проекти : «Моя зачіска», «Мій одяг - мій імідж»;

9 клас – «Вироби в етнічному стилі»; «Нове життя старим речам»; Технологія побутової діяльності: проект «Мій стиль».

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу предметів(протокол № 5 від 29.05.2023 р.) обрано такі модулі для вивчення предмета «**Фізична культура**» у 5-9 класах:

5 клас – «Рухливі ігри», «CoolGames», «Баскетбол», «Доджбол», «Футзал», «Волейбол», «Корфбол», «Баскетбол 3х3», «Пляжний волейбол», «Футбол», «Панна», «АлтіматФрізбі», «Гандбол»;

6 клас – «Дитяча легка атлетика», «CoolGames», «Баскетбол», «Рухливі ігри», «Футзал», «Волейбол», «Корфбол», «Баскетбол 3х3», «Пляжний волейбол», «Футбол», «Панна», «АлтіматФрізбі», «Гандбол»;

7-9 класи - «Футбол», «Баскетбол», «Волейбол», «Легка атлетика», «Гімнастика».

Предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мають цілої кількості годин, а саме: «Зарубіжна література» 5-6 класи, «Перша іноземна (англійська) мова» 5-6 класи; «Етика» 5-6 класи; «Інформатика» 5-6 класи; «Українська мова» 7 клас, «Історія України» 8 – 9 класи, «Хімія» 7 клас,

«Географія» 9 клас та предмети варіативної складової робочого навчального плану: підсилення інваріантної складової з української мови у 7 класі, з хімії у 7 класі та з географії у 9 класі, курси за вибором «Соціальне шкільне підприємство» у 8 класі, «Навчаємось жити в громаді» у 9 класі будуть викладатися протягом 2023 – 2024 навчального року за розкладом.

Для підсилення інваріантної складової робочого навчального плану у 5-9 класах виведено із варіативної частини робочого навчального плану:

- у 5 класі – 2 години на вивчення німецької мови;
- у 6 класі – 2 години на вивчення німецької мови;
- у 7 класі – 0,5 години на вивчення української мови; 0,5 год. на вивчення географії;
- у 8 класі – 1 год. на вивчення української мови;
- у 9 класі – 1 год. на вивчення української мови та 0,5 год. на вивчення географії.

Варіативна складова навчального плану сформована закладом самостійно з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, індивідуальних потреб здобувачів освіти Чернівецької гімназії №6 «Берегиня», запитів та побажань батьків, рівня навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу освіти та розширює обрану спеціалізацію та світоглядне спрямування Чернівецької гімназії №6 «Берегиня».

З метою сприяння формуванню цілісної, духовно зрілої особистості громадянина України шляхом пізнання й засвоєння здобувачами освіти багатовікових надбань національної та світової духовної культури, формування в учнів християнських моральних чеснот введено курс за вибором «Християнська етика в українській культурі» для здобувачів освіти 8 класу 1 година (лист ІМЗО від 21.11.2019 р. №22.1/12-Г-1096).

Курс за вибором «Навчаємось жити в громаді» введено в 8 класі 1 година та в 9 класі 0,5 години з метою розвивати спроможність та вмотивованість учнівської молоді до свідомої, активної та відповідальної громадянської участі на місцевому рівні, ознайомивши її з ключовими аспектами життєдіяльності територіальної громади, підвищувати обізнаність зі структурою й механізмами здійснення самоврядування та давати практичний досвід демократичної участі у житті закладу освіти та громади (лист Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 28.07.2022 №22.1/12-Г-254).

З метою створення умов для формування громадянських та соціальних компетентностей здобувачів освіти Чернівецького НВК «Берегиня», що передбачає виявлення ними конфліктологічної компетентності, вмінь і навичок вирішення конфліктів мирним шляхом, ненасильницької поведінки та громадянської позиції у 6 класі введено 0,5 год. факультативного курсу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе» (схвалено науково-методичною комісією з проблем виховання дітей та учнівської молоді МОН України (протокол №3 від 01.08.2018 р.))

У 6-7 класах введено по 0, 5 год. факультативного курсу «Логіка» з метою формування та розвитку логічного мислення та логічної грамотності здобувачів освіти Чернівецького НВК «Берегиня», необхідних для успішного навчання та подальшої професійної діяльності (лист ІМЗО від 10.07.2020 №22.1/12-Г-557).

Курс за вибором «Соціальне шкільне підприємство» введено у 8 класі 0,5 годин з метою залучити учнів до соціального шкільного підприємства, а саме

діяльності учнів з виробництва та подальшої реалізації товарів або послуг під наглядом старшихкураторів, наставників, консультантів (лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 25.05.2020 № 22.1/12-Г-303).

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами).

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

За запитами у закладі може бути організована індивідуальна форма навчання (сімейне навчання, екстернат, педагогічний патронаж).

У Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» може бути організоване і інклюзивне навчання, яке є способом організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами в закладі та передбачає включення дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу спільно з іншими учнями класу. При цьому особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для таких дітей у Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня» забезпечується шляхом створення для кожного учня індивідуальної програми розвитку, адаптації або модифікації навчального матеріалу асистентом вчителя, асистентом дитини надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, забезпечення учня спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку. Безпосередня організація інклюзивного навчання у закладі здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма розробляються відповідно до особливостей розвитку учня.

Освітній процес у 2023/2024 навчальному році має бути організований з урахуванням безпекової ситуації, рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році як в очному, дистанційному, так і в змішаному форматах.

Терміни організації освітнього процесу у 2023 – 2024 н. р. в Чернівецькій гімназії №6 «Берегиня»:

I семестр – з 01.09.2023 р. по 22.12.2023 р. (15 тижнів),

II семестр – з 08.01.2024 р. по 30.05.2024 р. (20 тижнів)

Канікули для учнів:

осінні – з 23.10.2023 р. по 27.10.2023 р.,

зимові – з 25.12.2023 р. по 05.01.2024 р.,

весняні – з 25.03.2024 р. по 29.03.2024 р.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової ситуації.

Чернівецький НВК «Берегиня» в 2021 – 2022 н. р. працює в режимі п'ятиденки з двома вихідними – субота, неділя. Навчальні заняття проводяться в одну зміну з

8.30 до 16.20 і регламентуються розкладом¹² уроків, затвердженим директором школи.

Дата вручення документів про освіту буде визначена додатково (в залежності від термінів проведення ДПА). Перелік предметів державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України. Терміни їх проведення визначаються навчальним закладом. Орієнтовні терміни проведення ДПА для 4-х класів – остання декада травня 2024 року; для 9-х класів – 10 календарних днів після закінчення навчального року.

Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2023/2024 н.р. для учнів 1-8 класів провести після завершення освітнього процесу.

У вересні 2023/2024 н. р. (з 01.09 по 10.09) педагогам слід провести діагностику та коригуюче навчання матеріалу, визначити рівень освітніх втрат та визначити теми, які потребують додаткового опрацювання.

Роботу групи подовженого дня організовано з урахуванням рекомендацій.

Ключові компетентності та очікувані результати здобувачів освіти 1-4-х класів

1. Вільне володіння державною мовою. У процесі навчання на першому освітньому рівні ця компетентність виявляється передусім через уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко й аргументовано пояснювати факти, а також через любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовияву, готовність уживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами. Формування цієї компетентності передбачає, що здобувачі активно використовують рідну мову в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади. Здобувачі зможуть належно розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, розуміти культурний контекст, матимуть навички міжкультурного спілкування;

3. Математична компетентність. Здобувачі виявляють прості математичні залежності в навколишньому світі, моделюють процеси й ситуації, застосовуючи математичні відношення та вимірювання, усвідомлюють роль математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4. Компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій.

Основу формування цієї компетентності в початковій школі становлять допитливість, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи разом з іншими спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ за допомогою спостереження та дослідження;

5. Екологічна компетентність. Здобувачі початкової освіти усвідомлюють основи екологічного природокористування, дотримуються правил природоохоронної поведінки, ощадно використовують природні ресурси, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

6. Інформаційно-комунікаційна компетентність. Здобувачі початкової освіти опановують основи цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатні безпечно та етично використовувати засоби інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

7. Навчання впродовж життя. Здобувачі початкової освіти опановують уміння і навички, необхідні для подальшої навчальної діяльності, організують власне навчальне довкілля, вчать ся здобувати нову інформацію й застосовувати її для оцінювання навчальних потреб, окреслюють власні навчальні цілі та способи їх досягнення, навчаються працювати самостійно і в групі;

8. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей. Здобувачі початкової освіти співпрацюють з іншими здобувачами для досягнення спільної мети, активні в житті класу і школи, поважають права інших, уміють діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних із різними виявами дискримінації, цінують культурне розмаїття різних народів й ідентифікують себе як громадяни України, дбають про власне здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримуються здорового способу життя;

9. Культурна компетентність. У початковій школі ця компетентність формується завдяки залученню здобувачів до різних видів мистецької творчості (образотворче та музичне мистецтво, хореографія, театр тощо), через розкриття і розвиток їхніх природних здібностей, творче вираження свого «Я»;

10. Підприємливість та фінансова грамотність. У початковій школі розвиток цієї групи компетентностей виявляється через ініціативність здобувачів, їхню готовність брати відповідальності за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці. Учні готові втілювати в життя ініційовані ними ідеї, приймати власні рішення;

11. Інноваційність. Здобувачі початкової освіти виявляють відкритість до нових ідей, ініціюють зміни у близькому для них середовищі (клас, школа, громада тощо). Формування знань, умінь, ставлень, що є сутністю компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади.

Спільними для всіх ключових компетентностей є такі вміння, як читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами.

Ключові компетентності та очікувані результати здобувачів освіти 5-9-х класів

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою;

		<p>доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення ненормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.</p> <p>Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.</p> <p>Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем</p>
2	Спілкування іноземними мовами	<p>Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.</p> <p>Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.</p> <p>Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.</p>
3	Математична компетентність	<p>Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у</p>

		<p>життєвих ситуаціях.</p> <p>Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.</p> <p>Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації</p>
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	<p>Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.</p> <p>Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях</p> <p>Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу</p>
5	Інформаційно-цифрова компетентність	<p>Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.</p> <p>Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач.</p> <p>Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів</p>
6	Уміння вчитися впродовж життя	<p>Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.</p> <p>Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.</p> <p>Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої</p>

			траєкторії
7	Ініціативність підприємливість	i	<p>Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.</p> <p>Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)</p>
8	Соціальна громадянська компетентності	i	<p>Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.</p> <p>Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання соціального змісту</p>
9	Обізнаність самовираження сфері культури	i у	<p>Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).</p> <p>Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.</p>

		Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва
10	Екологічна грамотність і здорове життя	<p>Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.</p> <p>Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.</p> <p>Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя</p>

Наскрізнi лiнii та вмiння здобувачiв освiти 1-9-х класiв

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх окремих предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток»,

«Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

Наскрізнi лiнii є засобом iнтеграцii ключових i загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища.

Наскрізнi лiнii є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях. Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію навчального середовища;
- окремі предмети;
- предмети за вибором;
- роботу в проектах;
- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише оказувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювати умови для

самостійного виведення нового знання, перевірки його на 16 практиці і встановлення причинно-наслідкових зв'язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності.

Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

Контроль за якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти

Рівень знань, умінь і навичок учнів є головним критерієм в оцінці роботи вчителя. Контроль за якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти передбачає такі завдання:

- 1) виявлення фактичного рівня знань, умінь і навичок учнів та відповідність їх програмним вимогам;
- 2) з'ясування причин низької успішності учнів класу або окремих учнів;
- 3) вивчення системи роботи вчителя з відстаючими учнями з метою попередження недоліків та ліквідації прогалин у знаннях, а також системи роботи з обдарованими учнями;
- 4) надання методичної допомоги вчителю щодо підвищення якості знань, умінь і навичок учнів, удосконалення форм і методів роботи з невстигаючими, а також з творчо обдарованими учнями.

Основними методами контролю є спостереження уроків, усне опитування учнів за раніше складеними питаннями, опитування учнів у кінці уроку (5-7 хв.), короткочасні письмові роботи, письмові контрольні роботи після вивчення теми, в кінці семестру, навчального року. До складання текстів контрольних робіт залучаються керівники шкільних методичних об'єднань.

Директор або заступник директора з навчально-виховної роботи перевіряють об'єктивність оцінки знань, умінь і навичок здобувачів освіти, відповідність її нормативним вимогам щодо оцінювання, наявності достатньої кількості оцінок для виставлення тематичної оцінки та за семестр.

Результати контролю за якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи, методичних об'єднань, оформляються наказом по закладу.

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
на 2023 – 2024 н. р. (початкова школа 1-4 класи)
(складено за Типовою освітньою програмою О. Я. Савченко
(накази МОН України №1272 та №1273 від 08.10.2019 р.)

Назва освітньої галузі / Клас	Предмети	Кількість годин на тиждень				
		1 клас	2 клас	3 клас	4 клас	Разом
Інваріантний складник						
Мовно-літературна	навчання грамоти	7 + 1	-	-	-	7 + 1
	українська мова читання	-	7 + 1	7 + 1	7 + 1	21 + 3
Іншомовна	іноземна мова	2	3	3	3	11
Математична	математика	4	4	5	5	18
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна галузі)	я досліджую світ	3	3	3	3	12
Технологічна	дизайн і технології	1	1	1	1	4
Інформатична	інформатика	-	1	1	1	3
Мистецька	образотворче мистецтво	1	1	1	1	4
	музичне мистецтво	1	1	1	1	4
Фізкультурна	фізична культура	3	3	3	3	12
Усього		19+3+1	21+3+1	22+3+1	22+3+1	84+12+4
Варіативний складник						
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять		1	1	1	1	4

Загальнорічна кількість навчальних годин	²⁰ 23	25	26	26	100
Гранично допустиме тижневе/ річне навчальне навантаження учня	20/700	22/770	23/805	23/805	88/3080
Сумарна кількість навчальних годин/тижневе/річне навчальне навантаження учня, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	23/805	25/875	26/910	26/910	100/3500

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
на 2023 – 2024 н. р. (базова середня освіта 5-6 класи)
(за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (додаток 1) затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України №235 від 19.02.2021 р.)

Освітня галузь	Предмети	Кількість годин на тиждень	
		5 клас	6 клас
Мовно-літературна	Українська мова	4	4
	Українська література	2	2
	Зарубіжна література	1,5	1,5
	Перша іноземна мова	3,5	3,5
	Друга іноземна мова	2	2
Математична	Математика	5	5
	Алгебра	-	-
	Геометрія	-	-
Природнича	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	2	2
	Біологія	-	-
	Географія	-	2
	Фізика	-	-
	Хімія	-	-
Соціальна і здоров'язбережувальна	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1	1
	Етика	0,5	0,5
	Підприємництво і фінансова грамотність	-	-
Громадянська та історична	Вступ до історії України та громадянської освіти	1	-
	Історія України. Всесвітня історія	-	2
	Історія України	-	-
	Всесвітня історія	-	-
	Громадянська освіта	-	-
	Правознавство	-	-
Інформатична	Інформатика	1,5	1,5
Технологічна	Технології	2	2
Мистецька	Музичне мистецтво	1	1
	Образотворче мистецтво	1	1

Фізична культура	Фізична культура ²¹	3	3
Разом		26+3 +2	29+3+2
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		2	2
Гранично допустиме навчальне навантаження		28	31
Всього (без урахування поділу класів на групи)		28+3	31+3

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
на 2023 – 2024 н. р. (базова середня освіта 7-9 класи)
(за таблицею 10 до Типової освітньої програми
(затверджена наказом МОНУ №405 від 20.04.2018 р.))

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класах		
		7	8	9
Мови і літератури	Українська мова	2,5+0,5	2+1	2+1
	Українська література	2	2	2
	Перша іноземна мова	2	2	2
	Друга іноземна мова	2	2	2
	Зарубіжна література	2	2	2
Суспільство-знавство	Історія України	1	1,5	1,5
	Всесвітня історія	1	1	1
	Основи правознавства	-	-	1
Мистецтво*	Музичне мистецтво	1	-	-
	Образотворче мистецтво	1	-	-
	Мистецтво	-	1	1
Математика	Математика	-	-	-
	Алгебра	2	2	2
	Геометрія	2	2	2
Природознавство	Природознавство	-	-	-
	Біологія	2	2	2
	Географія	2	2	1,5 + 0,5
	Фізика	2	2	3
	Хімія	1,5+0,5	2	2
Технології	Трудове навчання	1	1	1
	Інформатика	1	2	2
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	1	1
	Фізична культура**	3	3	3
Разом		29+3+1	29,5+3+1	31+3+1,5
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		3	3,5	2
Християнська етика в українській культурі		-	1	-
Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе		1	-	-
Соціальне шкільне підприємництво		-	0,5	-

Логіка	1	-	-
Навчаємось жити в громаді	-	1	0,5
Гранично допустиме навчальне навантаження	32	33	33
Всього (без урахування поділу класів на групи)	32+3	33+3	33+3

Розділ 5. Особливості організації освітнього процесу та застосування в ньому педагогічних технологій.

Соціальні перетворення в українському суспільстві докорінно змінили пріоритети в галузі освіти. Школа потребує нових нетрадиційних ідей, теорій, що відповідали б оптимальному розвитку дитини, сучасним потребам людства. Створення ситуації успіху, сприятливих умов для повноцінної діяльності кожної дитини – основна мета, що покладена в основу технологій навчання. Незважаючи на розмаїття нововведень, основною формою організації навчальної діяльності залишається урок. Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку: формування компетентностей; розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; корекції основних компетентностей; комбінований урок. Також передбачені екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, лекції конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки, пресконференції, ділові ігри тощо. Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, забезпечуючи досягнення очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах з предмету. Перевірка та оцінювання досягнення компетентностей здійснюватися у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття. Для підготовки до заліків та іспитів проводяться оглядові консультації, які допомагають учням зорієнтуватися у змісті окремих предметів. У закладі широко впроваджуються інформаційно-комунікативні технології. Застосування ІКТ в освітньому процесі базується на загальному розумінні зміни ролі інформації та принципах інформаційної взаємодії в різних напрямках освітньої діяльності. Це дозволяє формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності, критичне і логічне мислення, вміння приймати рішення, співпрацювати в команді, бути конкурентоздатними та впевненими особистостями. Вчителями закладу створена модель уроків на основі синтезу оригінальних прийомів, елементів інноваційних педагогічних методик і інформаційно-комунікативних технологій та традиційних форм організації освітнього процесу. Розширено предметне навчальне середовище, створені умови для оптимального розвитку навичок роботи з інформацією, формування вмінь і навичок дослідницької і пошукової роботи. Серед використовуваних засобів: мультимедійні презентації, мультимедійні карти, проекти, онлайн-тести, програмовані засоби навчання та інше. Вчителі не тільки

самі активно використовують інтернет-ресурси, сучасні інформаційні технології, але й забезпечують їх активне використання учнями. Тому створенні вчителями персональні предметні сайти є однією з важливих форм роботи сучасного вчителя і є поштовхом для подальшого освоєння нових сучасних веб-ресурсів відповідно до вимог ІКкомпетентності, що важливо у процесі модернізації навчання в сучасній школі.

Розділ 6. Показники (вимірники) реалізації Освітньої програми.

Рівень реалізації освітньої програми вивчається шляхом моніторингу якості проведення навчальних занять, моніторингу досягнення учнями результатів навчання (компетентностей); проведення контрольних випробувань учнів; участі учнів школи у предметних олімпіадах різного рівня, Всеукраїнських інтелектуальних конкурсах та турнірах; шляхом складання та захисту наукових проектів та участі в роботі МАН; аналізу результатів участі учнів у ДПА .

Розділ 7. Програмно-методичне забезпечення Освітньої програми. Для виконання освітніх програм закладу на 2023/2024 навчальний рік передбачено використання, затверджених Міністерством освіти і науки України, навчальних програм з усіх предметів інваріативної частини; курсів за вибором і факультативів варіативної складової, що забезпечує інтеграцію загальноосвітніх (основних і додаткових) програм, у єдину освітню програму, що дозволяє одержати запланований результат освіти – «модель» випускника.

**Перелік навчальних програм
за якими здійснюється вивчення предметів
інваріантної складової навчального плану у 2023 – 2024 н. р.
учнями початкової школи (1-4 класи)
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»**

№ з/п	клас	Назва навчальної програми	Наказ, яким затверджено №__ від_____
1	1-2	Мовно-літературна освітня галузь. Українська мова і літературне читання.	наказ МОНУ №1272 від 08.10.2019 р
2	1-2	Математична галузь. Математика	
3	1-2	Громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна, природнича освітні галузі. «Я досліджую світ»	
4	1-2	Технологічна освітня галузь. Дизайн і технології	
5	1-2	Мистецька освітня галузь. Мистецтво	
6	1-2	Фізкультурна освітня галузь. Фізична культура	
7	1-2	Іншомовна освітня галузь. Іноземна мова.	

8	2	Інформатична освітня галузь. Інформатика	
9	3-4	Мовно-літературна освітня галузь. Українська мова і літературне читання.	наказ МОНУ №1273 від 08.10.2019 р
10	3-4	Математична галузь. Математика	
11	3-4	Громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна, природнича освітні галузі. «Я досліджую світ»	
12	3-4	Технологічна освітня галузь. Дизайн і технології	
13	3-4	Мистецька освітня галузь. Мистецтво	
14	3-4	Фізкультурна освітня галузь. Фізична культура	
15	3-4	Іншомовна освітня галузь. Іноземна мова.	
16	3-4	Інформатична освітня галузь. Інформатика	

**Перелік навчальних програм
за якими здійснюється вивчення предметів
інваріантної складової навчального плану у 2023 / 2024 н. р.
учнями 5-6 класів
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради**

№ з/п	клас	Назва навчальної програми	Наказ, яким затверджено №__ від__
1	5-6	Модельна навчальна програма «Українська мова 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачік К. В., Попова Т. Д.)	наказ МОН від 12.07.2021 №795
2	5-6	Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Архипова В. П., Січкач С. І., Шило С. Б.)	
3	5-6	Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ніколенко О., Ісаєва О., Клименко Ж., Мацевко-Бекерська Л., Юлдашева Л., Рудницька Н., Туряниця В, Тіхоненко С., Вітко М., Джангобекова Т.).	
4	5-6	Модельна навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.)	
5	5-6	Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д. Д., Гільберг Т. Г., Колісник Я. І.).	
6	5	Модельна навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.)	
7	6	Модельна навчальна програма «Історія України. Всесвітня історія. 6 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Піскарьова І.О., Бурлака О.В., Майорський В.В., Мелещенко Т.В., Щупак І.Я.)	
8	5-6	Модельна навчальна програма «Етика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Пометун О.І., Ремех Т.О., Кришмарел В.Ю.)	
9	5-6	Модельна навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут. 5-	

		6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Шиян О. І., Дяків В. Г., Волощенко О. В., Гриньова М. В., Козак О. П., Овчарук О. В, Седоченко А. Б., Сорока І. З., Страшко С. В.)
10	5-6	Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.)
11	5-6	Модельна навчальна програма «Інформатика. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Пасічник О. В., Чернікова Л. А.)
12	5-6	Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В.)
13	5-6	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.)
14	5-6	Модельна навчальна програма «Друга іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М., Мацькович М. Р., Глинюк Л. М., Браун Є. Л.)

**Перелік навчальних програм
за якими здійснюється вивчення предметів
інваріантної складової навчального плану у 2023 / 2024 н. р.
учнями 7-9 класів
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради**

№ з/п	клас	Назва навчальної програми	Наказ, яким затверджено №__ від_____
1	7-9	Українська мова	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
2	7-9	Українська література	
3	7-9	Біологія	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
4	7-9	Історія України. Всесвітня історія	наказ МОН від 03.08.2022р. № 698
5	7-9	Географія	наказ МОН від 03.08.2022р. № 698
6	7-9	Зарубіжна література	наказ МОН від 03.08.2022р. № 698
7	7-9	Інформатика	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
8	7-9	Математика	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
9	7-9	Мистецтво	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
10	7-9	Основи здоров'я	наказ МОН від 03.08.2022р. № 698
12	7-9	Трудове навчання	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
13	7-9	Фізика	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804
14	7-9	Хімія	наказ МОН від 07.06.2017 р. № 804

15	7-9	Іноземна мова (англійська)	наказ МОН від 07.06.2017 р.№ 804
16	7-9	Іноземна мова (німецька)	наказ МОН від 07.06.2017 р.№ 804
21	9	Основи правознавства	наказ МОН від 03.08.2022р.№ 698
22	7-9	Фізична культура	наказ МОН від 03.08.2022р.№ 698

**Перелік навчальних програм
за якими здійснюється вивчення предметів
варіантної складової навчального плану у 2023 / 2024 н. р.
учнями 7-9 класів
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
Чернівецької міської ради**

№ з/п	клас	назва курсу за вибором чи факультативу	кількість годин за навчальним планом	яким чином використані	назва та автор програми, лист Міністерства, яким рекомендовано використання даної програми
1	8	Християнська етика в українській культурі	35	курс за вибором	«Християнська етика в українській культурі», автор-упорядник Красікова Г. І., науков. керівник Бех І. Д., лист ІМЗО від 21.11.2019 р. №22.1/12-Г-1096
2	7	Логіка	35	факультативний курс	«Логіка», Буковська О. І., Васильєва Д. В., лист ІМЗО від 10.07.2020 №22.1/12-Г-557
3	7	Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе	35	факультативний курс	«Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», Андрєєнкова В. Л., Лунченко Н. В., науково-методичною комісією з проблем виховання дітей та учнівської молоді МОН України (протокол №3 від 01.08.2018 р.)
4	8	Соціальне шкільне підприємництво	17	курс за вибором	«Соціальне шкільне підприємництво», Дятленко Сергій, Корнецький Артем, Конопкін Віктор, Кучерук Олена, Савицький Іван, лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 25.05.2020 № 22.1/12-Г-303
5	8,9	Навчаємось жити в громаді	35/17	курс за вибором	«Навчаємось жити в громаді». Гриньова Марія, Дятленко Сергій, лист Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 28.07.2022 №22.1/12-Г-254

Розділ 8. Робота закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану

Беручи до уваги нормативно-правові акти і розпорядчі документи з метою забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти та безпечного освітнього середовища в умовах військової агресії російської федерації проти України, а також збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу організувати освітній процес у закладі.

Запровадити гнучку структуру навчального року - передбачити можливість змінювати терміни канікул, початку та завершення семестрів з урахуванням безпекової ситуації.

Організувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), за потреби з урахуванням заяв батьків.

Організувати ефективний пропускний режим, облік дітей, що перебувають в закладі освіти у випадку запровадження очної чи змішаної форми навчання.

Залучати до освітнього процесу дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, відповідно до заяв батьків.

Забезпечити можливість здобувати освіту учням, які виїхали за кордон, в закладах загальної середньої освіти за місцем попереднього навчання, за потреби визначити окремі заклади освіти (класи), що працюватимуть з такими дітьми дистанційно або екстерном.

Здійснити всі необхідні заходи щодо безпечного перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти:

1. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

2. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки у закладі освіти під час повітряної тривоги, правил пожежної безпеки, електробезпеки, правил дорожнього руху.

3. Розмістити інформацію (плакати, банери) про необхідність дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги.

4. Розробити та затвердити або оновити (за потреби) маршрут руху здобувачів освіти, використовуючи всі можливі входи до укриття/сховища закладу, розвівши, по можливості, учнів початкової, середньої та старшої школи.

Додаток до питання №4

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Положення**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради****I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність» (далі- Положення) Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради» (скорочено – Гімназія №6 «Берегиня» або заклад) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в Чернівецькій гімназії №6

«Берегиня» необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свободи людини;
- рівноправності;
- гарантування прав і свободи;
- науковості;
- професіоналізму і компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємодовіри, відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Чернівецька гімназія №6 «Берегиня» здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь якій формі організації.

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти;
- якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;
- впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання; відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;
 - дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
 - не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
 - надання достовірної інформації;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
 - нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
 - негайно повідомляти адміністрацію гімназії №6 «Берегиня» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам

2.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право; • повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами; • поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Адміністрація закладу:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника,

представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> - самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів); - моніторинги якості знань 	Повторне письмове проходження оцінювання (<i>термін</i> : 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми)	Учителі - предметники
		<ul style="list-style-type: none"> - екзамен (ДПА); - річне оцінювання (для екстернів) 	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі. Незарахування результатів	Атестаційна комісія
		<ul style="list-style-type: none"> - I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; 	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних	Оргкомітет, журі

			випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	
Необ'єктивне оцінювання результатів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії	Адміністрація закладу,

навчання здобувачів		<ul style="list-style-type: none"> - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи 	оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	атестаційні комісії усіх рівнів
Обман:	Педагогічні працівники як автори	<p>Навчально методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні</p>	Педагогічна та методичні ради закладу, науково методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)
Фальсифікація				

Плагіат		розробка	раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної	
			діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	
Хабарництво	Учасник и освітнього процесу	Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру	Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу.

Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування.

5.6. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.7. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом директора по закладу.

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»

Протокол №1 від 31.08.2023 р.

Додаток до питання №8
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №262 від 31.08.2023 р.
Директор Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»
Галина КАПУСТЯК

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської
(інклюзивне навчання)
для учня 2 класу
на 2023 – 2024 н. р.

*(складено за Типовою освітньою програмою О. Я. Савченко
(накази МОН України №1272 від 08.10.2019 р.)*

Назва освітньої галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень
<i>Інваріантний складник</i>		
Мовно-літературна	українська мова читання	7 + 1
Іншомовна	іноземна мова	3
Математична	математика	4
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язберезувальна галузі)	я досліджую світ	3
Технологічна	дизайн і технології	1

Інформатична	інформатика	36	1
Мистецька	образотворче мистецтво		1
	музичне мистецтво		1
Фізкультурна	фізична культура		3
Усього			21+3+1
Варіативний складник			
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять			1
Загальнорічна кількість навчальних годин			25
Гранично допустиме тижневе/ річне навчальне навантаження учня			22/770
Сумарна кількість навчальних годин тижневе/ річне навчальне навантаження учня, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)			25/875

Додаток до питання №8

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»

Протокол №1 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №262 від 31.08.2023 р.
Директор Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»
Галина КАПУСТЯК

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської
(інклюзивне навчання)
для учня 3 класу
на 2023 – 2024 н. р.

*(складено за Типовою освітньою програмою О. Я. Савченко
(наказ МОН України №1273 від 08.10.2019 р.)*

Назва освітньої галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень
Мовно-літературна	українська мова читання	7 + 1
Іншомовна	іноземна мова	3
Математична	математика	5
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язберезувальна галузі)	я досліджую світ	3
Технологічна	дизайн і технології	1
Інформатична	інформатика	1

Мистецька	образотворче мистецтво	1
	музичне мистецтво	1
Фізкультурна	фізична культура	3
Усього		22+3+1
Варіативний складник		
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять		1
Загальнорічна кількість навчальних годин		26
Гранично допустиме тижневе/ річне навчальне навантаження учня		23/805
Сумарна кількість навчальних годин тижневе/ річне навчальне навантаження учня, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)		26/910

Додаток до питання №8

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»

Протокол №1 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №262 від 31.08.2023 р.
Директор Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»
Галина КАПУСТЯК

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської
(інклюзивне навчання)
для учня 3 класу
на 2023 – 2024 н. р.

*(складено за Типовою освітньою програмою О. Я. Савченко
(наказ МОН України №1273 від 08.10.2019 р.)*

Назва освітньої галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень
Мовно-літературна	українська мова читання	7 + 1
Іншомовна	іноземна мова	3
Математична	математика	5
Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна галузі)	я досліджую світ	3
Технологічна	дизайн і технології	1
Інформатична	інформатика	1
Мистецька	образотворче мистецтво	1
	музичне мистецтво	1

Фізкультурна	фізична культура ³⁸	3
Усього		22+3+1
<i>Варіативний складник</i>		
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять		1
Загальнорічна кількість навчальних годин		26
Гранично допустиме тижневе/ річне навчальне навантаження учня		23/805
Сумарна кількість навчальних годин тижневе/ річне навчальне навантаження учня, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)		26/910

Додаток до питання №8

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

Протокол №1 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №262 від 31.08.2023 р.

Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

Галина КАПУСТЯК

Навчальний план

**Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської
(інклюзивне навчання) для учня 5 класу
на 2023 – 2024 н. р.**

*(за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти
(додаток 1) затверджена Наказом Міністерства освіти
і науки України №235 від 19.02.2021 р.)*

Освітня галузь	Предмети	Кількість годин на тиждень
Мовно-літературна	Українська мова	4
	Українська література	2
	Зарубіжна література	1,5
	Перша іноземна мова	3,5
	Друга іноземна мова	2
Математична	Математика	5
Природнича	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	2
Соціальна і здоров'язберезувальна	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1
	Етика	0,5
Громадянська та історична	Вступ до історії України та громадянської освіти	1
Інформатична	Інформатика	1,5
Технологічна	Технології	2
Мистецька	Музичне мистецтво	1
	Образотворче мистецтво	1
Фізична культура	Фізична культура	3
Разом		26+3 +2
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		2
Гранично допустиме навчальне навантаження		28
Всього (без урахування поділу класів на групи)		28+3

Додаток до питання №9

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»
Протокол №1 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №262 від 31.08.2023 р.
Директор Чернівецької
гімназії №6 «Берегиня»
Галина КАПУСТЯК

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської
(індивідуальна форма навчання у вигляді педагогічного патронажу)
для учня 5 класу
на 2023 – 2024 н. р.

(за Освітньою програмою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради на 2023-2024 навчальний рік)

Освітня галузь	Предмети	Кількість годин на тиждень
Мовно-літературна	Українська мова	2
	Українська література	1
	Зарубіжна література	1
	Перша іноземна мова	0,5
	Друга іноземна мова	0,5
Математична	Математика	2,5
Природнича	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	1
Соціальна і здоров'язбережувальна	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	0,5
	Етика	0,5
Громадянська та історична	Вступ до історії України та громадянської освіти	1
Інформатична	Інформатика	0,5
Технологічна	Технології	1
Мистецька	Музичне мистецтво	0,5
	Образотворче мистецтво	1
Фізична культура	Фізична культура	0,5
Разом		14

Додаток до питання №10

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

Протокол №1 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №262 від 31.08.2023 р.
Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
Галина КАПУСТЯК

Навчальний план
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської
(індивідуальна форма навчання у вигляді педагогічного патронажу)
для учня 7 класу

на 2023 – 2024 н. р.

(за таблицею 10 до Типової освітньої програми (затверджена наказом МОНУ №405 від 20.04.2018 р.), за Освітньою програмою Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради на 2023/2024 навчальний рік)

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класах
Мови і літератури	Українська мова	2
	Українська література	1
	Перша іноземна мова	0,5
	Друга іноземна мова	0,5
	Зарубіжна література	1
Суспільство-знавство	Історія України	0,5
	Всесвітня історія	0,5
Мистецтво*	Музичне мистецтво	0,5
	Образотворче мистецтво	0,5
Математика	Алгебра	1,5
	Геометрія	1
Природознавство	Біологія	0,5
	Географія	0,5
	Фізика	0,5
	Хімія	0,5
Технології	Трудове навчання	1
	Інформатика	0,5
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	0,5
	Фізична культура	0,5
Разом		14

ДОДАТОК до РІШЕННЯ №9

Затверджено

Директор Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

Галина КАПУСТЯК

Розклад уроків у 5-9 класах Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на 2023 – 2024 н. р.

5 клас		6 клас		7 клас		8 клас		9 клас					
понеділок	1	математика	понеділок	1	здоров'я, безпека та добробут	понеділок	1	українська література	понеділок	1	фізична культура		
	2	математика		2	фізична культура		2	українська література		2	укр. мова / нім. мова		
	3	фізична культура		3	укр. мова/інформатика		3	фізика		3	нім. мова / укр. мова		
	4	фізична культура		4	інформатика /укр. мова		4	фізика		4	біологія		
	5	українська література		5	нім. мова / укр. мова		5	географія		5	правознавство		
	6	українська література		6	укр. мова / нім. мова		6	географія		6	фізика		
	7	інформат. (I) /англ. мова(I)		7	англ. мова(I) / інформат. (I)		7	фізична культура		7	основи здоров'я		
	8			8			8	інформатика (I)		8			
вівторок	1	пізнаємо природу	вівторок	1	англ. мова / нім. мова	вівторок	1	українська мова	вівторок	1	укр. мова / англ. мова		
	2	пізнаємо природу		2	нім. мова / англ. мова		2	українська мова		2	укр. мова / англ. мова		
	3	укр. мова / англ. мова		3	українська література		3	біологія		3	англ. мова / укр. мова		
	4	укр. мова / інформатика		4	математика		4	біологія		4	англ. мова / укр. мова		
	5	англ. мова / укр. мова		5	Історія України. Всесвітня історія		5	німецька мова		5	алгебра		
	6	інформатика / укр . мова		6	українська література		6	німецька мова		6	алгебра		
	7	інформат. (II) /англ. мова(II)		7	англ. мова(II) / інформат. (II)		7	основи здоров'я		7			
	8			8			8	інформатика (II)		8			
середа	1	англ. мова / нім. мова	середа	1	пізнаємо природу	середа	1	геометрія	середа	1	українська література		
	2	англ. мова / нім. мова		2	пізнаємо природу		2	образотворче мистецтво		2	українська література		
	3	образотворче мистецтво		3	англ. мова / технології		3	хімія		3	нім . мова / інформатика		
	4	музичне мистецтво		4	технології / англ. мова		4	хімія		4	інформатика / нім . мова		
	5	нім. мова / англ. мова		5	математика		5	музичне мистецтво		5	мистецтво		
	6	нім. мова / англ. мова		6	музичне мистецтво		6	геометрія		6	хімія		
	7			7	математика		7			7	хімія		
	8			8			8			8	біологія		
четвер	1	математика	четвер	1	математика	четвер	1	фізична культура	четвер	1	інформатика /труд. навч.		
	2	здоров'я, безпека та добробут		2	математика		2	фізична культура		2	німецька мова	2	труд. навч. /інформатика
	3	технології / укр. мова		3	образотворче мистецтво		3	українська мова		3	зарубіжна література	3	геометрія
	4	технології / укр. мова		4	фізична культура		4	трудове навчання		4	зарубіжна література	4	геометрія
	5	укр. мова / технології		5	фізична культура		5	алгебра		5	історія всесвітня	5	зарубіжна література
	6	укр. мова / технології		6	зарубіжна література		6	алгебра		6	фізична культура	6	історія України

	7			7	зарубіжна література /етика		7			7	інформатика (II)		7	історія України /
	8			8			8			8	інформатика (II)		8	
п'ятниця	1	зарубіжна література	п'ятниця	1	укр. мова / англ. мова	п'ятниця	1	історія України	п'ятниця	1	фізична культура	п'ятниця	1	фізика
	2	зарубіжна література/етика		2	англ. мова / укр. мова		2	всесвітня історія		2	фізична культура		2	фізика
	3	вступ до історії України та громадянської освіти		3	технології / укр. мова		3	зарубіжна література		3	фізика		3	географія
	4	фізична культура		4	укр. мова / технології		4	зарубіжна література		4	фізика		4	географія
	5	математика		5	географія		5	англійська мова		5	українська мова		5	зарубіжна література
	6	математика		6	географія		6	англійська мова		6	українська мова		6	фізична культура
	7			7	Історія України. Всесвітня історія		7			7			7	фізична культура
	8			8			8			8			8	всесвітня історія