

РІШЕННЯ
педагогічної ради Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

29.04.2024р.

№ 11/1

«Особливості організації освітнього процесу в умовах реалізації основних засад інклюзивного навчання»

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Капустяк Г.П., заступника директора з навчально-виховної роботи Фіголь Л.А., класних керівників Вишньовську Р.Ю. Українець Н.Д., психолога Гулінську С.Р. про особливості організації освітнього процесу в умовах реалізації основних засад інклюзивного навчання педагогічна рада

ВИРІШИЛА:

Адміністрації :

- 1.Створювати відповідні побутові умови (обладнати туалетні кімнати відповідно до вимог, забезпечити вільне пересування класними кімнатами тощо); Відповідно до термінів стратегії розвитку закладу
- 2.Вести документацію відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН №676 від 25.06.2018р.); Постійно
- 3.Продовжити систематичне обговорення питань стосовно інклюзивного навчання на нарадах, семінарах, творчих групах. Постійно
4. Під час формування бюджетного запиту на наступний рік враховувати забезпеченість закладу спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку для осіб з ООП згідно з ІПР дитини та відповідно до наказу МОН № 414 від 23.04.2018р. (зі змінами) «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти»). Щороку
- 5.Команді супроводу: співпрацювати і взаємодіяти між собою та забезпечувати участь батьків у засіданнях команди супроводу; постійно внести корективи та виправлення у розділи ІПР; при складанні ІПР спиратися на сильні сторони дитини ; залучати фахівців ІРЦ до роботи команд супроводу; постійно
- 6.Класоводам, вчителям-предметникам: застосовувати моделі співпраці на уроці, зокрема: підтримуюче, паралельне, додаткове та викладання в команді; постійно
- 7.Асистентам вчителів: дотримуватись етапів розвитку самостійності учня з ООП на уроці
- 8.Внести корективи у річний план роботи у щоденнику спостережень, вказувати види роботи на уроці, досягнутий результат, процес освітньої діяльності. постійно
- 9.Фахівцям, які проводять корекційно-розвиткові заняття скласти календарно-тематичне планування корекційно-розвиткових занять на I семестр 2024-2025 н.р. з урахуванням нозології, можливостей та потреб учня за корекційними програмами, рекомендованими МОН України до 01.10.2024 р.
10. Практичному психологу Світлані ГУЛІНСЬКІЙ: провести тренінг особистісного росту для вчителів «Формування готовності вчителя до роботи

з дітьми з ОООП в умовах інклюзивного навчання». І семестр 2024-2025 н.
11.Про хід виконання рішень засідань педагогічної ради заслухати на нараді при директорові у листопаді 2024р.

Голова педагогічної ради

Галина КАПУСТЯК

**Секретар
ГОРДІЙЧУК**

Альона