

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол № 3 від 02.11.2021 р.)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради
Ірина ТКАЧУК

**Стратегічний план
діяльності та розвитку
Чернівецької гімназії № 6 «Берегиня»
на період 2021-2025 роки**

Handwritten initials or mark.

ЗМІСТ

Концепція розвитку закладу.....	3
Мета стратегії розвитку закладу.....	4
Принципи, що регламентують діяльність закладу.....	5
Місія Чернівецької гімназії №6«Берегиня»	5
Стратегічні завдання розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня». Освітня та виховна складова.....	6
Методична складова	7
Система збереження і зміцнення здоров'я здобувачів освіти та педагогів	8
Матеріально-технічна складова.....	8
Забезпеченість навчальними приміщеннями.....	9
Інформатизація	10
Робота з обдарованими. Соціальний захист.....	10
Структура організації освітнього процесу на трьох ступенях навчання.....	11
Вибір та обґрунтування типу закладу, план переходу до нового типу закладу.....	11
Реалізація завдань Стратегії через напрямки:	
Проект№1 Наступність дошкільної та початкової освіти	14
Проект№2 Інновації в Новій українській	18
Проект№3 Я – творча особистість»	21
Проект№4 Формування ключових і предметних компетенцій здобувачів освіти засобами ІКТ	26
Проект№5 Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг!.....	33
Проект№6 Кадрове забезпечення освітнього	34
Проект№7 «Сучасне освітнє середовище».....	35
Перспективний план атестації педагогічних працівників (дошкільний підрозділ) на 2017-2021 р.р.	38
Перспективний план атестації педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (шкільний підрозділ) на 2021-2025 р.р.	43
Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (дошкільний підрозділ) на 2021/2025 р.р.	44
Контингент здобувачів освіти	44
Контингент педагогів.....	45
Перспективний план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на 2021-2025 роки.....	46
Можливий ризик пов'язаний з реалізацією програми розвитку.....	47

I. КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Підготовка Стратегії розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на 2021-2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» відповідно до потреб сучасного життя, запитів суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

План розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» на 2021-2025 рр. – це програма, спрямована на досягнення мети – створення освітнього закладу – лідера освіти мікрорайону. Підсумком стратегічного плану має стати підвищення якості знань здобувачів освіти, удосконалення освітнього процесу, перехід на вищу ступінь розвитку закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу **визначає основні** шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу **спрямована в площину** цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є **комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських напрямків** із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Напрямки, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи відповідно вимогам Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності на найближчі роки.

Із перших кроків реформи слід зрозуміти, **що в маленькому колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.**

II. Стратегічна мета розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»:

Мета стратегії розвитку закладу – створення такого інформаційно-освітнього простору, що дозволить забезпечити особистісне зростання здобувача освіти та його підготовку до повноцінної й ефективної участі в громадському та професійному житті в умовах інформаційного суспільства, шляхом співпраці дітей, батьків, громадськості, через відкриті щирі стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу і творчість педагога.

План стратегічного розвитку на 2021 /2025 роки спрямований на:

виконання:

- Конституції України;
- Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- «Про Національну програму інформатизації»;
- «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»
- «Про молодіжні та дитячі громадські організації» ;
- «Про охорону дитинства»;
- Освіта України XXI століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми «Діти України»;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини.

реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами;
- гуманістичної направленості педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази

забезпечення:

- стабільного функціонування навчального закладу;
- надання якісних освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства на дошкільному, початковому, базовому середньому рівнях освіти;
- прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

III. Принципи, що регламентують діяльність Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

1. Академічна та фінансова самостійність закладу у вирішенні основних питань змісту діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства для створення громадсько активного закладу, встановлення довіри між учасниками освітнього процесу.
2. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій.
3. Послідовність та безперервність освіти.
4. Демократизм і гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, передача, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти.
6. Раціональність та доцільність вибору форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
7. Забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я.
8. Дотримання етики у стосунках усіх учасників освітнього процесу.

IV. Місія Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

В основу плану покладено місію закладу, яка полягає в тому, щоб створити найбільш сприятливі умови розвитку для всіх дітей з урахуванням їхніх схильностей та здібностей шляхом уведення в освітній процес інноваційних методик навчання й виховання, збереження та примноження шкільних традицій, заснованих на національних та патріотичних засадах, створення умов для максимального розкриття творчого потенціалу, комфортних умов для розвитку особистості дитини, а отже, формування особистості здобувача освіти як громадянина України у процесі взаємодії закладу освіти та громади.

Місія закладу цілковито спрямована на підготовку здобувачів освіти до майбутнього.

Ми прагнемо виховати випускників, які самостійно навчаються протягом всього життя; знають свої сильні сторони; гнучкі та легко адаптуються до змін; мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага; піклуються про інших; відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами; бачать у своїй роботі смисл, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ

Розрахований на 5 років. Має:

1. Освітню та виховну складову.
2. Методичну складову.
3. Систему збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя.
4. Матеріально-технічну складову.

V. Стратегічні завдання розвитку Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»

I. Освітня та виховна складова

1. Освітня

- забезпечити функціонування закладу згідно з вимогами суспільного замовлення, потребами сім'ї та громади, державного замовлення на освіту в рамках Держстандарту;
- створити якісну систему психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
- забезпечити комплексну інформатизацію освітнього процесу;
- розвивати творчі здібності здобувачів освіти та їх громадянську компетентність;
- створити інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- впроваджувати інклюзивне навчання - систему освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- створити належні умови для організації науково-дослідницьких робіт педагогів та здобувачів освіти;
- удосконалювати комунікативні навички здобувачів освіти у володінні іноземними мовами;
- забезпечити умови для ранньої профільної орієнтації на допрофільну підготовку;
- формувати індивідуальні освітні траєкторії - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

2. Виховна

- формувати учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта навчально-виховного процесу
- формувати високогуманну особистість із почуттям людської гідності, готової до співпраці в умовах громадсько орієнтованої школи
- виховувати духовність, визначення моральних орієнтирів.
- розвивати самостійне мислення учня, його індивідуальні та творчі здібності, здатність до відчуття краси
- продовжити роботу на основі національно-патріотичного виховання

- створити умови для фізичного розвитку особистості, пропаганди здорового способу життя
- створити умови для творчого розвитку особистості на основі морально-етичних цінностей української культури, самовдосконалення
- розвивати систему профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в освітньому просторі
- виховувати загальнолюдські цінності, національну самобутність через традиційні та інноваційні технології у навчально-виховному процесі
- виховувати правову культуру в умовах демократичного суспільства
- формувати національну самоідентичність та міжкультурну толерантність з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір
- виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток
- сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів
- підготовка випускників до свідомого вибору професії
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я
- затвердження культури здорового способу життя.

II. Методична складова

- створити умови в для поліпшення психолого-педагогічної інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогічних кадрів.
 - стимулювати педагогічну майстерність вчителів.
 - поліпшувати якість забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою.
 - створити умови для активної системи безперервної освіти педагогів.
 - підвищити рівень методичного забезпечення відповідно до потреб профілізації освіти.
 - брати участь у проведенні конкурсів професійної майстерності «Учитель року».
 - сприяти формуванню системи психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.
 - стабілізувати стосунки в педагогічному колективі для створення оптимальних умов для реалізації інноваційних проектів та співробітництва між учителями-фахівцями.
 - посилити інтелектуально-кадровий потенціал як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності навчального закладу.

- створити систему методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження позитивного досвіду роботи.
- підвищити соціальний статус педагога, забезпечити моральне і матеріальне заохочення педагогічних працівників.
- запроваджувати освітні інновації, інформаційні педагогічні технології.

Ми створюємо:

- сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);
- оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);
- тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю .

III. Система збереження і зміцнення здоров'я здобувачів освіти та педагогів

- продовжити роботу над створенням у закладі цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечити якісну підготовку здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання.
- сприяти формуванню підстав для критичного мислення відносно знань, навичок, практичних дій, спрямованих на збереження здоров'я.
- забезпечити здобувачів освіти необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти і зміцнити здоров'я.
- створити науково-інформаційний простір з питань збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.
- розширити та урізноманітнити шляхи взаємодії закладу, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.

IV. Матеріально-технічна складова

Чернівецька гімназія №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради розташована за адресою вул. І.Карбулицького, 2, м. Чернівці, 58025 т. 560-181, e-mail: cvgymnasium6@gmail.com Код ЄДРПОУ №21431336. Заклад складається з двох підрозділів: шкільного (1-9 класи) та дошкільного (11 груп).

Введена в експлуатацію у 1961 році, будівля школи з цегли. Проектна потужність – дошкільний підрозділ - 150 дітей; шкільний підрозділ: початкова школа - 120 здобувачів освіти, базова середня – 150 .

Є державний акт на право постійного користування земельною ділянкою (рішення 28 сесії V скликання Чернівецької міської ради від 29.05.2008р. № 590

Навчально-матеріальна база повинна задовольняти вимогам організації освітнього процесу в закладі, а також забезпечувати збереження життя і здоров'я, фізичний, інтелектуальний та духовний розвиток дітей. З цією метою планується вирішення наступних проблем за рахунок раціонального використання бюджетних та позабюджетних коштів:

- поповнення навчальних кабінетів, груп необхідним мінімумом (не менше 80%) навчально-виховних посібників, наочного навчального приладдя, мультимедійних

- засобів, дидактичних та роздаткових матеріалів;
- забезпечення раціонального використання, дотримання належного стану, поточного ремонту наявних матеріально-технічних засобів навчання силами педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьківської громадськості;
 - забезпечення оптимальних матеріально-побутових умов для здійснення урочної та позаурочної освітньої діяльності; дотримання належного естетичного та санітарно-гігієнічного стану навчальних приміщень та місць громадського користування;
 - облаштування пришкольної території, озеленення приміщень закладу та паспортизація рослин;
 - оновлення та удосконалення комп'ютерної техніки, розширення шкільної медіатеки;
 - поповнення фонду шкільної бібліотеки навчально-методичною, дидактичною, науковою та науково-популярною, художньою літературою відповідно до вимог навчальних програм з базових предметів та індивідуальних запитів здібних і обдарованих учнів, що беруть участь в предметних олімпіадах, конкурсах-захистах учнівських науково-дослідницьких робіт, інших учнівських змаганнях;
 - оновлення і розширення фізкультурно-спортивної бази закладу;
 - забезпечення оптимального температурного режиму, безперешкодного постачання водою та водовідведення, економного штучного освітлення приміщень закладу.

V. Забезпеченість навчальними приміщеннями:

-1 Групових приміщень (з роздягалками, спальнями , туалетними кімнатами та ігровими)

- 5 кабінетів початкових класів;
- кабінет біології та хімії;
- комп'ютерний клас із підключенням до мережі Інтернет;
- кабінет обслуговуючої праці;
- 2 спортивних зали;
- спортивний майданчик;
- 11 облаштованих дитячих майданчиків;
- бібліотека із підключенням до мережі Інтернет.

Актуальними проблемами залишаються питання поліпшення матеріально-технічної бази закладу, а саме: спортивного та актового залу, заміна технологічного обладнання ,капітальний ремонт фасаду та даху будівлі, облаштування бруківкою площадок, забезпечення безперешкодного доступу до закладу людей з обмеженими фізичними можливостями, придбання сучасної комп'ютерної та розмножувальної техніки, створення спортивного майданчика зі штучним покриттям.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

V. Інформатизація

- вивчення хмарних технологій.
- використання можливостей мережі Інтернет.
- впровадження дистанційного навчання.
- залучення батьківської громадськості до комп'ютеризації освіти для розвитку громадсько орієнтованої освіти.
- запровадження ІКТ в освітньому процесі.
- використання інформаційних технологій в управлінській діяльності.

VI. Робота з обдарованими

1. Участь в олімпіадах та конкурсах.
2. Поповнення банку даних про обдарованих дітей закладу.
3. Організація постійно діючих виставок робіт здобувачів освіти
4. Забезпечити науково-педагогічний супровід обдарованих здобувачів освіти.
5. Створити дієву співпрацю у форматі школа-сім'я-громадськість для створення оптимальних умов розвитку та творчої реалізації обдарованої учнівської молоді.
6. Підтримка обдарованих дітей та молоді як важливого чинника формування умов для збереження і розвитку потенціалу нації.
7. Покращити матеріально-технічну базу закладу в роботі з обдарованою молоддю.

VII. Соціальний захист

1. Забезпечення здоров'язбережувального середовища, формування навичок здорового способу життя, свідомої потреби в руховій активності, систематичних занять фізичною культурою та спортом.
2. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних проявів в учнівському колективі.
3. Підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.
4. Реалізація комплексу форм позакласної діяльності, які дозволяють забезпечити процес активної соціалізації у форматі громадсько орієнтованої школи.
5. Сприяння соціальній адаптації інвалідів, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до учнівського середовища.

VIII . Структура організації освітнього процесу на трьох ступенях навчання

Дошкільний підрозділ (11 груп)

Стратегічним завданням дошкільного підрозділу є створення умов для забезпечення неперервності здобуття освіти , що є можливим за умови реалізації принципів перспективності і наступності між дошкільною і початковою освітою в умовах реформування загальної середньої освіти на засадах Концепції Нової української школи, які мають багато спільного (з 2018р. педагоги дошкільного підрозділу працюють за програмою «Впевненим старт»).

Освітній процес в дошкільному підрозділі базується на цілісний взаємодії дорослих і дітей, яка розвивається в часі та носить особистісно-орієнтований характер та

спрямована на досягнення соціально-значущих результатів – набуттю життєвої компетентності, розвитку базових якостей особистості в різних видах діяльності.

Початкова школа (1-4 класи)

Основне завдання у початковій школі – це створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості. Наступність між дошкільним та шкільним підрозділом закладу означає збереження основних видів діяльності дітей дошкільного віку в початковій школі, зокрема:

- спілкування;
- ігри;
- рухова активність;
- пізнавальна діяльність;

Призначення початкової школи полягає у становленні життєвих компетенцій особистості здобувача освіти. Стратегічним завданням початкової школи є створення умов, які допоможуть дитині, яка починає свій освітній шлях, повірити в те, що навчання є успішним, цікавим та привабливим.

Основна школа (5-7, 8-9 класи)

Основна школа (5-9 класи)

Стратегічним завданням середньої школи є створення таких умов, що дозволять допомогти здобувачу освіти засвоїти «технології успіху та досягнень» і зберегти загальну емоційно-позитивну орієнтацію на школу. Реалізація даного стратегічного напрямку сприятиме створенню в здобувачів освіти комплексної освітньої мотивації (отримання радісних відчуттів та можливості самореалізації в процесі освітньої діяльності). Метою цього етапу є рання спеціалізація за обраним напрямком навчання та створення класів допрофільної підготовки. Головним напрямком роботи з учнями стає формування первинної профільної орієнтації, вдосконалення навичок самостійної інтелектуальної діяльності, початок становлення світоглядної позиції особистості

Школа II ступеня працює за традиційними освітніми програмами, збагаченими дидактичним матеріалом з логічним навантаженням.

Вибір та обґрунтування типу закладу, план переходу до нового типу закладу, термін виконання заходів

План переходу до нового типу закладу

	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Розробка Стратегічного плану розвитку закладу	До вересня 2020р	Творча група
2	Прийняття рішення щодо переходу на фінансову автономію	2020/2021	Директор

3	Приведення установчих документів Чернівецького НВК «Берегиня» у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Оплата послуг за реєстрацію та виготовлення (ліцензій, статутів, печаток, вивісок з назвою.	До 01.2022	Директор
---	---	------------	----------

Вибір та обґрунтування типу закладу .

Аналіз мережі Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» 2016-2021р.р

1. Контингент здобувачів освіти за останні 5 років збільшився

№ з/п	Навчальні роки	Початкова школа	5-9 класи	Всього
1.	2016-2017	120	91	211
2.	2017-2018	122	95	217
3.	2018-2019	119	110	229
4.	2019-2020	114	123	237
5.	2020-2021	113	126	239
6.	2021-2022	123	133	256

2. Аналіз мережі груп дошкільного підрозділу свідчить про збільшення в майбутньому мережі початкової та середньої ланки

№ з/п	Роки	Кількість дітей/груп
1.	2016	203/7
2.	2017	269/11
3.	2018	274/11
4.	2019	263/11
5.	2020	260/11
6.	2021	257/11

3. Набір здобувачів освіти у 1 клас збільшується, що свідчить про збільшення контингенту учнів 5-9 класів

№ з/п	Навчальні роки	Кількість
1.	2016-2017	32
2.	2017-2018	28
3.	2018-2019	33
4.	2019-2020	31
5.	2020-2021	30

4. Ліцензований обсяг:

дошкільний підрозділ – 155 здобувачів освіти, фактично - 250

шкільний підрозділ - 270, фактично -239:

- початкова – 120 здобувачів освіти, фактично – 113;

- базова – 150 здобувачів освіти, фактично – 126.

5. Середня наповнюваність у класах зростає

№ з/п	Навчальні роки	Наповнюваність
1.	2016-2017	23.4
2.	2017-2018	24.1
3.	2018-2019	25.4
4.	2019-2020	26.3
5.	2020-2021	26.5
6.	2021-2022	28.4

Висновок:

1. Протягом п'яти останніх років збільшується мережа шкільного підрозділу Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» про що свідчить:

- збільшення контингенту здобувачів освіти

- збільшується відсоток середньої наповнюваності у класах

- заклад забезпечено педагогічними кадрами (86.4%,) які мають повне навантаження і більше.

2. Відповідно до ст.35 Закону України «Про повну загальну освіту» заклад загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність.

3. ст. 31. п.1. ЗЗСО має право здійснювати освітню діяльність на одному чи декількох рівнях повної загальної середньої освіти.

4. ст. 31. п.4. У складі ЗЗСО можуть функціонувати такі внутрішні структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії).

5. Відповідно до Закону України «Про освіту» ст.22 Організаційно-правовий статус закладів освіти:

- заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

- разом з тим частиною четвертою ст.22 Закону передбачено, що заклади освіти мають право здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях та за різними видами освіти і створювати з цією метою окремі структурні підрозділи. Організаційно-правову форму, тип та статус закладу освіти визначають виключно засновники, про що обов'язково зазначають в установчих документах.

З лютого 2021 року необхідно готувати зміни до установчих документів закладу та погоджувати їх із засновником.

З 28.10.2021 н.р. адміністрація та педагогічний колектив Чернівецького НВК «Берегиня» змінив типу закладу на: «Гімназія №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради (Рішення 11 сесії VIII скликання від 28.10.2021р. № 543 «Про зміну типу та найменування закладів освіти Чернівецької міської територіальної громади»)

Реалізація завдань Стратегії через напрямки:

Проект №1 «Наступність дошкільної та початкової освіти».

Мета проекту : допомогти дитині підготуватися без жодних негативних наслідків для її психіки до навчання у школі.

Завдання проекту:

- оновлення змісту освіти на всіх її ланках з максимальним урахуванням індивідуальних особливостей (фізичних, психологічних, інтелектуальних) кожної дитини незалежно від її вікової групи;
- забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів організації освітнього процесу;
- реалізація спільного плану заходів щодо забезпечення наступності між дошкільною освітою та загальноосвітньою школою;
- виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмій, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в школі;
- сформувати компетентності, які потрібні будуть дитині задля успішної самореалізації в суспільстві ;
- формувати соціально-моральні цінності педагогіки партнерства;
- пошук та розробка ефективних методів партнерства між здобувачами освіти, педагогами та батьками;
- реалізація принципу дитиноцентризму ;

Шляхи реалізації проекту:

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти	Вересень	Заступник директора з НВР Вихователь-методист	Нарада	
2	«Особливості розвитку дітей старшого дошкільного віку» (Ознайомлення учителів початкових класів з програмою розвитку дітей старшого	Вересень 2021	Вихователь-методист	Семинар	

	дошкільного віку «Впевнений стаорт»				
3	Взаємовідвідування уроків у 1-х класах вихователями, у старших групах дош. підрозділу – учителями 4-х кл.	Щорічно : жовтень грудень лютий	Вихователі ст. груп учителі 4-х класів	Рекомендації	
4	Розробка методичних рекомендацій за наслідками взаємовідвідувань занять і уроків «Наступність ігрових форм навчальної діяльності дошкільників і учнів початкової школи»	Березень 2021	Вихователь-методист, заступник директора з НВР	Рекомендації	
5	Сприяння самоосвіті педагогів, підвищення їх фахової майстерності	Постійно	Адміністрація		
6	Розробка методичних рекомендацій за наслідками взаємовідвідувань занять і уроків «Системи роботи з розвитку мовлення дошкільників і учнів початкової школи»	Березень 2022	Вихователь-методист, заступник директора з НВР	Рекомендації	
7	Розробка методичних рекомендацій за наслідками взаємовідвідувань занять і уроків «Формування пізнавальних процесів , дошкільників і учнів початкової школи»	Квітень 2023	Вихователь-методист, заступник директора з НВР	Рекомендації	
8	Діяльність «Школи майбутніх першокласників «Паросток» (заняття для дітей і батьків по адаптації дітей до шкільного навчання)	Листопад-квітень щорічно	Заступник директора з НВР, голова МО вчителів початкової школи	Матеріали занять	
Соціально-психологічне забезпечення					
1	Анкетування педагогів закладів освіти з питань забезпечення гармонійного розвитку	Квітень-травень щорічно	Соціально-психологічна служба	Анкети	

	особистості дитини з метою вивчення потреб у підвищенні майстерності				
2	Анкетування батьків майбутніх першокласників.	Квітень-травень щорічно	Психолог	Анкети	
3	Дослідження рівня розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку як умови успішного навчання у початковій школі.	Щорічно	Соціально-психологічна служба	Результати досліджень	
4	Участь психолога у батьківських зборах старших груп «Поради практичного психолога щодо підготовки дітей до навчання в школі»	Квітень-травень	Психолог	Матеріали Зборів	
5	Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу	Жовтень Квітень	Соціально-психологічна служба	Матеріали діагностики	
6	«Формуємо психологічну готовність дитини до школи»	Щорічно квітень-травень	Соціально-психологічна служба	Психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшої групи	
Педагогічний супровід					
1	Вивчення особливостей розвитку дітей на перехідному етапі	Постійно	Вихователі дошк. підрозділу, уч. поч. школи	Рекомендації	
2	Взаємовідвідування вчителями та вихователями відкритих занять/уроків дітей старшого дошкільного віку та уроків у початковій школі	Жовтень Квітень	Вихователь-методист, застпник з НВР	Рекомендації	
3	Проведення тематичних тижнів у дошкільному підрозділі «Ми майбутні школярі»	Лютий	Вихователі ст. груп.	Матеріали тижнів	

			учителі 1-4 класів		
4	Участь вчителів 4-го кл. у батьківських зборах старших груп	Щорічно	Учитель 4-го класу	Рекомендації	
Методичні заходи					
1	«Забезпечення наступності щодо методів та прийомів роботи з дітьми з розвитку мовлення, математики, ознайомлення з навколишнім, фізичного, естетичного виховання»	Січень 2021	Вихователь-методист, заступник з НВР	Засідання МО вчителів поч.школи та вихователів	
2	Формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі через предметно-розвивальне середовище».	Листопад 2024		Педрода	
3	Результативність роботи школи майбутнього першокласника «Паросток»	2023	Голова МО вч. початкових класів	Нарада при директорові	
4	«Результативність роботи по забезпеченню наступності між дошкільною та початковою освітою»	Квітень 2025	Адміністрація	Педрода	
5	«Наступність програм «Впевнений старт» та програм початкової школи: приймаємо спільні рішення щодо підготовки дітей до «НУШ».	Листопад 2020	Вихователь-методист, заступник директора з НВР	Семінар	
6	«Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ»;	2022		Круглий стіл	
Заходи з підтримки інклюзивної освіти.					
1	Консультації батьків дітей з ООП щодо їх адаптації в колективі, соціалізації і мотивації.	Постійно	Психолог	Матеріали консультацій	

2	Залучення дітей з ООП до участі в розважальних, виховних заходах.	Постійно	Педагоги		
3	Впровадження елементів корекційно-розвивальної роботи у групах, класах, до складу яких входять діти з ООП, у освітній процес	Постійно	Педагоги	Матеріали занять	

Очікувані результати:

- максимальна допомога дитині підготуватися без негативних наслідків для її психіки до навчання в школі;
- поетапна соціалізація дитини, формування її пізнавальних процесів;
- обмін досвідом між вихователями та вчителями початкової школи щодо використання різноманітних форм організації діяльності дітей, ігрових прийомів і методів систем роботи із здобувачами освіти;
- учителі початкових класів краще познайомляться з особливостями педагогічної діяльності з дошкільниками через різні форми роботи;
- поєднання дошкільної і початкової освіти створює передумови для реалізації індивідуальності кожного здобувача освіти, що значно складніше зробити у масовій школі.

Проект №2. Проект «Інновації в Новій Українській школі»

Мета проекту: підвищення рівня майстерності педагогів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

Завдання проекту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти в закладі;
- підвищення конкурентоздатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- впровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проекту

№ з\п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до	Простійно	Адміністрація		

	інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату.				
2	Забезпечити участь закладу у Програмі НУШ. Створення ініціативної групи у закладі	2021-2025	Заступник директор з НВР, вихователь-методист	Ініціативна група	
3	Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом	Постійно	Адміністрація		
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу»	2021	Бібліотекар	Картотека	
5	Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами)	2021	Заступник з НВР Творча група «Інновації у НУШ»	Рекомендації	
6	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	2021	Заступник з НВР Психолог	Анкети	
7	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	2021-2022	Адміністрація		
8	Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи	2021-2025		Спостереження	
9	Поповнення інформаційної бази даних на педагогів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології.	2021-2022	Заступник директор з НВР, вихователь-методист	Потрфоліо	
10	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у закладі	2021-2025	Адміністрація	Накази, довідки	

11	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: - засідання педрад, круглі столи, семінари тощо; - творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; - участь у науково-практичних конференціях; - узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; - сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; - самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою.	2021-2025	Заступник з НВР Творча група «Інновації у НУШ»	Виступи , сертифікати	
12	Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій	2024-2025	Заступник з НВР Творча група «Інновації у НУШ»	Рекомендації	
13	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради	2024-2025	Заступник з НВР Творча група «Інновації у НУШ»	Матеріали напрацювань	
14	Моніторинг якості інноваційної діяльності	2024-2025	Заступник з НВР Голови ШМО Творча група «Інновації у НУШ»	Узагальнена інформація	
15	Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)	2021-2022	Заступник з НВР Голови ШМО	Анкетування	

16	Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогами висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації.	2024-2025	Заступник з НВР Творча група «Інновації у НУШ»	Сайт закладу, інтернет-видання	
17	Координація та супровід окремих інноваційних проєктів	За потреби	Адміністрація		
19	«Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження»	2021-2022	Заступник з НВР	Семінар	
20	«Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання	2021-2022	Заступник з НВР, вихователь -методист	Методична рада	
21	«Професійне зростання педагога у сучасному освітньому просторі»	2021-2022	Голови МО	Круглий стіл	

Очікувані результати:

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, педагогічні ради, творчі групи, тощо);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі закладу власну модель інноваційного розвитку.

Проект №3. «Я – творча особистість»

Мета проєкту: забезпечення кожній дитині можливості використання свого потенціалу шляхом поєднання інтелектуального, художньо-естетичного, морального виховання, особистісного та світоглядного розвитку дитини.

Завдання проєкту:

- реалізація принципу дитиноцентризму;
- забезпечення процесу виховання і навчання кожної дитини на основі розвитку її природних здібностей;
- аналіз організаційно-педагогічних особливостей діяльності педагогічного колективу в роботі із талановитими дітьми;
- розвиток мережі гуртків, спортивних секцій, факультативів за інтересами;
- участь дітей закладу в оглядах, фестивалях, конкурсах, змаганнях на всіх рівнях.

Шляхи реалізації проєкту

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей	До 01.10 щороку	Заступник з НВР, вихователь-методист	Банк даних	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей на шкільному сайті відповідно до розробленої форми	систематично	Адміністратор сайту.	Сайт закладу	
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки.	До 01.10 кожного року	Педагог-організатор	Портфоліо	
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо .	До 15.12 кожного року систематично	Педагог-організатор	Портфоліо	
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація	Сертифікати	
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості,	До 15.09 кожного року	Практичний психолог	Рекомендації	

	профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти				
7	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2020-2025	Педагоги, класні керівники		
8	Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону	Постійно	Адміністрація		
9	Створення електронного кейсу - методичної скарбнички «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Постійно	Керівник і МО	Диск Google	
Соціально-психологічне забезпечення					
1	Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	2021-2025	Психологічна служба	Матеріали діагностики	
2	Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих здобувачів освіти	2021-2025	Психологічна служба	Матеріали моніторингу	
3	Організація постійно діючого семінару для педагогів, які працюють з обдарованими дітьми, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки	2021-2025	Психологічна служба	Рекомендації	
4	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи	постійно	Соціально-психологічна служба	Анкетування	

5	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Соціальн о-психолог ічна служба	Матеріали консультацій	
Педагогічний супровід					
1	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступни к з НВР	Заходи	
2	Організація і проведення предметних олімпіад	Жовтень кожного року	Заступни к з НВР	Роботи здобувачів освіти	
3	Участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природно-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Галлус», «Грінвіч» та інші)	Щороку	Голови МО		
4	Відзначати переможців та призерів олімпіад та конкурсів : а) у наказі; б) на шкільному інформаційному стенді ;в) у відповідній рубриці на сайті школи г) нагородженням призами, кубками	Щороку у травні	Адмініст рація		
5	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Щороку у травні	Заступни к з НВР, педагог-організа тор	Звіт	
6	Удосконалити роботу шкільного парламенту	Постійно	Педагог-організа тор	Протоколи засідань	

7	Залучення учнів до міжнародних дослідницьких проектів (у тому числі комунікаційних)	Постійно	Педагог-організатор	Проекти	
8	Встановлення міжнародних, міжрегіональних, регіональних зв'язків з організаторами пошуку, освітнього процесу обдарованих дітей	Постійно	Адміністрація, голови МО		

Методичні заходи на реалізацію проекту

1	«Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» · «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності учасників освітнього процесу. «Ефективність використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми»	2021-2022 2024-2025	Заступник з НВР, вихователь-методист	Педагогічна рада	
2	«Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2023-2024	Фіголь Л.	Круглий стіл	
3	«Робота з обдарованими: проблеми і перспективи»		Голови Мо	Нарада при директорові	
4	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішного навчання»	2022-2023	Фіголь Л.	Семинар	
5	Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2023-2024	Семенюк Е.		

Очікувані результати:

- наявність досвіду досягнень у різних видах діяльності ;
- випускник – особистість, яка може перенести свої знання , уміння у нові ситуації, людина впевнена у своїх силах, із власним баченням та переконаннями;
- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

-створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

Проект №4. «Формування ключових і предметних компетенцій здобувачів освіти засобами ІКТ»

Мета проекту: набуття та розвиток педагогом певних компетентностей, які повинні забезпечити йому можливість навчати інших в умовах динамічного розвитку сучасного світу.

Завдання проекту:

- опанування педагогами методик освітньої діяльності, використовуючи ІКТ;
- вироблення навичок орієнтування педагогів в мультимедійному просторі;
- вміння технічно користуватися засобами ІКТ;
- створити навчальні електронні посібники для застосування на уроках/заняттях у закладі під час дистанційного навчання.

Шляхи реалізації:

№ з\п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Психолого-педагогічна діагностика освітнього процесу в дошкільному підрозділі та 1 – 9 класах	Вересень 2021р	Заступник з НВР, виховател ь-методист	Спостереження, анкетування, узагальнення	
2	Надання навчально- методичних консультацій з проблем педагогам	Протягом року	Витель інформати ки, виховател ь-методист	Спостереження	
3	Ознайомлення, опрацювання та аналіз сучасної методичної літератури з використання ІКТ на заняттях/уроках	Протягом року березень	Заступник з НВР, виховател ь-методист	Складання картотеки, виставка літератури (самоосвіта)	

4	Практичні вміння педагога при роботі з засобами ІКТ	Протягом року	Заступник з НВР, вихователь Ь-методист	Групова консультація	
5	Ознайомлення з досвідом педагогів, що використовують ІКТ у освітній роботі	Лютий 2021	Заступник з НВР, вихователь Ь-методист	Дискусія-зустріч	
6	Мультимедійні презентації в школі. Підготовка та використання на уроках/заняттях.	Березень 2021	Вчитель інформатики	Семінар практикум	
7	Скарбниця методичних ідей	Квітень 2021	Заступник з НВР, вихователь Ь-методист	Засідання МО класних керівників та вихователів дошкільного підрозділу	
8	Проводити інформаційну роботу серед батьків щодо необхідності впровадження ІКТ у освітньому процесі - «Комп'ютер у житті дитини» (батьківський всеобуч) жовтень - «Безневинна іграшка, чи скарбничка знань?» консультації для батьків – Компютер і дитина	Вересень-травень	Класні керівники, класоводи, вихователі	Батьківський всеобуч, батьківські збори, оформлення довідков. інформаційного стенду, консультації	
9	Моніторингове дослідження «Аналіз підсумків роботи над проблемою 1-й рік»	Червень 2021	Заступник з НВР, вихователь Ь-методист	Спостереження, анкетування, узагальнення	
Методичні заходи на реалізацію проекту					
10	«Застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні занять у дошкільному підрозділі та уроків у школі»	Листопад 2021	Заступник з НВР, вихователь Ь-методист	Педрада	

11	«Мультимедійні презентації в дошкільному підрозділі та початковій школі. Підготовка та використання на уроках»	Березень 2022	Голова МО поч.класів.	Семінар – практикум	
12	«Інформаційна робота щодо розуміння батьками необхідності впровадження ІКТ на заняттях /уроках та у виховній роботі здобувачів освіти ».	Жовтень 2021	Класні керівники, класоводи	Батьківські збори	
II етап – організаційно- практичний (3 роки)					
1	Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем науково- методичної роботи	Вересень 2021-2024	Заступник з НВР, виховател ь- методист	Анкетування , узагальнення	
2	Підпорядкування індивідуальних проблемних тем проблемі проекту	Вересень 2021	Педагоги	Діагностика	
3	Порівняльне дослідження «Використання комп'ютерів здобувачами освіти у освітній та ігровій діяльності в закладі та за його межами»	Вересень 2021-2024	Психолог	Спостереження, анкетування	
4	Впровадження в практику роботи використання засобів ІКТ на заняттях/уроках та ГПД	Вересень 2021-2024	Заступник з НВР, виховател ь- методист	Спостереження , анкетування	
5	Комплексне обговорення літератури, де висвітлюється проблема	Протягом 5 років	Педагоги	Виставка літератури	
6	Створення картотеки презентацій з освітньої діяльності	Протягом 5 років	Керівник Творчої групи	Картотека	
7	Взаємовідвідування уроків та виховних заходів з використанням ІКТ.	Протягом 5 років	Педагоги	Самоосвіта	
8	Створення електронного банку педагогічних ідей	Протягом 5 років	Бібліотекар	Електронний банк	

9	Розробка методичних посібників з використання ІКТ у освітньому процесі у закладі	2025	Керівники МО	Методичний посібник	
10	Обмін досвідом між вчителями та вихователями, іншими педагогами в мережі Інтернет	Протягом 5 років	Педагоги	Робота в мережі Інтернет	
11	Створення презентацій з досвіду роботи на сайті школи	2021- 2024	Педагоги	Робота з сайтом	
12	Моніторингові дослідження освітньої, педагогічної діяльності в закладі	2024	Заступник з НВР, виховател Ь- методист	Спостережен ня, анкетування	

Методичні заходи на реалізацію проєкту

1	«Використання програмних засобів навчання та Інтернет-ресурсів під час проведення занять/уроків».	Листопад 2023	Голови МО	Конференція	
2	«Шляхи формування творчої особистості здобувача освіти на основі впровадження інноваційних технологій навчання».	Березень 2024	Заступник з НВР, виховател Ь- методист	Круглий стіл	
3	«Формування інформаційної компетентності педагога та здобувачів засобами ІКТ»	2023/202 4		Семінар- практикум	
4	«Мультимедійні презентації в закладі використання на уроках у 5-9 класах»	Березень 2024	Голови МО	Семінар – практикум	

III етап – рефлексійно- узагальнюючий (1 рік)

1	Аналіз результатів роботи над проєктом	Травень 2025	Заступник з НВР, виховател Ь- методист	Анкетування , узагальнення	
2	Взаємовідвідування відкритих перглядів/уроків та виховних заходів з використанням ІКТ	Протягом року	Заступник з НВР, виховател	Контроль, самоосвіта	

			Б-методист		
3	Творчі звіти педагогів за результатами роботи над індивідуальними проблемними темами	Протягом року Лютий	Вихователі, класоводи	Педрада Засідання МО, творчих груп	
4	Оформлення підсумків роботи над проектом у вигляді методичних рекомендацій, посібників порад, графіків, діаграм	Протягом року	Заступник з НВР Керівник МО Керівник творчої групи	Підсумковий звіт. Узагальнення	
5	«Формування ключових і предметних компетентностей здобувачів освіти засобами ІКТ»	2025 Червень	Заступник з НВР, вихователі Б-методист	Педрада	

Очікувані результати:

- реалізація творчого потенціалу педагога;
- застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні занять/уроків у закладі;
- розроблення системи вправ для здобувачів, використовуючи ІКТ;
- систематизація занять/уроків педагогів, їх методичних розробок для використання у освітній діяльності.

Проект №5. «Заклад освіти – толерантне середовище. СТОП БУЛІНГ»

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

Завдання проекту:

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

- сприяти розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу

Шляхи реалізації проєкту

№ з\п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Ознайомити педагогів із завданням розвитку комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів у виховній роботі	Вересень 2021	Заступник з НВР, вихователь-методист	Нарада при заступнику	
2	Вивчити стан та поширеність дитячої бездоглядності та безпритульності	2021-2022	Соціально-психологічна служба	Збір інформації	
3	Розглянути стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі	2021-2022	Педагог-організатор	Наради, педради, накази	
4	«Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов»	2021-2022	Заступник з НВР, вихователь-методист	Семінар	
5	Продовжити вивчення на заняттях/уроках правознавства Законів України, статей Конвенції ООН. Інших документів щодо даного проєкту	2021-2025	Педагоги	Заняття, уроки, відкриті прегляди	
6	Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі	Вересень 2021-2022	Заступник з НВР, вихователь-методист	Довідки, накази	
7	Взаємовідвідування занять/уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми та наступним аналізом	2021-2025	Вихователі, класні керівники, класоводи	Засідання МО	

8	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності, правової та психологічної підтримки дітей та підлітків, які потрапили в складні соціальні умови	2021-2022	Соціально-психологічна служба школи	Виконання заходів	
9	Підготувати банк розробок виховних заходів із правознавства, з проблем профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та підлітків, з питань запобігання транспортного травматизму серед дітей та пожежної безпеки	2021-2022	Соціально-психологічна служба	Створення методичних матеріалів	
10	Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях	2021-2025	Соціально-психологічна служба	Засідання ради профілактики	
11	Проводити моніторинги щодо проявів насилля над дітьми, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків	2021-2025	Соціально-психологічна служба	Наради при заступнику директора	
12	Залучення здобувачів освіти до активного громадського життя й запобігання антисоціальній поведінці та організувати проведення рейдів з питань запобігання негативним проявам у молодіжному середовищі	2021-2025	Соціально-психологічна служба	Участь у Всеукраїнських акціях «Життя без тютюнопаління», «Стоп наркотикам!» тощо	
13	Переглянути й доповнити Правила внутрішнього розпорядку з метою максимального гарантування безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	2021-2022	Директор	Проведення Тижнів безпеки життєдіяльності	
14	Проводити семінари-тренінги із питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних	2021-2025	Адміністрація Соціально-	Проведення просвітницьких заходів,	

	телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди, тактики поведінки з дітьми, які підозрюються у вживанні алкогольних, наркотичних та психотропних речовин		психологічна служба	семінарів-тренінгів	
16	Забезпечити розвиток гурткової роботи, організованого дозвілля	2021-2025	Адміністрація	Робота гуртків, факультативів, секцій	
17	Розробити рекомендації щодо організації роботи в закладі із запобігання злочинності й правопорушень серед дітей і підлітків, дитячої бездоглядності, бродяжництва та жебрацтва	2021-2025	Адміністрація, соціально-психологічна служба	Рекомендації	
18	Організовувати зустрічі дітей та підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх	2021-2025	Заступник директора соціального педагога	Організація та проведення зустрічей	
19	Проводити виховні заходи на правову тематику, круглі столи, конференції	2020-2025	Заступник директора з НВР, соціальний педагог	Організація та проведення заходів	
20	Сприяти розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та творчого потенціалу, формування патріота України	2021-2025	Адміністрація, Педагоги	За планом виховної роботи, тематичне планування	
22	Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних послуг.	2021-2022	Соціально-психологічна служба, педагоги	Тренінги, семінари	

23	Організація та проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва дітей.	2021-2025	Педагогічні працівники	Освітня діяльність	
24	Аналіз результатів роботи над проектом	2024-2025	Заступник з НВР, вихователь -методист	Аналіз результатів роботи над проектом	

Очікувані результати:

- створення безпечного толерантного середовища;
- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді.

Проект №6 «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Мета: забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

Завдання проекту:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення закладу;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проекту

№ з\п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями	2021-2025	Адміністрація Профспілк	Премії	

			овий комітет		
2	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період	2021-2025	Адміністрація	Сертифікати, посвідчення	
3	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	2021-2025	Адміністрація		
4	Оновити та модернізувати методичні кабінети, забезпечити їх сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників .	До 2025	Адміністрація		
5	Визначати щорічно на період до 2025 року кадровий потенціал працівників		Адміністрація	Інформація	
6	Аналіз курсової підготовки педагогів	Щорічно червень	Директор	Наказ	

Методичні заходи на реалізацію проекту

6	«Професійна етика вчителя»	2021-2022	Заступник з НВР, вихователь-методист	Круглий стіл	
7	«Імідж сучасного вчителя»	2022-2023	Заступник з НВР, вихователь-методист	Семінар	
8	«Створення умов для педагогічної творчості вчителів»	2023-2024	Заступник з НВР, вихователь-методист	Методична рада	

Очікувані результати:

- створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;
- стабілізація кадрового складу закладу ;

- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу педагога .

Проект №7 «Сучасне освітнє середовище»

Мета: забезпечення безпечних умов навчання та праці, створення комфортної міжособистісної взаємодії, що сприяє емоційному благополуччю здобувачів освіти, педагогів і батьків.

Завдання проєкту:

- створення сучасного середовища, задля зростання частки проєктної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі.
- створення для учнів з особливими потребами умов для навчання спільно з однолітками(індивідуальні програми розвитку, корекційно-реабілітаційні заходи, психолого-педагогічний супровід і необхідні засоби навчання)
- створення освітньої он-лайн платформи з навчальними і методичними матеріалами для здобувачів освіти, педагогів , батьків
- урізноманітнювати варіанти організації навчального простору в класі/групі;
- спрямувати планування і дизайн освітнього простору закладу на розвиток дитини і мотивації її до навчання.

Шляхи реалізації проєкту

№ з\п	Пріоритети	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації	Відмітка про виконання
1.Освітнє середовище					
1.1	Облаштування території закладу та безпечне середовище	Щороку	Завгосп	Облаштування спортивного майданчика, спортивних залів	
		1 раз на рік		Провести навчання з технічним персоналом	
		Простійно	Завгосп	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспорту, сторонніх осіб	
		За потреби	Завгосп	Нанесення розмітки, вирівнювання від ям.	
		За потреби	Завгосп	Ремонт майданчиків	

		2021-2025 За наявністю коштів	Директор Завгосп	Забезпечення безперешкодного доступу до закладу осіб з інвалідністю : - проєктування класів, кабінетів, групових приміщень, муззалу - облаштування пандусів - тактильні плити, інформаційні таблиці, візуальні елементи , аудіопоказчики тощо. - туалетна кімната	
1.2	Облаштування та утримання туалетів та дотримання питного режиму				
		2021	Завгосп	Встановлення дверей у туалетах 3 поверху.	
		Постійно	Медсестра	Провести навчання з гігієнічного виховання	
		1 раз на семестр	Медсестра	Провести навчання з тех. перс. по розведенню деззасобів	
		Постійно	Медсестра	Контроль за наявністю предметів гігієни	
		Постійно	Медсестра	Контроль за наявністю дезінфікуючих засобів	
1.3	Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	За потреби	Завгосп	Поновлення матеріальної бази(вогнегасники)	
		Відповідно до плану	Завгосп , класні керівники	Навчання з техніки безпеки	

1.4	Організація харчування закладі у	2021	Робоча група (вих.-методист, соціальний педагог, медсестра, кухар)	Вивчення документації за системою ХАССП	
		2021	Робоча група (вих.-методист, заступник директора, медсестра, кухар)	Розробити документацію по системі ХАССП	
		2021-2025	Медсестра	Впровадження системи ХАССП	
		2021-2025	Медсестра Соц.педагог	Контроль за санітарним станом їдальні	
		Постійно	Медсестра Соц.педагог	Контроль за якістю продуктів харчування	
		Постійно	Медсестра	Введення належної документації	
1.5	Простір і ресурси бібліотеки, оновлення інформаційних ресурсів закладу.	2021	Адміністрація	Забезпечення бібліотеки ІКТ. Створення медіатеки	
		2021-2025		Поновлення бібліотечного фонду	
		До 2025 за наявності коштів		Капітальний ремонт бібліотеки	
		2021-2025	Бібліотекар	Участь у міських конкурсах	
			Бібліотекар	Подання заявки на придбання нової художньої літератури	

		Щорічно	Бібліотекар	Репозитирій навчального контенту	
		Постійно	Бібліотекар	Самоосвіта	
2	Здобувачі освіти				
2.1	Оприлюднення критеріїв та процедур оцінювання навчальних досягнень		Адміністрація	Проведення навчання та вивчення процедур оцінювання по кожному предмету	
2.2	Застосування формувального оцінювання здобувачів освіти	2021-2025	Заступник директора з НВР	Аналіз формувального оцінювання у НУШ. Вивчення досвіду. Застосування формувального оцінювання в учнів базової школи.	
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1	3.1.Підвищення професійного рівня педмайстерності	Постійно	Заступник директора з НВР	Вивчення документації та проведення анкет	
	3.2.Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (педагогіка партнерства)	Постійно	Практичний психолог, ЗДНВР, вихователь-методист	Опитування, анкетування (вивчення досвіду співпраці, аналіз конфліктних ситуацій)	
4	Управлінські процеси				
4.1	Самооцінювання якості освітнього процесу освітнього процесу на основі Стратегії розвитку	Щороку	ЗДНВР, вихователь-методист	Вивчення документації, опитування	
		2025 серпень	ЗДНВР, вихователь-методист	Вивчення та аналіз невиконання положень стратегії. Крайній досвід	
5	Забезпечення функціонування інклюзивно-ресурсної кімнати та наповнення її обладнанням				

	Створення інклюзивно-ресурсної кімнати	До 2025	Адміністрація	Придбання матеріалів, необхідних для ремонту та оформлення кімнати. Придбання сухого басейну та спортивної сітки	
6	Проведення капітального ремонту				
	Капітальні ремонти будівель	2021	Директор	Заміна шиферу на металочерепицю, заміна дерев'яних вікон та дверних конструкцій на металопластикові	
		До 2021	Директор	Проведення капітального ремонту даху та фасаду закладу	
		До 2025	Директор	Ремонт кабінету хімі	
		Постійно		Участь у проектах бюджету участі, звернення до засновника	

Перспективний план атестації педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (дошкільний підрозділ) на 2017-2021 р.р

№ п/п	І.І.Б	Посада	Фах за освітою	Педагогічний стаж на посаді вихователя на 01.09.2016р	Результат попередньої атестації (рік і	Дата курсів підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації					Примітка	
							2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Павлюк Сільвія Аркадіївна	Вихователь - методист	Вихователь	40р.1міс	«Спеціаліст», 2016р. Звання «Старший вихователь»	2019 №1056						+	
2.	Гончар Микола Миколайович	муз. керівник	Вчитель музики	10р.	«Спеціаліст I категорії» 2019р.	2017 № 68-ПК			+				
3.	Чура Ала Романівна	муз.керівник	Викладач артиста оркестру (ансамблю)	21р.11міс	Спеціаліст 2016р	2020 № 492-20						+	
4.	Таневська Наталія Вікторівна	вихователь	Вихователь	14р.	«Спеціаліст» 2017р	2016р №2420	+						2022
5.	Трачук Інна	вихователь	Викладач укр.мови та літерат.	5р 2м	«Спеціаліст» 2015р	2016 №2547							Декрет. відп. 2022
6.	Пелепко Ірина Михайлівна	вихователь.	Вихователь, соц.. педагог	7р 1м	«Спеціаліст II	2016р			+				

					категорії» 2019р							
7.	Драгомецька Руслана Павлівна	Вихователь	Дошкільна освіта	8р 10м	«Спеціаліст» 2019р з XI тариф.розрядом	2016			+			
8.	Гончар Валентина Анатоліївна.	Вихователь	Викладач педагогіки та психології	32р	«Спеціаліст вищої категорії» 2020р	2019 №153 2 - 19			+			
9.	Водянко Ліля Анатоліївна	Вихователь	Укр. мова та літер.	8р7м	«Спеціаліст II категорії» 2016р	2015р № 2889						Декретна відпустка
10.	Шкрета Аліна Василівна	Вихователь	Вчитель поч. школи, вчитель українознавства в поч. школі	10р	«Спеціаліст»	2019 № 976					+	
11.	Вебер Ольга Василівна	Вихователь	Вчит. поч. класів	9р 2м.	«Спеціаліст» 2018р	2016р №254 6		+				2023р
12.	Ілащук Юлія Юріївна	Вихователь	Вихователь	10р 9м.	«Спеціаліст I категорії» 2019р	2017р №246 9			+			

13.	Скакун Євгенія Леонідівна	Вихователь	вчит. поч. класів, практик психолог	4р	Спеціаліст II категорії» 2020р	2019 №175 2					+		
14.	Репушинська Амаліка Анатоліївна	Вихователь	Вчитель поч.школи та образ.мист.	14р	«Спеціаліст I категорії» 2017р	2015р	+						2022
15.	Кушнір Юлія Андріївна	Вихователь	Вихователь дошк. закладу	4р 4м	«Спеціаліст» 2017р	2019							Декрет. відпустка
16.	Сербинчук Дана Віталіївна	Вихователь	Спеціальна освіта	4р 2міс.	«Спеціаліст» 2016р	2019р							
17.	Кодовбецька Вікторія Віталіївна.	Вихователь	Вчитель поч.класів	8р. 2міс	«Спеціаліст II категорії» 2017р	2019 №175 1	+						2022
18.	Бурлака Надія Іванівна	Вихователь	Вихователь та практик психолог	11р 9м	«Спеціаліст II категорії» 2014р	2014р №9							Декрет відп.
19.	Влад Іванна Юріївна	Вихователь	Вихователь, психолог в дошк. закладах	2р	«Спеціаліст» 2018р	2019							2022р
20.	Панькова Інна Василівна	Керівник гуртка	Викладач мови та літер (англ..)	5р 8м	«Спеціаліст»	2018 №173 3					+		2024р

		англ. мови			2019 р 11 тариф розряд							
21.	Велущак Маріна Володимирівна	Вихователь	Вихователь	1р	«Спеціаліст» 2019р							Навч В ЧНУ, II курс
22.	Романенко Юлія Русланівна	вихователь	Вч. поч. школ. Викладач пед.дициплін у ВНЗ, психолог в закладах освіти	2р 8 м	«Спеціаліст» 2017р	2018р						Декрет відпустка
23.	Берник Тетяна Василівна	вихователь	Вч. поч. школ. Викладач пед.дициплін у ВНЗ, психолог в закладах освіти Вч. поч.шк	3р 1міс	«Спеціаліст» 2017р	2018р						Декретна відпустка 2022р
24.	Мукан Альона Валеріївна	вихователь	Вихователь, практ. психолог	3р	«Спеціаліст» 2017р	2016р						Декрет відпустка
25.	Червоноградська Ірина Сергіївна	Вихователь	Корекційна освіта, логопедія, спец. психологія	7 р 3міс	«Спеціаліст II категорії» 2020р	2020р № 723 - 20				+		

26.	Кирдей Анастасія Володимирівна	Вихователь	Вихователь дошк. закладу	2р 6 міс	«Спеціаліст» 2017р	2018р							Навч в ЧНУ Вкурс
27.	Андрійчук Крістіна Андріївна	Вихователь	Вихователь дошк. закладу	1р 8 міс	«Спеціаліст», 2019р	2018р							Декрет відпустка
28.	Мінтянська Анастасія Володимирівна	Вихователь	Соціальна робота	2р11міс.	«Спеціаліст» 2017р	2019р							2022
29.	Федів Юлія Вікторівна	Вчитель - логопед	Корекційна освіта, логопедія, спеціальна психологія	4р	«Спеціаліст»	2019р							2022р
30.	Воевідко Кристина Юріївна	Практичний психолог	«Психологія»	1р 6 міс	«Спеціаліст» 2019р	2018р							2023р
31.	Паскал Олександр Миколаївна	Вихователь - асистент	Психологія, соціальна психологія	2р	«Спеціаліст» 2018р	2020р №135 1-20							2022

Перспективний план атестації педагогічних працівників Чернівецької гімназії №6 «Берегиня» (шкільний підрозділ) на 2021-2025 р.р.

ПІБ (повністю)	Рік останньої атестації	Рік чергової атестації				
		2021	2022	2023	2024	2025
Капустяк Галина Панасівна	2016 (дир;) 2019 (вч.)				+ (вч.)	
Фіголь Лариса Анатоліївна	2017 (заст.) 2016 (вч)	+ (вч., пед.орг	+ (заст.)			
Бурденюк Оксана Олексіївна	2019				+	
Гамаль Марія Василівна	2016 (вч.) 2019 (соц. пед.)	+ (вч.)			+ (соц. пед.)	
Гордійчук Альона Анатоліївна	2017 (вч.)		+ (вч., бібліот.)			
Кирилюк Галина Василівна	2020					+
Тихон Яна Василівна	2017 (вч., пед. орг.)		+ (вч., пед.- орг.)			
Лакуста Надія Іванівна	-	+				
Коваль Владислав Олексійович	2017		+			
Якубчак Леся Миколаївна	2018			+		
Харитон Марина Василівна	2018 (вч.) 2020 (кер. гурт.)			+		
Українець Наталія Дмитрівна	2016	+				
Робуляк Віта Сергіївна	2019				+	
Семенюк Еріка Борисівна	2019				+	
Клим Катерина Вікторівна	-		+			
Мартищук Галина Йосипівна	-		+			

Вишньовська Руслан	-		+			
Воевідко Крістіна Юріївна	-		+			
Солецька Марина Михайлівна (декрет)	-	+				
Кузняк Аліна (декретна відпустка)	2017 (бібл.) - (вч.)		+	(бібл., вч. нім. мови)		
Козловська Наталія Леонідівна (декрет)	-	+				
Рівняк Людмила Петрівна (декретна відпустка)	2019(ГПД) 2020 (вч.)				+	+
Колесник Інна Іванівна (декретна відпустка)	-	+				

Контингент здобувачів освіти(шкільний підрозділ)

Класи	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	30	30	30	24	24
2	31	30	30	30	24
3	33	31	30	30	30
4	20	33	31	30	30
5	24	20	33	31	30
6	35	24	20	33	31
7	32	35	24	20	33
8	21	32	35	24	20
9	13	21	32	35	24
Всього	239	256	265	259	247

Контингент здобувачів освіти (дошкільний підрозділ)

Групи	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Переддошкільна	46	50	50	50	50
Молодша	61	70	75	70	70
Середня	67	65	65	75	70
Старша	78	71	65	65	75
Всього	252	256	255	260	265

Контингент педагогів

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023 /2024	2024 /2025
Вихователі дошкільного підрозділу	19	22	22	22	22
Асистент вихователя	5	5	4	3	4

Асистент вчителя	1	1	2	1	2
Логопед	1	1	2	2	2
Психолог	1	1	1	1	1
Музичний керівник	2	2	2	2	2
Фізінструктор	1	1	1	1	1
Початкові класи	4	4	4	4	4
Українська мова та література	2	2	2	2	2
Зарубіжна література	1	1	1	1	1
Англійська мова	2	2	2	2	2
Німецька мова	1	1	1	1	1
Історія	1	1	1	1	1
Правознавство	1	1	1	1	1
Етика	1	1	1	1	1
Математика	1	1	1	1	1
Фізика	1	1	1	1	1
Астрономія	1	1	1	1	1
Біологія	1	1	1	1	1
Географія	1	1	1	1	1
Хімія	1	1	1	1	1
Основи здоров'я	1	1	1	1	1
Фізична культура	1	1	1	1	1
Інформатика	1	1	2	2	1
Трудове навчання	1	1	1	1	1
Образотворче мистецтво	1	1	1	1	1
Музичне мистецтво	1	1	1	1	1

Перспективний план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на 2021-2025 роки

Умовні позначення:

О - оперативна нарада при директорові; **П** - педагогічна рада; **З** - нарада при заступнику директора; **ДПМ** - декада педагогічної майстерності; **ППС** - психолого-педагогічний семінар; **МР** - методична рада, **Р** - рада закладу; **Н** – наказ; **Д** – довідка

Зміст контролю	Навчальні роки				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1. Стан веденням документації	Форма обговорення				
1.1. Аналіз календарно-тематичного планування	З	З	З	З	З
1.2. Аналіз планів роботи класних керівників	З	З	З Н	ЗН	ЗН
1.3. Аналіз планів роботи гуртків	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
1.4. Аналіз планів роботи МО і творчої групи	З Н	З Н	З Н	ЗН	ЗН
1.5. Аналіз планів роботи вихователя ГПД, бібліотекаря, педагогів – організаторів, соціального педагога, психолога	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
1.6. Перевірка особових справ	О Н	О Н	ОН	ОН	ОН
1.7. Перевірка класних журналів в т.ч електронних	О Н	О Н	ОН	ОН	ОН
1.8. Перевірка учнівських зошитів	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
1.9. Перевірка щоденників в т.ч. електронних	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
1.10. Стан ведення документації ДПА	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
1.11. Ведення поурочних планів					
	О Н	О Н	ОН	ОН	ОН
1.12. Перевірка документації навчальних кабінетів					
1.13. Перевірка документації з охорони прані	О Н	О Н	О Н	О Н	ОН
1.14. Перевірка документації роботи батьками, органів учнівського врядування	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
1.15. Перевірка документації бібліотеки, медичного кабінету	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН

1.16. Перевірка фінансово-господарської та технічної документації	О Н	О Н	ОН	ОН	ОН
2. Стан викладання навчальних дисциплін					
2.1 Українська мова та література	О	ПН	О	ПН	О
2.2.Іноземна мова (англійська)		ПН	О		
2.3. Іноземна мова (німецька)	О				
2.4.Музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво			ПН	О	
2.5. Фізкультура		ПН	О		
2.6.Математика, алгебра, геометрія					ПН
2.7. Інформатика				ПН	О
2.8. Фізика					ПН
2.9. Біологія	ПН	О			
2.10 Хімія				ПН	О
2.11 Зарубіжна література	ПН	О			
2.12 Історія України, всесвітня історія		ПН	О		
2.13 Правознавство (практичний курс)		ПН	О		
2.14 Трудове навчання			ПН	О	
2.15 Географія	ПН	О			
2.16 Основи здоров'я	ПН	О			
2.17 Природознавство					ПН
2.18 Початкова школа	математика	ПН	О		
	українська мова			ПН	О
	Я досліджую світ		ПН	О	
	Іноземна мова (англійська)		ПН	О	
	Інформатика				ПН

	Дизайн і технології, образотворче мистецтво, музичне мистецтво				ПН	О
	Літературне читання					ПН
2.19 НУШ		ПН	О	ПН	О	ПН
2.20 Спецкурси, курси за вибором, факультативи		З Н	О Н	З Н	ОН	ЗН
2.20 Соціально-психологічна служба		О	О	О	О	О
2.21. Дистанційне навчання		П	О			
3. Робота дошкільного підрозділу						
Екологічне виховання		П				
Фізичне виховання		П				
Безпека життєдіяльності					П	
Правове виховання			П			
Мовленнєве спілкування			П			
Рівень сформованості знань, умінь здобувачів освіти старших груп						
Формування духовно-моральних якостей				П		
Ігрова діяльність				П		
Трудове виховання					П	
Музичне виховання						П
Національно-патріотичне виховання						П
Моніторинг якості досягнень дітей з ООП		О	О	О	О	О
Внесення батьківської плати		О	О	О	О	О
Стан ведення ділової документації		О	О	О	О	О
Дотримання санітарно-гігієнічного режиму		О	О	О	О	О
Руховий режим дошкільників		О	О	О	О	О
Організація літньо-оздоровчого періоду		О	О	О	О	О

Система роботи педагогів , що атестуються	О	О	О	О	О
Організація харчування	О	О	О	О	О
Робота з батьками	О	О	О	О	О
4. Інклюзивне та індивідуальне навчання	О Н	ОН	ОН	П	ОН
5. Робота гуртків	З Н	З Н	З Н	ЗН	ЗН
6. Робота з обдарованими дітьми			З Н	ЗН	ЗН
7. Підготовка до ДПА, закінчення навчального року			ОН	ОН	ОН
8. Навчальна практика	З Н	З Н	З Н	ЗН	ЗН
9. Збереження шкільного майна, зміцнення та використання навчально-матеріальної бази в навчальних кабінетах	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
10. Робота ГПД	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
11. Виконання робочого навчального плану та навчальних програм	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
12. Наступність у роботі дошкільного та шкільного підрозділів , 4 і 5- го класів	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
13. Робота з батьками	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
14. Загальні й тематичні бесіди з учнями	ЗН	ЗН	З Н	ЗН	ЗН
15. Робота класних керівників	МО Н	МО Н	МО Н	МО Н	МО Н
14.Методична робота	МР П	МР П	МР П	МР П	МР П
15. Робота бібліотеки	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
16. Виховна робота	П Н	П Н	П Н	П Н	П Н
17. Учнівське самоврядування	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
18. Психологічний мікроклімат	ППС	ППС	ППС	ППС	ППС
19. Робота з профілактики підліткової злочинності й правопорушень	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
20. Оздоровлення учнів	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН

21. Стан дотримання охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки жи гведіяльності	Н	Н	Н	Н	Н
22. Дотримання єдиних педагогічних вимог до поведінки здобувачів освіти у школі	Р	Р	Р	Р	Р
23. Організація харчування здобувачів освіти	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
24. Організація медичного обслуговування здобувачів освіти	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
25. Санітарно-гігієнічно-просвітницька робота	З	З	З	З	З
26. Дотримання єдиного мовного й орфографічного режиму	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
27. Відвідування учнями навчальних занять	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
28. Ведення ділової документації	Н	Н	Н	Н	Н
29. Підсумкові контрольні роботи	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
30. Раціональність використання енергоресурсів	Н	Н	Н	Н	Н
31. Допомога дітям із сімей пільгового контингенту	РН	РН	РН	РН	РН
32. Працевлаштування випускників 9-го класів, організація подальшого навчання випускників 9-х класів	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
33. Виконання законодавчих, нормативних документів про освіту	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
34. Виконання Статуту закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
40. Виконання плану роботи закладу, рішень педагогічної ради, ради школи, наказів	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
41. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
42. Рівень вихованості здобувачів освіти	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН
43. Стан позакласної та позашкільної роботи	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН

44. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН
45. Профорієнтаційна робота	З Н	ЗН	З Н	ЗН	ЗН

Можливий ризик пов'язаний з реалізацією програми розвитку:

Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти:

- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків програми розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків програми розвитку;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку школи.

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до програми розвитку;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості закладу , висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педради
(Протокол №3 від 02.11.2021р.)

**Стратегічний план
діяльності та розвитку
Чернівецької гімназії №6 «Берегиня»
на період 2021/2025 р.р.**